

37u



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa  
AREA I

## UFFICIO CONTRATTI

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisizione in economia ai sensi del Regolamento Comunale, per la "Fornitura di n. 2.000 cartoncini per il rilascio delle carte d'identità per l'ufficio di Pubblica Sicurezza.

### DETERMINA DEL CAPO AREA I

n. 362 del 13-09-2016

#### PREMESSO che:

- Con Determina Sindacale n. 49 del 31/12/2014 Il sottoscritto dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della direzione dell'Area I;
- con deliberazione di C.C. n. 14 del 25/08/2016, è stato approvato il Bilancio di previsione 2016 ;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio;
- con nota del 09/08/2016 prot. n. 12451 il dipendente dell'Ufficio Pubblica Sicurezza ha richiesto la fornitura di n. 2.000 cartoncini per il rilascio delle carte d'identità;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale che disciplina le procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**CONSIDERATA** l'urgenza e la necessità di dotare il predetto ufficio di questo materiale, necessario per ottemperare ai compiti istituzionali a cui è chiamato, sono stati chiesti dei preventivi di spesa alle tipografie operanti nel territorio;

**RILEVATO** che l'unico preventivo di spesa, pervenuto e allegato alla presente, è quello della tipografia Tumino con sede in Sortino via Carlentini 3/A- P.IVA 01497190890 che offre la fornitura per l'importo di € 195,00 oltre IVA al 22%.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

Di affidare alla tipografia F.lli Tumino con sede a Sortino via Carlentini 3/A- P. IVA 01497190890 che offre la fornitura di n. 2.000 cartoncini per il rilascio delle carte d'identità per l'importo di € 195,00 oltre IVA al 22%.

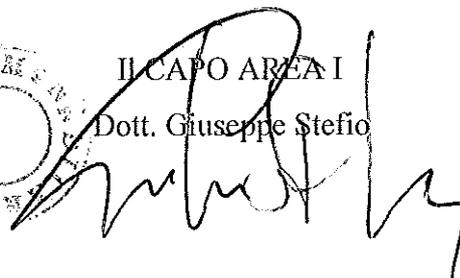
- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 237,90 comprensiva di IVA al 22% in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
320/50	01/02/1	03/1.03.01.02.001		237,90			

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. che l'impegno di spesa viene assunta ai sensi dell'art. 163 c. 2 del Dlgs. 267/2000, poiché la mancata esecuzione del servizio creerebbe danni certi e gravi all'Ente;
3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del

presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

 IL CAPO AREA I  
Dott. Giuseppe Stefio  


Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 32/50 del Bilancio 2016 , nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs.n.267 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 13-09-2016

Il Responsabile del Servizio

  
IL CAPO AREA II  
(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Segretario Generale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

---