

526



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA I

UFFICIO CONTRATTI

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisizione in economia ai sensi del Regolamento Comunale, per la
"RILEGATURA DI N. 24 REGISTRI DI STATO CIVILE CON COPERTINA IN BALATON"

DETERMINA DEL CAPO AREA I

n. 496 del 23 NOV. 2016

PREMESSO che:

- Con Determina Sindacale n. 49 del 31/12/2014 Il sottoscritto dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della direzione dell'Area I;
- con deliberazione di C.C. n. 14 del 25/08/2016, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016 ;

PREMESSO che, la Responsabile dell'Ufficio Stato Civile con nota del 04/10/2016 prot. n. 15449, ha richiesto la rilegatura dei registri di Stato Civile dell'anno 2015 relativi agli uffici di: Carlentini Centro- Carlentini Nord e Pedagaggi ;

DATO ATTO che per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche, in ossequio alla normativa dettata dall'art'26 comma 3 della L. n. 488 del 23/12/2000 e al D.L. n.52/2012 nel testo coordinato con la legge di conversione n.94 del 06/07/2012, hanno l'obbligo di utilizzare i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. prima di procedere secondo le modalità stabilite dai regolamenti delle stazioni appaltanti ;

VERIFICATO che, la ricerca sul "Mercato Elettronico " della P.A. relativamente alla fornitura citata in oggetto, ha evidenziato costi maggiori rispetto a quelli offerti dalle Ditte operanti sul territorio come si evince da schede allegate;

VISTA la necessità di provvedere in merito, in quanto i suddetti registri debitamente rilegati devono essere depositati alla Procura della Repubblica;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono

procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;

VISTO il vigente Regolamento Comunale che disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

CONSTATATO che l'unico preventivo di spesa, pervenuto e allegato alla presente, è quello della Tipolitografia F.lli Tumino Salvatore e Damiano s.n.c. con sede in Sortino - Via Carlentini, 3/A P.IVA 01497190890, che offre la fornitura richiesta per l'importo di € 854,00 compresa IVA al 22%, che risulta essere anche più vantaggioso rispetto a quelli presente nel MEPA;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- Di affidare alla tipografia Tumino Salvatore e Damiano s.n.c con sede in Sortino - Via Carlentini, 3/A P.IVA 01497190890, RILEGATURA DI N. 24 REGISTRI DI STATO CIVILE CON COPERTINA IN BALATON per un importo complessivo di € 854,00 comprensivo di IVA al 22%;

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 854,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Suc c. Euro
818		1.03.01.02.001		854,00			

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. che l'impegno di spesa viene assunta ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.lgs. 267/2000, poiché la mancata esecuzione del servizio creerebbe danni certi e gravi all'Ente;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di

cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.



IL CAPO AREA I
Dott. Giuseppe Stefio

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 918 del Bilancio 2016, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs.n.267 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 23 NOV. 2016

Il Responsabile del Servizio

IL CAPO AREA II

(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
