



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I<sup>^</sup>

Affari generali - Personale - Contenzioso

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 127 del 03-03-2016

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA D.SSA CATERINA PAPPALARDO PER LA REDAZIONE DEL MANUALE DI AUTOCONTROLLO H.A.C.C.P. PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI CARLENTINI NORD. IMPEGNO DI SPESA  
CIG: Z741806459

### IL RESPONSABILE DELL'AREA I

#### PREMESSO che:

- con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2014 il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio risulta incaricato della Responsabilità dell'Area I- Affari Generali-Personale-Contenzioso;
- con deliberazione di C.C. n. 28 del 09/10/2015, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo all'esercizio 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 84 del 27/10/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

#### PREMESSO:

- che con nota prot.n. 1576 del 01/02/2016 la Responsabile dell'Asilo Nido Comunale ha chiesto l'autorizzazione per l'acquisizione del servizio di stesura del manuale secondo la metodica H.A.C.C.P. e delle relative schede di controllo "Regolamento CE 852/2004 (D.Lgs. 155/97)" per l'Asilo Nido Comunale di Carlentini Nord, allegando alla stessa il relativo preventivo di spesa del professionista da incaricare;

- che gli operatori del settore alimentare sono tenuti a mettere in atto sistemi di autocontrollo alimentare in grado di garantire la salubrità e la sicurezza dei prodotti alimentari, in attuazione dei Regolamenti Comunitari;

- che tale controllo viene effettuato avvalendosi dei principi su cui si basa il sistema H.A.C.C.P.;

- che l'asilo nido comunale è dotato di propria cucina interna per cui deve munirsi di un manuale di autocontrollo HACCP dell'igiene degli alimenti, al fine di garantire la sicurezza dei prodotti alimentari somministrati ai bambini ospitati;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio può essere affidato ad un professionista esterno di comprovata esperienza tecnica in materia agroalimentare e ambientale;

**VISTA** l'offerta della Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari – Consulente in campo agroalimentare e ambientale – HACCP, Caterina Pappalardo per la redazione del manuale di corretta prassi igienica e del relativo registro HACCP secondo la normativa vigente per l'importo di € 360,00 (oltre Iva) per l'Asilo Nido di Carlentini Nord;

**VISTO** che:

ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

- il comma 3 dell'art. 23-ter della legge n. 114/2014 dispone "I comuni con popolazione con più di 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

- ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a €20.000,00 iva esclusa;

**RITENUTO:**

- congruo il prezzo offerto;
- di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di cui trattasi;

**VISTO** il bilancio dell'esercizio 2016 in corso di formazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 afferente l'esercizio provvisorio;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1. Di affidare alla D.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari Caterina Pappalardo – Consulente in campo agroalimentare e ambientale l'incarico per la redazione del manuale H.A.C.C.P. e delle relative schede di autocontrollo secondo le normative regolamentari della CE per l'Asilo Nido di Carlentini Nord per il compenso di € 360,00 oltre iva;

2. Di impegnare a tale scopo la somma di € 439,20 sul cap. 3760 del bilancio 2016 in corso di formazione denominato "Spese per stampati, registri, cancelleria" nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CPI/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
3760	05.01.1.03	1.03.01.01.000		439,20			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di dare atto che detto impegno di spesa viene assunto in assenza di bilancio in quanto trattasi di spesa che rientra nei limiti consentiti in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

5. di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto, con successivo provvedimento, a presentazione di fattura ad avvenuta e regolare fornitura;

6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;

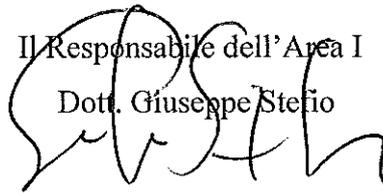
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area I

Dott. Giuseppe Stefio

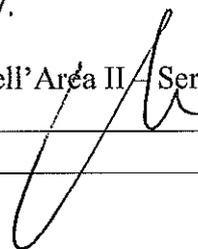


Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 320/50 del bil. 2016 in corso di formazione, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 03.03.2016

Il Responsabile dell'Area II - Serv. finanziario



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

### CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale