



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I[^]

Affari generali - Personale - Contenzioso

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 219 del 22-04-2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO IN ECONOMIA FORNITURA SCHEDE DI FAMIGLIA PER L'UFFICIO ANAGRAFE ALLA TIPOLITOGRAFIA F.LLI TUMINO CON SEDE A SORTINO. IMPEGNO DI SPESA
CIG: Z1919910CD

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2014 il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della Responsabilità dell'Area I- Affari Generali-Personale-Contenzioso;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 09/10/2015, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo all'esercizio 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio provvisorio 2016;

- che con nota prot.n. 29/A del 05/04/2016 dell'Ufficio Anagrafe è stato chiesto di provvedere alla fornitura di n. 1.000 schede di famiglia come da allegato Modello AP/6, art. 21 del regolamento anagrafico;

- che, pertanto, si rende necessario individuare una ditta specializzata nel settore cui affidare la citata fornitura;

- che in ossequio alla normativa dettata dall'art. 26, comma 3, della L. n. 488 del 23/12/2000 e dal D.L. n. 52/2012 nel testo coordinato con la legge di conversione n. 94 del 06/07/2012 per l'acquisizione di forniture di beni e servizi, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad utilizzare i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. prima di procedere ad affidamento diretto;

VISTO che;

- da un'indagine effettuata nel sistema di "acquistinrete-pa" messi a disposizione dalla CONSIP e dal Mercato Elettronico risulta presente un fornitore di schede di famiglia Mod. AP/6 delle dimensioni in uso all'Ufficio Anagrafe dell'Ente il cui costo di € 0,40 per scheda;

RILEVATO che è stato acquisito per le vie brevi il preventivo di spesa della Tipolitografia F.Ili Tumino con sede a Sortino per la fornitura di n. 1.000 schede di famiglia Mod. AP/6;

CONSIDERATO che il preventivo di spesa della Tipolitografia F.Ili Tumino per la fornitura di cui trattasi risulta essere di € 300,00 oltre iva al 22% e pertanto inferiore all'offerta presente nel MEPA;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

- il comma 3 dell'art. 23-ter della legge n. 114/2014 dispone "I comuni con popolazione con più di 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

- che ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a € 20.000,00 iva esclusa;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2016 in corso di formazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 afferente l'esercizio provvisorio;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di cui trattasi;

DETERMINA

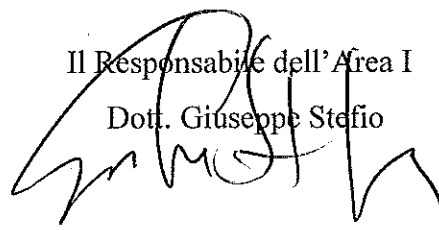
1. Di affidare alla Tipolitografia F.Ili Tumino con sede a Sortino, via Carlentini 3/A, P.I. 01497190890, la fornitura di n. 1.000 schede di famiglia Mod. AP/6 - art. 21 del regolamento anagrafico - per l'importo complessivo di € 366,00, comprensivo di Iva al 22%, come da preventivo di spesa allegato alla presente, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

2. Di impegnare a tale scopo la somma di € 366,00 con imputazione al cap. 918 del bilancio 2016 in corso di formazione denominato "Spese per stampati, cancelleria, elio copisteria ecc. - Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale" - Missione 01, Programma 07, Titolo 1, Piano dei conti 1.03.01.02.001 - nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed in considerazione dell'esigibilità della medesima,

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che detto impegno di spesa viene assunto in esercizio provvisorio, in quanto trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e comunque necessaria e indispensabile, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi dell'Ufficio Anagrafe dell'Ente;
5. di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto, con successivo provvedimento, a presentazione di fattura ad avvenuta e regolare fornitura;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area I

Dot. Giuseppe Stefio



Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 918 del bil. 2016 in corso di formazione, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 22-04-2016

Il Responsabile dell'Area II - Serv. finanziario
DELL'AREA II - IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Geom. Bruno Bambara

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale