

**COMUNE DI CARLENTINI**

Prov di Siracusa

**SERVIZI FINANZIARI****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 275..  
DEL 27-05-2016**

Oggetto: Impegno di spesa per la partecipazione di n. 1 dipendente comunale al corso di formazione in materia di legge di stabilità in materia di gestione del personale.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO****PREMESSO che:**

- con Atto Sindacale n. 49 del 31/12/2014, il sottoscritto Geom. Bruno Bambara risulta incaricato della direzione del Settore Economico-Finanziario;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 09/10/2015 è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2015 e pluriennale per il triennio 2015-2016-2017;
- con deliberazione di G.C. n. 84 del 27/10/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

**VISTA** l'allegata nota di PUBBLIKA s.r.l. riguardante lo svolgimento del corso "Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale": che avrà luogo a Catania il 30 maggio 2016;

**RICORDATO** che il D. Lgs 165/01 art. 7, 4° comma, prevede che le Pubbliche Amministrazioni curino la formazione del personale al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

**ATTESA** la valenza degli argomenti trattati;

**RITENUTO** opportuno iscrivere al corso n° 1 unità e più precisamente il dipendente Russo Salvatore, impiegato dell'Ufficio Stipendi;

**PRESO ATTO** che la quota di partecipazione stabilita da PUBBLIKA s.r.l., per gli Enti che effettueranno l'iscrizione anticipata almeno 10 giorni prima della data del corso, ammonta ad € 227,00 per ciascun partecipante, esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

Per le motivazioni esplicitate in premessa:

Di **AUTORIZZARE** la partecipazione del dipendente Russo Salvatore, impiegato dell'ufficio Stipendi al corso di formazione sul tema: "Tutte le novità della legge di stabilità in materia di gestione del personale";

Di **IMPEGNARE** a favore di PubliKA s.r.l.- Via Pascoli 3 – 46049 Volta Mantovana (MN) - P. IVA 02213820208, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 227,00 , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
540	0103103	1.03.01.01.002		227,00			

Di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di **PRECISARE** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (punto a) del richiamato comma 6);

Di **PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa **NON RICORRENTE**;

Di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la presente;

Di **DARE ATTO** che la presente determinazione, per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di **DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di **DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di **LIQUIDARE** e pagare quanto dovuto alla PUBBLIKA s.r.l. a ricevimento di fattura, con successiva disposizione di pagamento del Responsabile del Servizio;

Di **LIQUIDARE** ai dipendenti su indicati eventuale rimborso spese a presentazione di rendiconto.

Carlentini, 23 maggio 2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA II**

Geom. Bruno Bambara



**Servizio Finanziario**

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 540 del bilancio 2016 nell'ambito della disponibilità sugli stessi accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 27/05/2016

Il Responsabile del Servizio  
IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Geom. Bruno Bambara



[Empty rectangular box]

Affissa all'Albo Pretorio on-line del Comune il \_\_\_\_\_

defissa il \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

---

Il Segretario Generale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_