



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

Copia di Deliberazione del Consiglio Comunale N. 11 del 22/07/2014

OGGETTO:

Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo.

L'anno duemilaquattordici il giorno 22 del mese di Luglio, alle ore 19.00 presso l'Aula Consiliare del Centro Polivalente di via Cap. Mag. S. Battaglia, in seduta di ordinaria, risultano presenti all'appello i signori:

n.d	Cognome e nome	presente	assente
1	GENOVESE SALVATORE	X	
2	RAITI CETTINA CATIA	X	
3	REGOLO NUNZIATINA	X	
4	FERRARO ANGELO	X	
5	CATANIA ENZA	X	
6	NARDO SEBASTIANO	X	
7	LA ROSA SALVATORE	X	
8	NICASTRO GIUSEPPE	X	
9	CUVA SEBASTIANO	X	
10	CARDILLO CARLO	X	
11	GULA GIUSEPPE ETTORE	X	
12	FISICARO SALVATORE	X	
13	TORCITTO CONCETTA	X	
14	SPINA ALFIO		X
15	CARNAZZO GIUSEPPE	X	
16	FAGONE LA ZITA PAOLO	X	
17	FOTI SALVATORE	X	
18	ALIANO ANGELO	X	
19	DI SALVO DIEGO	X	
20	VENTURA SEBASTIANO	X	

Assume la Presidenza il **Dott. ANGELO FERRARO** nella qualità di Presidente

Partecipa il Segretario Generale **Dott. FEDERICO CESARIO**

Il Presidente pone in trattazione l'argomento iscritto al punto n. 2 dell' O.d.g. avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo", dando lettura della proposta agli atti.

In assenza di interventi, il Presidente pone ai voti la proposta che viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta depositata agli atti;

Visto l'esito della votazione;

DELIBERA

- Di approvare la proposta nel testo allegato, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo".

Entra in Consigliere Spina - presenti 20.

Esce il Consigliere Foti - presenti 19.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to SIG. SALVATORE GENOVESE

F.to DOTT. ANGELO FERRARO

F.to . DOTT. FEDERICO CESARIO

Publicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo Comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per QUINDICI giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

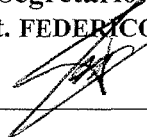
Il Segretario Generale

F.to Dott. FEDERICO CESARIO

E' COPIA CONFORME PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 29 LUG. 2014

Il Segretario Generale
Dott. FEDERICO CESARIO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. FEDERICO CESARIO

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio _____ in data _____

Oggetto: Approvazione “Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo”.

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 recante:

“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” ed in particolare l’art. 1, il quale recita:

Principio generale di trasparenza

- 1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.*
- 2. La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell’utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla Nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona Amministrazione e concorre alla realizzazione di una Amministrazione aperta, al servizio del cittadino.*
- 3. Le disposizioni del presente decreto, nonché le norme di attuazione adottate ai sensi dell’articolo 48, integrano l’individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell’Amministrazione statale, regionale e locale, di cui all’articolo 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l’articolo 3, comma 1, punto a), del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, che introduce l’art. 41 bis “*obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo*” al D.Lgs. n. 267/2000 e commina sanzioni amministrative per la mancata o parziale ottemperanza a tale onere di trasparenza;

CONSIDERATO che lo stesso decreto legge n. 174/2012 prevedeva che gli Enti locali erano tenuti a disciplinare, nell’ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei Titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza, nonché a definire l’ammontare delle relative sanzioni amministrative;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, che all’art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

VISTO, in particolare, l'art. 53 del citato D.Lgs. n. 33/2013, rubricato "*abrogazione espressa di norme primarie*", che, tra l'altro, prevede che, dalla sua data di entrata in vigore, sia abrogato anche l'art. 41 bis del decreto n. 267/2000;

VISTO, altresì, in particolare l'art. 14 del suddetto D.Lgs. n. 33/2013, rubricato "*Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli Organi di indirizzo politico*";

DATO ATTO che con l'abrogazione del citato articolo 41 bis la materia è disciplinata dall'articolo 14 del sopraccitato decreto legislativo n. 33/2013, il quale amplia la sfera delle informazioni, oggetto di pubblicazione, che riguardano i Componenti degli Organi di indirizzo politico ovvero i Titolari di incarichi politici di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico;

DATO ATTO che questo Comune ha una popolazione superiore ai 15.000 abitanti e, pertanto, tenuto agli obblighi di pubblicazione relativamente alla situazione reddituale e patrimoniale dei Titolari di cariche elettive, ai sensi dell'art. 1, comma 1, n. 5 della legge 5 luglio 1982, n. 441, richiamato dalla Delibera CIVIT n. 65/2013;

RITENUTO necessario dotarsi di un apposito Regolamento, in conformità alla normativa richiamata ed al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali degli Amministratori;

VISTO lo schema del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo", approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 73 del 16/06/2014;

PROPONE

al Consiglio Comunale, l'approvazione dello schema del

"REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO"

composto da n. 8 articoli e n. 6 allegati, nel testo che allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Federico Cesario)



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

Allegato alla Delibera C.C.

