



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA I

AFFARI GENERALI – PERSONALE – CONTENZIOSO

Servizio Contenzioso

**DETERMINAZIONE del RESPONSABILE AREA I**

n. 179 del 07-06-2016

P47  
✓ Mey

Oggetto: Impegno di spesa e liquidazione di Euro 200,00 anticipazione spese all'Avv. Marco GAZZOLA, per incarico recupero credito nei confronti della ATS – Soc.Cop.va "Esperia 2000" -

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

**PREMESSO che:**

- Con Determina Sindacale n. 49 del 31/12/2014 il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della Responsabilità dell'Area I;
- con deliberazione di C.C.n. 28 del 09/10/2015 è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo all'esercizio 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 11 del 03/03/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016;

**CONSIDERATO** che con Determina Sindacale n. 7 del 11/03/2016 è stato conferito incarico all'Avv. Marco GAZZOLA per porre in essere tutti gli adempimenti necessari finalizzati al recupero del credito, per spese di giudizio, vantato dal Comune, derivante dalle Sentenze n. 78/2015 e n.312/2015 emesse rispettivamente dal Giudice di Pace di Siracusa e dal Giudice di Pace di Lentini con esito favorevole per il Comune medesimo;

**RILEVATO** che con il citato atto sindacale si demandava al sottoscritto l'adozione degli atti gestionali di competenza per la corresponsione al professionista incaricato della somma di Euro 200.00 quale anticipazione spese per gli incumbenti del caso, con riserva di ulteriori provvedimenti all'esito della definizione della procedura esecutiva per come sarà stabilito dal Giudice;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della suddetta somma all'Avv. Marco GAZZOLA;

**Visti:**

- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni.

#### DETERMINA

1. di impegnare a favore dell'Avv. Marco GAZZOLA , quale anticipazione spese per incarico conferitogli con Determina Sindacale n. 7/2016 afferente il recupero credito nei confronti della ATS Soc. Coop.va "Esperia 2000" , credito vantato dal Comune in esecuzione alle due Sentenze sopra citate, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di Euro 200,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione / Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V.liv. piano dei conti)	CP/ EPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Suc c. Euro
470	01/11/1	1.03.02.11.006		200,00			

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3. di liquidare e pagare, contestualmente, all'avv. Marco GAZZOLA la suddetta somma di Euro 200,00, anticipazione spese, come in premessa esplicitato;

4. di precisare , a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL , che trattasi di spesa RICORRENTE;

5. di dare atto che detta spesa viene assunta in assenza di bilancio in quanto trattasi di spesa che rientra nei limiti consentiti in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

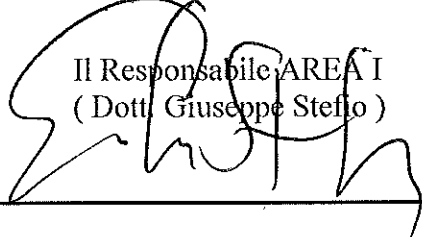
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

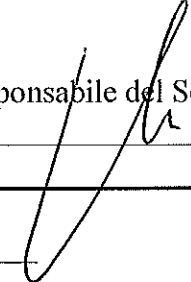
....., li .....

Il Responsabile AREA I  
( Dott. Giuseppe Steffo )  


Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul Cap. 470 del redigendo Bilancio 2016, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art.183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Carlentini, 07-06-2016

Il Responsabile del Servizio  


Pubblicata all'Albo Pretorio on line dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizione o reclami.

Carlentini, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale