

667



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA TECNICA

Settore lavori pubblici e manutenzione

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA III^A

n. 606 del 30 DIC. 2016

Oggetto:

LL.PP.: Impegno di spesa per inserimento in ambiente di lavoro di cittadini in stato di bisogno in alternativa al contributo economico assistenziale, ai sensi del Regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n. 9 del 23/02/2006 – **Attività lavorativa, finalizzata alla pulizia degli uffici comunali.**

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di dicembre in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 31.12.2008 veniva istituita l'attività lavorativa in alternativa al contributo economico assistenziale, finalizzata alla pulizia degli uffici comunali e si dava mandato al dirigente preposto di predisporre tutti i relativi atti gestionali;

CONSIDERATO che l'esperienza di inserimento di soggetti con varie problematiche sociali in ambiente di lavoro, realizzata nel corso del 2012 fino ad oggi, ha dato esiti positivi sia in ordine ai servizi resi sia in ordine al ristoro economico concesso ai cittadini in stato di bisogno;

CONSIDERATO che è necessario proseguire l'esperienza delle borse lavoro, impegnando soggetti che versano in stato di bisogno economico, abili al lavoro e disoccupati, individuati su segnalazione dell'ufficio Servizi Sociali;

CONSTATATO

- che garantire la salubrità del posto di lavoro costituisce un obbligo inderogabile a carico del datore di lavoro;
- che l'Ente non può provvedere a garantire il servizio con personale dipendente;
- che il servizio di pulizia degli uffici comunali è stato garantito con ottimi risultati, con personale esterno impegnato in un progetto più complessivo per attività di pubblica utilità;

RILEVATO che occorre impegnare la somma di € 26.842,88 per l'attività lavorativa in alternativa al contributo economico finalizzata alla pulizia degli uffici comunali fino all'esaurimento delle somme stanziare;

CONSIDERATO

- che la mancanza del servizio di pulizia potrebbe far registrare gravi pregiudizi anche al normale svolgimento delle normali attività istituzionali dell'Ente;
- che i servizi istituzionali da erogare ai cittadini non possono conoscere soluzione di continuità;
- che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 9 del 23/02/2006 e ss.mm.ii. ha adottato un regolamento che disciplina lo svolgimento di attività lavorative per i cittadini bisognosi in alternativa al contributo economico assistenziale;

ed in relazione a quanto sopra

IL RESPONSABILE P.O. – AREA III

PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n. 49 del 31/12/2014 il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi risulta incaricato della direzione dell'Area III;
- con deliberazione di C.C. n. 14 del 25/08/2016 è stato approvato il bilancio relativo all'anno 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (P.E.G.) ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Con la formula delle borse lavoro, l'inserimento in ambiente di lavoro di soggetti, segnalati dall'ufficio servizi sociali tra soggetti che versano in stato di bisogno economico, abili al lavoro e disoccupati, fino ad esaurimento delle somme stanziare;

2. Di determinare il contributo per le borse lavoro in € 5,82 per ogni ora prestata, in analogia al compenso corrisposto ai lavoratori utilizzati nelle attività socialmente utili, giusto D.L. 468/97. Tale compenso verrà incrementato di € 25,83 mensili per ogni componente familiare a carico sprovvisto di reddito. I suddetti compensi devono considerarsi alternativi all'assistenza economica;

3. Di impegnare il personale per cinque giorni settimanali e fino a quattro ore giornaliere;

4. Dare atto che l'iniziativa in questione non dà luogo a rapporto di pubblico impiego né a qualsivoglia forma di lavoro subordinato, ravvisandosi nell'iniziativa lo scopo unico di favorire gli aspetti socializzanti e di eliminare lo stato di emarginazione;

5. Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **26.842,88** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
780/2	01/06/1	1.03.02.13.002		5.714,28			
8030/2	01/02/1	1.03.02.13.002		5.714,28			
6880	01/04/1	1.04.02.05.999		15.157,16			

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);

8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

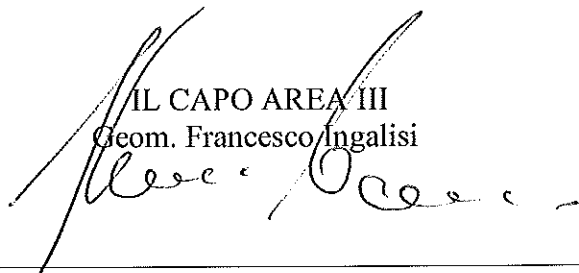
11. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

12. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

14. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL CAPO AREA III
Geom. Francesco Ingalisi

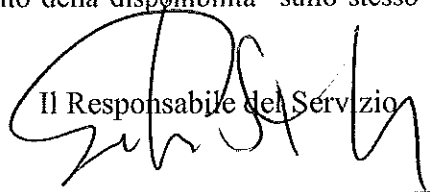


Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 780/2-8030/2-6880 del bilancio 2016 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 30 DIC. 2016

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