N° 11 del 22-07-2014

PARERI SULLA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
da sottoporre all'esame del
CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: SEGRETARIO GEN.LE DOTT. FEDERICO CESARIO

Servizio interessato: AFFARI GENERALI

Oggetto: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI NEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO"

Data 14/07/2014

PARERI

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della Legge 8 Agosto 1990 n. 142 come recepita dalla Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alle sola regolarità tecnica della proposta.

Li, 14/07/2014

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della Legge 8 Agosto 1990 n. 142 come recepita dalla Legge Regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30, si esprime parere _____ in ordine alle sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Verbale n° 4

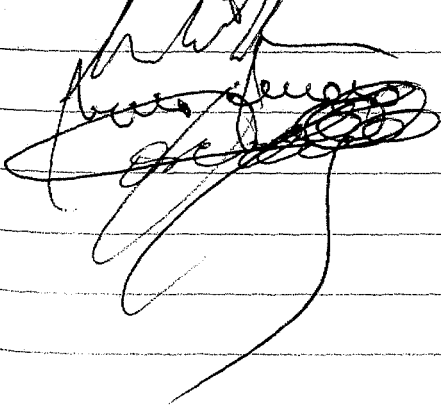
L'anno 2014 (Domenica quattordici) il giorno 11 (venerdì) del mese di luglio, alle ore 9:30, presso i locali annuali di esta Associazioni è riunita la III^a Commissione Consiliare Permanente, per discutere il seguente o.d.g.:

1) Regolamento per la pubblicità e la trasparenza delle istituzioni fiduciarie e costituzionali del Compagnato. Segl. Organ. di indirizzo politico. Atto di esec. elettivo e di governo.

Sono presenti: i Consiglieri: Paganò Le Zile Favore, Corallo e Favore. Assume la Presidenza il Presidente Paganò Le Zile Assume le funzioni di segretario verbalizzante lo signor Carlo Lucio. Il Presidente, così come previsto dalla costituzione, pone in discussione, previa lettura, l'argomento all'ordine del giorno. Il Compagnato, chiedendo al Presidente di voler convocare il Segretario Generale per avere alcuni chiarimenti in merito ad alcuni chiarimenti relativi del regolamento in esame.

Convocato telefonicamente il Segretario, avviene le proprie presenze, telefonando e chiarendo i dubbi sollevati durante il dibattito. Pertanto, la Commissione, alla luce dei chiarimenti e dopo avere esaminato gli articoli del regolamento di cui trattasi, espone all'unanimità dei presenti favorevole a questo punto, il Presidente dichiara chiusa la seduta. Letto confermato e sottoscritto.

Il Compagnato:



Il segretario verbalizzante
Carlo Lucio

Il Presidente
Paganò Le Zile

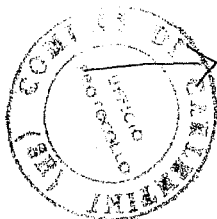


CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato alla Delibera C. C. n. 11 del 22-07-2014

Citta' di Carlentini
 Protocollo N. 0011987
 Del 08/07/2014
 Titolo I Classe
 Sottoclasse



Al Presidente del Consiglio Circostrizionale
 di Carlentini Nord - Sig. Ciaffaglione Marcello
 Via Del Mare, 50 - CARLENTINI

Al Presidente del Consiglio Circostrizionale
 di Pedagoggi - Sig. Giardina Stefano
 Via Enna, 3 - PEDAGAGGI

OGGETTO: Richiesta parere delibere di G. M. nn.73, 90, 93/2014.

Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento per il Consiglio Circostrizionale, La invito a voler convocare il Consiglio Circostrizionale per rendere il parere di cui alla richiamata norma, relativamente alle delibere di Giunta Municipale di seguito specificate che in allegato alla presente si trasmettono in copia :

- n. 73 del 16/06/2014 "Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo";
- n. 90 del 02/07/2014 " LL.PP.: Adozione Schema Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016.- Elenco annuale dei lavori anno 2014.-";
- n. 93 del 04/07/2014 "Approvazione schema di Regolamento IUC".

