



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA II

Area Finanziaria

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 123 del 22 MAR. 2017

Oggetto:

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2016 E RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI - AREA II - VII**

## IL RESPONSABILE DELL' AREA II - VII

**VISTA** la legge 8.6.1990, n. 142;

**VISTA** la L.R. 07.09.1998, n. 23, ad oggetto "Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. 15.5.97, n. 127";

**VISTA** la Circolare Regionale dell'Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTA** la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTA** la determinazione sindacale n.49 del 31/12/2014 relativa agli incarichi di posizione organizzativa alla luce dell'art.8 del CCNL, sottoscritto in data 31/3/1999;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 118/2011, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014, che ha ridefinito i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

**VISTE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2015;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25/08/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016, unitamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2016-2018;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTA** la nota protocollo n. 1793 del 31/01/2017, a firma del Responsabile del Settore Finanziario, con la quale si invita ciascun Responsabile di Area ad eseguire una analisi approfondita dei residui attivi e passivi, al fine della loro iscrizione nel Conto di bilancio dell'anno 2016;

**VERIFICATI** gli elenchi degli accertamenti di entrata ancora da riscuotere e degli impegni e liquidazioni di spesa ancora da pagare, derivanti dalla gestione di competenza e dalla gestione dei residui risultanti alla data del 31/12/2016, trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

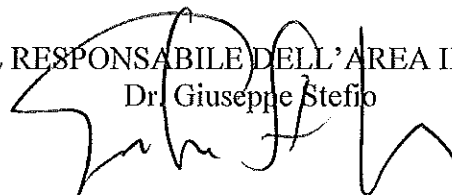
**ESEGUITA**, altresì, la ricognizione di debiti fuori bilancio, di cui all'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000, ancora da riconoscere alla data del 31/12/2016, nonché le ricognizioni di eventuali passività potenziali;

**RILEVATA** la necessità di procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla corretta imputazione in bilancio, in fruizione della esigibilità delle obbligazioni giuridiche sottostanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 228 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**DETERMINA:**

1. di eliminare e mantenere, attestandone la esigibilità, dal conto del bilancio 2016 i residui attivi di cui all'Allegato A;
2. di eliminare e mantenere dal conto del bilancio 2016 i residui passivi di cui all'Allegato B;
3. di attestare l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2016 di debiti fuori bilancio, riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000,;
4. di attestare, altresì, l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2016 di spese per passività potenziali, al fine di determinare la quota da accantonare nel risultato di amministrazione;
5. di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA II - VII  
Dr. Giuseppe Stefio

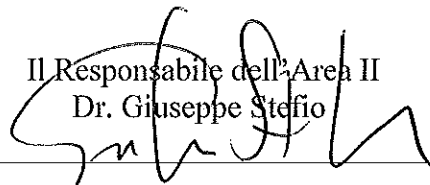


Servizio Finanziario

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari di questo Ente ATTESTA la regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. 267/2000.

Carlentini, li 22 MAR. 2017

Il Responsabile dell'Area II  
Dr. Giuseppe Stefio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale