



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I[^]

Affari generali - Personale - Contenzioso

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 150 del 16-03-2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO ALLA CARTOLIBRERIA DI LAZZARA PITITTO VINCENZO
FORNITURA ETICHETTE ADESIVE PER L'UFFICIO PROTOCOLLO - IMPEGNO
DI SPESA. CIG: Z 9 A 19083 D E

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2014 il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della Responsabilità dell'Area I- Affari Generali-Personale-Contenzioso;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 09/10/2015, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo all'esercizio 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 84 del 27/10/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

- che da diversi anni l'Ufficio Protocollo della Città di Carlentini gestisce il protocollo informatico con un software che prevede al termine della protocollazione dei singoli atti la stampigliatura con stampanti termiche del numero di protocollo generale assegnato ai documenti in entrata e in uscita in apposite etichette adesive da applicare sui documenti;

CONSIDERATO che l'Ufficio protocollo del Comune ha quasi esaurito le scorte di etichette adesive a disposizione, per cui occorre provvedere ad altra fornitura di etichette;

VISTO che;

- da un'indagine effettuata nel sistema di "acquistinrete-pa" messi a disposizione dalla CONSIP e dal Mercato Elettronico, non risultano presenti convenzioni per la fornitura di etichette adesive f.to 57,15x31,75 codice 800262-125 per le stampanti "Zebra Z Select 2000D" in uso all'ufficio Protocollo;
- che ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";
- il comma 3 dell'art. 23-ter della legge n. 114/2014 dispone "I comuni con popolazione con più di 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

- che ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a € 20.000,00 iva esclusa;

ATTESO che per le vie brevi è stata acquisita con nota datata 03/02/2016 la Cartolibreria di Lazzara Pititto Vincenzo, P.Iva 01616330898, con sede a Carlentini in Via dello Stadio, 7/8 ha offerto per la fornitura di n. 4 scatole di etichette adesive f.to 57,15x31,75 codice 800262-125 per le stampanti "Zebra Z Select 2000D" in dotazione all'Ufficio Protocollo € 96,00 oltre Iva al 22% per scatola;

RITENUTO:

- congruo il prezzo offerto;
- di procedere ad affidamento diretto per la fornitura dei beni e servizi di cui trattasi;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2016 in corso di formazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 afferente l'esercizio provvisorio;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

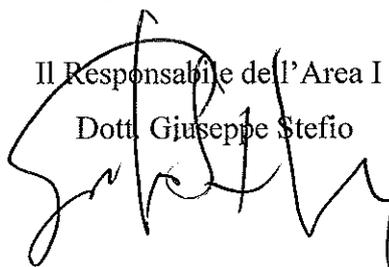
1. Di affidare alla Cartolibreria di Lazzara Pititto Vincenzo - P.Iva 01616330898 - con sede a Carlentini in Via dello Stadio, 7/8 la fornitura di n. 4 scatole di etichette adesive f.to 57,15x31,75 codice 800262-125 per le stampanti "Zebra Z Select 2000D" in dotazione all'Ufficio Protocollo del Comune per l'importo complessivo di € 468,48 comprensivo di Iva al 22%, come da preventivo di spesa datato 03/02/2016, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

2. Di impegnare la somma di € 468,48 sul cap. 320/50 del bilancio 2016 in corso di formazione denominato "Spese per stampati, registri, cancelleria" nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
320/50	01.02.1.00	1.03.01.02.001		468,48			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che detto impegno di spesa viene assunto in assenza di bilancio in quanto trattasi di spesa che rientra nei limiti consentiti in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
5. di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto, con successivo provvedimento, a presentazione di fattura ad avvenuta e regolare fornitura;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Giuseppe Stefio



Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 320/50 del bil. 2016 in corso di formazione, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 16.03.2016

Il Responsabile dell'Area II – Serv. finanziario

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale