



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali - Personale - Contenzioso

Ufficio Personale

**DETERMINA DEL RESPONSABILE**

n. 164 del 27 APR. 2017

**OGGETTO:** Nomina Responsabile del Procedimento e Coordinatore dell' Ufficio Protocollo.

## IL RESPONSABILE DELL' AREA I

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 40 del 1° luglio 2010 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area I;

**VISTA** la legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli 5 e 6 relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

**RITENUTA** opportuna l'individuazione del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Protocollo che necessita, altresì, di adeguato coordinamento;

**DATO ATTO** che al Responsabile del Procedimento è affidato lo svolgimento dei compiti previsti dal succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ogni altro adempimento previsto dalla Legge;

**RITENUTO** che il Sig. Nolfo Roberto, dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella Cat. "C", ha la competenza ed i requisiti necessari per essere nominato Responsabile del Procedimento e Coordinatore dell'Ufficio Protocollo;

### VISTI:

- la Legge 241/90, come recepita dalla L.R. n. 10/91 e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

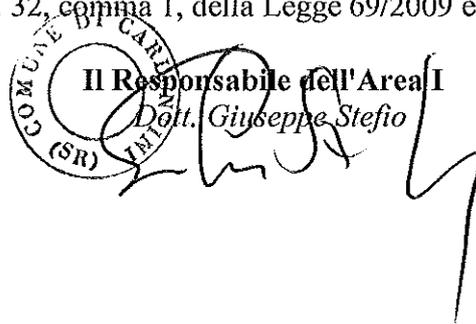
**DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., la Responsabilità di Procedimento per le attività e competenze afferenti l'Ufficio

Protocollo al Sig. Nolfo Roberto, dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella Cat. "C", Responsabile del Procedimento e Coordinatore dell'Ufficio Protocollo;

**DI PRECISARE** che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità ed il provvedimento in parola non comporta, pertanto, alcun onere finanziario per il Comune nè impegno di spesa;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al dipendente interessato;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 69/2009 e ss.mm.ii.

  
Il Responsabile dell'Area I  
Dott. Giuseppe Stefio

#### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune

Dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale, su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, **CERTIFICA** che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_