



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I[^]

Affari generali - Personale - Contenzioso

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 437 del 19 OTT. 2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA D.SSA CATERINA PAPPALARDO PER RINNOVO MANUALE DI AUTOCONTROLLO H.A.C.C.P. PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI CARLENTINI CENTRO. IMPEGNO DI SPESA
CIG: Z 72 1 B A 7 A D E

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO:

- con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2014 il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della Responsabilità dell'Area I- Affari Generali-Personale-Contenzioso;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2016;
- che con nota prot. n. 16162 dell'11/10/2016 la Responsabile dell'Asilo Nido Comunale ha chiesto l'autorizzazione per procedere al rinnovo del manuale secondo la metodica H.A.C.C.P. e delle relative schede di controllo "Regolamento CE 852/2004 (D.Lgs. 155/97)" per l'Asilo Nido Comunale di Carlentini Centro, allegando alla stessa il relativo preventivo di spesa del professionista da incaricare;
- che gli operatori del settore alimentare sono tenuti a mettere in atto sistemi di autocontrollo alimentare in grado di garantire la salubrità e la sicurezza dei prodotti alimentari, in attuazione dei Regolamenti Comunitari;
- che tale controllo viene effettuato avvalendosi dei principi su cui si basa il sistema H.A.C.C.P.;
- che l'asilo nido comunale di Carlentini Centro è dotato di propria cucina interna per cui è tenuto a rinnovare il manuale di autocontrollo HACCP dell'igiene degli alimenti, al fine di garantire la sicurezza dei prodotti alimentari somministrati ai bambini ospitati;

CONSIDERATO che il suddetto servizio può essere affidato ad un professionista esterno di comprovata esperienza tecnica in materia agroalimentare e ambientale;

VISTA l'offerta della Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari - Consulente in campo agroalimentare e ambientale - HACCP, Caterina Pappalardo per il rinnovo manuale di corretta prassi igienica e del relativo registro HACCP secondo la normativa vigente per l'importo di € 260,00 (oltre Iva) per l'Asilo Nido di Carlentini Centro;

VISTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto;

- ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a €20.000,00 iva esclusa;

RITENUTO:

- congruo il prezzo offerto;
- di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di cui trattasi;
- VISTO il bilancio dell'esercizio 2016;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di affidare alla D.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari Caterina Pappalardo - Consulente in campo agroalimentare e ambientale l'incarico per il rinnovo del manuale H.A.C.C.P. e delle relative schede di autocontrollo secondo le normative regolamentari della CE per l'Asilo Nido di Carlentini Centro per il compenso di € 317,20 comprensiva di iva;

2. Di impegnare la superiore somma di € 317,20 sul cap. 6160/0 del bilancio 2016 denominato "Spese di gestione dell'Asilo Nido – Acquisto beni" , nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CPFPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
6160	12.01.1	1.03.01.02.011		317,20			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di liquidare e pagare alla Maggioli S.p.a. quanto dovuto, con successivo provvedimento;
5. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area I

Dott. Giuseppe Steffo

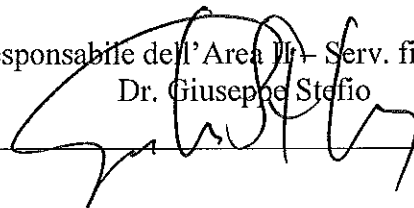


Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 6160 del bil. 2016, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li ..1.9...OTT. 2016

Il Responsabile dell' Area III - Serv. finanziario
Dr. Giuseppe Stefio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale