

884



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA II

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI P.O. AREA II

n. 301 del 04 SET. 2017

Oggetto:

Impegno di spesa e di aggiudicazione per la "Fornitura di materiale vario per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali" mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. B) del D.lgs 50/2016.

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di Maggio in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto dott. Giuseppe Stefio, nella qualità di Responsabile di P.O. della Area II, adotta il presente provvedimento:

PREMESSO che, per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali è necessario provvedere all'acquisizione di materiale per le varie necessità;

VISTO l'elenco dettagliato del materiale e l'indicazione delle quantità occorrenti, trasmesso dall'Economo Comunale ;

ACCERTATO che al momento in cui si doveva procedere all'acquisizione della fornitura non era attiva alcuna convenzione CONSIP, né è stato possibile procedere all'acquisizione nel Mercato Elettronico della CONSIP, in quanto, da una ricerca effettuata sono presenti, divisi per tipologia, i singoli prodotti proposti da diverse ditte, per cui non è possibile acquistare una fornitura completa da un solo operatore economico;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi sono stati chiesti dei preventivi di spesa alle ditte operanti nel territorio, secondo l'art. 36 comma 1) del D.lgvo50/2016, con l'indicazione specifica dei prodotti sia dell'importo complessivo sia i prezzi unitari per ogni singolo prodotto;

RILEVATO che sono pervenuti due preventivi di spesa che qui si allegano, e constatato che il preventivo, economicamente più vantaggioso per l'Ente, risulta essere quello della Tipolitografia Tumino Damiano con sede in Sortino via Carlentini, 3/A - P.IVA 01911620894 che offre la fornitura richiesta per l'importo complessivo di € 1.140,70 comprensivo di IVA;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- Di impegnare e affidare alla Tipolitografia Tumino Damiano con sede in Sortino (SR) Via Carlentini n. 3/A - P. IVA 01911620894 la fornitura di materiale vario per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, per l'importo complessivo di € 1.104,70 comprensivo di IVA al 22% , ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Di procedere alla liquidazione di quanto dovuto a presentazione fattura e con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 del D.L. 267/2000;
- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.140,70 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

| Capitol o/ articolo | Missione/ Program ma/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V llv. piano dei conti) | CP/FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|--------|---------------------------|-----------|--------------|---------------|
| | | | | 2016 Euro | 2017 Euro | 2018 Euro | Es.Succ. Euro |
| 5612 | 08011 | 1.03.01.01.000 | | | 1.000,00 | | |
| 320/50 | 01021 | 1.03.01.02.001 | | | 140,70 | | |

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non RICORRENTE;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di precisare che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nell'attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6)
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla

esecutivo con la adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

....., li

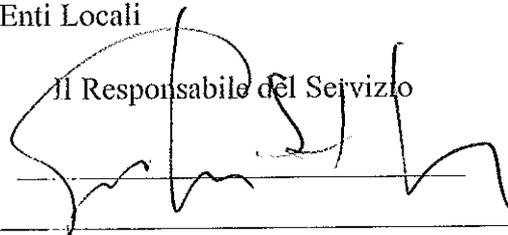
 II CAPO AREA I
Dott. Giuseppe Stefio

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 5612 del Bilancio 2017, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs.n.267 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 04 SET. 2017

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
