



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 25 del 20/06/2019

Oggetto: Presa d'atto relazione esperto del Sindaco Dott.ssa Enza Marchica.

L'anno duemiladiciannove, il giorno 20 del mese di Giugno alle ore 19.00, presso l'Aula Consigliare del Centro Polivalente di via Cap. Mag. S. Battaglia, in seduta straordinaria, risultano presenti all'appello i signori:

FUCCIO SANZA'	GIOVANNI
GENOVESE	SALVATORE
LA ROSA	SALVATORE
TORCITTO	CONCETTA
CATANIA	ENZA
LONDRA	ALFREDO
RIPA	MARIA ROSA
BRUNNO	LORENA
SOVIERO	GIUSEPPINA PAOLA
CARNAZZO	GIUSEPPE
RAUDINO	GIOELE
DEMMA	GIUSEPPE
CIAVOLA	ANGIOLETTA
FAVARA	MASSIMILIANO
SCOLARI	LAURA
PICCOLO	SANDRA LUCIA

presente	assente
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	

Assume la Presidenza il **Dott. GIOVANNI FUCCIO SANZA'** nella sua qualità di Presidente

Partecipa il Segretario Generale **Dott. DANIELE GIAMPORCARO**

Il Presidente passa a trattare il quinto punto posto all'ordine del giorno avente ad oggetto: "Presenza d'atto relazione esperto del Sindaco Dott.ssa Enza Marchica".

Sindaco: questo è un atto dovuto, che la legge prevede, che il Sindaco relazioni al Consiglio Comunale, sull'attività dell'esperto del Sindaco. Quindi adesso do lettura della relazione. Premesso che: L'Ordinamento degli Enti Locali attribuisce ai Comuni e ai suoi organi amministrativi diverse funzioni il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza in diverse materie specialistiche; Il Sindaco per il miglior perseguimento delle finalità indicate nel programma elettorale, e più in generale, della tutela degli interessi pubblici dell'Ente-Comunità, oltre allo svolgimento dei compiti specificatamente assegnati dall'ordinamento giuridico, esercita funzioni generali di indirizzo, di impulso, di proposta, di direzione, di coordinamento e di controllo nei confronti sia degli organi collegiali, che degli uffici burocratici; Occorre potenziare gli strumenti di pianificazione, programmazione e monitoraggio finalizzate ai vincoli di finanza pubblica. Il nuovo processo di armonizzazione contabile impone l'adeguamento del vecchio sistema contabile di cui al DPR N. 194/96, al nuovo sistema contabile di cui al DLgs n. 118/2011 e che, pertanto, tutte le strutture devono essere coinvolte in un processo continuo di riorganizzazione, aggiornamento e monitoraggio per l'attuazione dei principi e delle regole contabili che governano la nuova contabilità pubblica; Con determina sindacale n. 35 del 16/10/2018, ai sensi dell'art. 14 L.R. 7/92, e successive modifiche e integrazioni, è stata nominata la Dott.ssa Enza Marchica previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, per l'espletamento delle funzioni proprie del mandato sindacale al fine di garantire un migliore perseguimento degli obiettivi fissati nel programma di mandato, a decorrere dal 16/10/2018. Il supporto dell'esperto in materia economico-finanziaria già conosciuta per competenze e professionalità, si è reso necessario in quanto l'Ente si è trovato a dover assegnare la responsabilità del settore finanziario ad una dipendente del Servizio Tributi dopo la prematura scomparsa del responsabile dei Servizi Finanziari. Gli obiettivi affidati all'esperto riguardano: - Supporto nelle attività connesse alla programmazione e gestione finanziaria ed economica; - Verifica delle condizioni economiche dell'Ente con riferimento alla riscossione dei tributi; - Ogni altro supporto all'espletamento delle attività connesse alle materie di competenza del Sindaco, rientrante nelle competenze tecnico professionale dell'esperto. Con riferimento alla fattibilità della spesa, il decreto legge numero 66/2014 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni non possono sostenere, per incarichi di studio, ricerca e consulenza, spese che superano determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale, di seguito elencate: - Spesa personale < a 5 ml di euro max 4,2% - Spesa personale > 0 = a 5 ml di euro max 1,4 %. Il Comune di Carlentini ha rispettato i limiti di cui al decreto legge 66/2014, in quanto la spesa di personale al 31/12/2017 era pari ad euro 5.156.560,15 ed il limite massimo consentito per gli incarichi di consulenza era il 4,2 % (pari ad € 72.191,84). L'esperto ha esaminato in primo luogo la carenza di liquidità dell'Ente e ha relazionato al sottoscritto sulle difficoltà a garantire i servizi. Le cause della carenza di liquidità sono imputate, da un lato, al ritardo con cui vengono effettuati i trasferimenti statali e regionali e dall'altra da una crescita degli accertamenti di entrata a cui non ha corrisposto un pari incremento nella relativa riscossione. Al riguardo l'esperto ha suggerito le strategie da adottare al fine di giungere ad una riduzione dei residui attivi. E' da evidenziare che la crisi economica che ha colpito l'Italia si ripercuote anche nel Comune di Carlentini per cui si è avuta una elevata riduzione degli incassi relativi ai tributi, necessari alla gestione dei servizi pubblici. L'esperto, ha effettuato delle riunioni con l'Ufficio Tributi, al fine di dare indicazioni sulle strategie da adottare per la riduzione dei residui attivi e il contestuale miglioramento della liquidità dell'Ente. Ha curato le riunioni con i responsabili di settore per trasferire gli indirizzi dell'Amministrazione nel bilancio di previsione e ha presenziato in tutti i Consigli Comunali con riferimento alle materie oggetto dell'incarico. Si è occupata delle scelte di programmazione e indirizzo delle politiche finanziarie dell'Ente al fine di realizzare gli obiettivi previsti nel programma amministrativo. In particolare l'attività dell'esperto ha riguardato: - La esposizione delle situazioni di criticità in cui ancora versa l'Ente e nell'attuazione delle idonee misure di natura finanziaria ed economica; - Attività di analisi e studio dei risultati economico-finanziari conseguiti dall'Ente nelle precedenti annualità: - Attività di consulenza per l'attuazione di misure di programmazione economica e finanziaria per livelli di qualità, equità ed efficienza nella gestione delle risorse pubbliche; - Attività di consulenza per l'attuazione di misure di pianificazione e controllo della gestione finanziaria; - Espletamento di funzioni di esperto contabile, non gestionale, per problematiche di contabilità riguardanti tutti i settori e relativi centri di responsabilità; - Attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al DLgs. n. 118/2011; - Attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al DLgs. n. 118/2011 relativamente al processo di armonizzazione contabile, all'applicazione del piano integrato dei conti all'articolazione delle entrate e delle spese; - Attività di formazione relativamente all'applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria di cui al DLgs. n. 118/2011 sia in ordine alla

gestione di competenza che è quella dei residui; - Attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili del DL.gs. n. 118/2011 per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato; - Attività di consulenza e di supporto ai responsabili di settore per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione in attuazione delle direttive del Sindaco; - Attività di formazione e supporto per la determinazione dell'FCDE; - Fattibilità di assunzione mutui per la realizzazione di nuovi investimenti inseriti nel programma di mandato amministrativo. In relazione all'attività svolta dall'esperto, si conferma l'apporto positivo che ha reso al Comune di Carlentini. La presente relazione sarà presentata al Consiglio Comunale così come previsto dalla normativa vigente. Grazie.

Presidente: grazie signor Sindaco, il Consiglio ne prende atto.



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA **SEGRETERIA GENERALE**

Proposta di deliberazione del Consiglio comunale

Oggetto: Presa d'atto relazione esperto del Sindaco Dott.ssa Enza Marchica.

PARERI

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 11-06-2019

il Responsabile dell'Area

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 11-06-2019

il Responsabile dell'Area Finanziaria

Allegata alla delibera di Consiglio comunale

n° 25 del 20/06/2019

IL SINDACO

PREMESSO che con nota prot. n. 7119 del 03/04/2019, trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale, avente ad oggetto: “Relazione sull’esperto del Sindaco ai sensi dell’art. 14 c. 4 della L.R. 7/1992” si riferiva in merito all’attività svolta dalla Dott.ssa Enza Marchica, che con determina sindacale n. 35 del 16/10/2018, ai sensi dell’art. 14 c 4 L.R. 7/1992, e ss.mm.ii., è stata nominata previa autorizzazione dell’ Ente di appartenenza, per l’espletamento delle funzioni proprie del mandato Sindacale e al fine di garantire un migliore perseguimento degli obiettivi fissati nel programma di mandato;

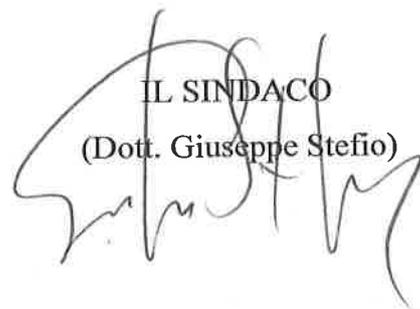
EVIDENZIATO che, la predetta relazione deve essere recepita dal Consiglio Comunale;

VISTO l’ordinamento EE.LL.

PROPONE

Al Consiglio Comunale, di prendere atto dell’allegata relazione, riguardante l’attività svolta dall’Esperto del Sindaco, Dott.ssa Enza Marchica.

IL SINDACO
(Dott. Giuseppe Stefio)





Allegato alla Delibera C. C.,
N° 23 del 20/06/2019

Città di Carlentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

RELAZIONE SULL' ESPERTO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE DI INCARICO 35 DEL 16/10/2018

Premesso che:

- L'ordinamento degli enti locali attribuisce ai Comuni ed ai suoi organi amministrativi diverse funzioni il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza in diverse materie specialistiche;
- Il Sindaco per il miglior perseguimento delle finalità indicate nel programma elettorale, e più in generale, della tutela degli interessi pubblici dell'Ente-Comunità, oltre allo svolgimento dei compiti specificatamente assegnatigli dall'ordinamento giuridico, esercita funzioni generali di indirizzo, d'impulso, di proposta, di direzione, di coordinamento e di controllo nei confronti sia degli organi collegiali che degli uffici burocratici;
- Occorre potenziare gli strumenti di pianificazione, programmazione e monitoraggio finalizzati ai vincoli di finanza pubblica.
- Il nuovo processo di armonizzazione contabile impone l'adeguamento del vecchio sistema contabile di cui al DPR n. 194/96, al nuovo sistema contabile di cui al DLgs n. 118/2011 e che, pertanto, tutte le strutture devono essere

coinvolte in un processo continuo di riorganizzazione , aggiornamento e monitoraggio per l'attuazione dei principi e delle regole contabili che governano la nuova contabilità pubblica;

Con determina sindacale n. 35 del 16/10/2018, ai sensi dell'art. 14 L.R. 7/92, e ss.mm.ii., è stata nominata la dott.ssa Enza Marchica previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza, per l'espletamento delle funzioni proprie del mandato sindacale e al fine di garantire un migliore perseguimento degli obiettivi fissati nel programma di mandato, a decorrere dal 16/10/2018.

Il supporto dell'esperta in materia economico-finanziaria, già conosciuta per competenza e professionalità, si è reso necessario in quanto l'ente si è trovato a dover assegnare la responsabilità del settore finanziario ad una dipendente del servizio tributi dopo la prematura scomparsa del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Gli obiettivi affidati all'esperto riguardano:

- Supporto nelle attività connesse alla programmazione e gestione finanziaria ed economica;
- Verifica delle condizioni economiche dell'ente con riferimento alla riscossione dei tributi;
- Ogni altro supporto all'espletamento delle attività connesse alle materie di competenza del Sindaco, rientrante nelle competenze tecnico professionali dell'esperto.

Con riferimento alla fattibilità della spesa, il decreto legge n. 66/2014 ha stabilito che le pubbliche amministrazioni non possano sostenere, per incarichi di studio, ricerca e consulenza, spese che superano determinate percentuali

della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale, di seguito elencate:

- Spesa personale < a 5 ml di euro max 4,2%
- Spesa personale > o = a 5 ml di euro max 1,4%

Il Comune di Carlentini ha rispettato i limiti di cui al D.L. 66/2014, in quanto la spesa di personale al 31/12/2017 era pari ad € 5.156.560,15 ed il limite massimo consentito per incarichi di consulenze era il 4,2% (pari ad € 72.191,84). L'esperto ha esaminato in primo luogo la carenza di liquidità dell'ente e ha relazionato al sottoscritto sulle difficoltà a garantire i servizi.

Le cause della carenza di liquidità sono imputate, da un lato, al ritardo con cui vengono effettuati i trasferimenti statali e regionali e dall'altra da una crescita degli accertamenti di entrata a cui non ha corrisposto un pari incremento nella relativa riscossione. Al riguardo l'esperto ha suggerito le strategie da adottare al fine di giungere ad una riduzione dei residui attivi.

E' da evidenziare che la crisi economica che ha colpito l'Italia si ripercuote anche nel comune di Carlentini per cui si è avuta una elevata riduzione degli incassi relativi ai tributi, necessari alla gestione di servizi pubblici.

L'esperto, ha effettuato delle riunioni con l'ufficio tributi, al fine di dare indicazione sulle strategie da adottare per la riduzione dei residui attivi e il contestuale miglioramento della liquidità dell'ente.

Ha curato le riunioni con i responsabili di settore per trasferire gli indirizzi dell'amministrazione nel bilancio di previsione ed ha presenziato in tutti i Consigli Comunali con riferimento alle materie oggetto dell'incarico.

Si è occupata delle scelte di programmazione e indirizzo delle politiche finanziarie dell'ente al fine di realizzare gli obiettivi previsti nel programma amministrativo.

In particolare l'attività dell'esperto ha riguardato:

- La esposizione delle situazioni di criticità in cui ancora versa l'Ente e nell'attuazione delle idonee misure di natura finanziaria ed economica;
- attività di analisi e studio dei risultati economico-finanziari conseguiti dall'Ente nelle precedenti annualità;
- attività di consulenza per la attuazione di misure di programmazione economico-finanziarie per livelli di qualità, equità ed efficienza nella gestione delle risorse pubbliche;
- attività di consulenza per l'attuazione di misure di pianificazione e controllo della gestione finanziaria;
- espletamento di funzioni di esperto contabile, non gestionali, per problematiche di contabilità riguardanti tutti i settori ed i relativi centri di responsabilità;
- attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 relativamente al processo di armonizzazione contabile, all'applicazione del piano integrato dei conti e all'articolazione delle entrate e delle spese;
- attività di formazione relativamente alla applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011 sia in ordine alla gestione di competenza che a quella dei residui;

- attività di formazione relativamente all'applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. n. 8/2011 per la determinazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e del Fondo Pluriennale Vincolato;
- attività di consulenza e di supporto ai Responsabili di Settore per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione in attuazione delle direttive del Sindaco;
- attività di formazione e supporto per la determinazione del FCDE;
- fattibilità di assunzione mutui per la realizzazione di nuovi investimenti inseriti nel programma di mandato amministrativo.

In relazione all'attività svolta dall'esperto, si conferma l'apporto positivo che ha reso al Comune di Carlentini.

La presente relazione sarà presentata al Consiglio Comunale così come previsto dalla normativa vigente.

Carlentini, lì 01/02/2019



IL SINDACO
STEFIO GIUSEPPE

Letta, approvata e sottoscritta.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Sig. SALVATORE GENOVESE

IL PRESIDENTE
Dott. GIOVANNI FUCCIO SANZA'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DANIELE GIAMPORCARO

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal 11 LUG. 2019

al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo Comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 11 LUG. 2019 senza opposizioni o reclami.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DANIELE GIAMPORCARO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. DANIELE GIAMPORCARO

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ in data _____