Cronologico N° 204
 io sottoscritto Messo del Comune di Carlentini ha notificato il presente atto a CIAFFAGLIONE MARCELLO
 consegnandone copia a mani di CIAFFAGLIONE MARCELLO
 in qualità di INTERESSATO
 tale qualificatosi.
 Carlentini 08/07/2014 IL MESSO COMUNALE
 (Salvatore Consolo)



IL SINDACO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9 VII - 2014

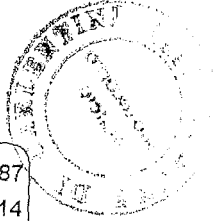


CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

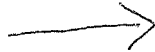
Citta' di Carlentini

Protocollo N. 0011987
Del 08/07/2014
Titolo I Classe
Sottoclasse



Al Presidente del Consiglio Circostrizionale
di Carlentini Nord - Sig. Ciaffaglione Marcello
Via Del Mare, 50 - CARLENTINI

Al Presidente del Consiglio Circostrizionale
di Pedagoggi - Sig. Giardina Stefano
Via Enna, 3 - PEDAGAGGI



OGGETTO: Richiesta parere delibere di G. M. nn.73, 90, 93/2014.

Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento per il Consiglio Circostrizionale, La invito a voler convocare il Consiglio Circostrizionale per rendere il parere di cui alla richiamata norma, relativamente alle delibere di Giunta Municipale di seguito specificate che in allegato alla presente si trasmettono in copia :

- n. 73 del 16/06/2014 "Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei Componenti degli Organi di indirizzo politico Titolari di cariche elettive e di governo";
- n. 90 del 02/07/2014 " LL.PP.: Adozione Schema Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016.- Elenco annuale dei lavori anno 2014.-";
- n. 93 del 04/07/2014 "Approvazione schema di Regolamento IUC".



IL SINDACO

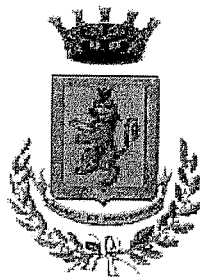
Musei film

Cronologico N° 705
io sottoscritto Messa del Comune di Carlentini
ha notificato il presente atto a GIARDINA STEFANO
consegnandone copia a mani di VINCI ROSARIO
in qualità di MORCIE
tale qualificatosi.
Carlentini, 08.07.2014 IL MESSO COMUNALE
MESSO NOTIFICATORE
(Salvatore CONSOLIO)

Vinci Rosaria

Comune di Carlentini

Provincia di Siracusa



**REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI
COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

(Art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Approvato con *delibera* del Consiglio Comunale

n. 11 del 22-07-2014

divenuta esecutiva in data _____

Art. 1

Ambito di applicazione

1. *Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'anagrafe patrimoniale degli eletti in attuazione delle disposizioni di legge di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 5 aprile 2013 ed in vigore a far data dal 20 aprile 2013:*
2. *È titolare di carica pubblica elettiva o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico il Sindaco.*
3. *Sono titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo i Componenti del Consiglio Comunale.*
4. *Sono titolari di cariche di governo i Componenti della Giunta Comunale.*
5. *Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive o comunque di esercizio di poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo e i titolari di cariche di governo sono denominati "Amministratori".*
6. *L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli Amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.*
7. *In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli Amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.*

Art. 2

Obblighi al momento dell'assunzione alla carica di Amministratore

1. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'ufficio Segreteria:*
 - a) *un curriculum vitae da cui si evinca la professione o l'occupazione al momento dell'assunzione della carica;*
 - b) *una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Allegato A al presente Regolamento);*
 - c) *una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (Allegato B al presente Regolamento);*
 - d) *una dichiarazione concernente i seguenti dati: reddito complessivo e patrimonio con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata annualmente, i beni immobili e mobili registrati posseduti, le partecipazioni in società quotate e non quotate, la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (Allegato C al presente Regolamento);*
2. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.*
3. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.*
4. *Gli Amministratori sono tenuti a depositare presso l'Ufficio di Segreteria autocertificazione sullo stato di famiglia.*

Art. 6

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. *L'Ufficio Segreteria del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art. 2 del presente Regolamento.*
2. *Le dichiarazioni degli Amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale del Comune.*
3. *L'Ufficio Segreteria provvede a compilare un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun Amministratore, sulla base delle dichiarazioni acquisite e degli eventuali aggiornamenti e integrazioni.*
4. *Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 deve essere pubblicato sul sito internet del Comune, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed è direttamente accessibile da chiunque.*
5. *Il prospetto riepilogativo di cui al comma 3 è inoltre depositato presso l'Ufficio Affari generali ed è liberamente consultabile da chiunque ne faccia richiesta.*

Art. 7

Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. *Il Segretario Generale del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.*
2. *In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 2 del presente regolamento, il Segretario Generale del Comune invita l'Amministratore a presentare la dichiarazione o a integrare e correggere la dichiarazione già presentata, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.*
3. *Nel caso in cui l'Amministratore provveda nel termine assegnato a presentare la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, senza l'applicazione di alcuna sanzione ulteriore.*
4. *Nel caso in cui l'Amministratore non provveda nel termine assegnato a rendere la dichiarazione o a integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il Segretario Generale, fermo restando quanto previsto dal comma successivo, comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, al fine di darne comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo Organo collegiale.*
5. *A carico dell'Amministratore inadempiente è prevista una sanzione amministrativa da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).*
6. *L'Organo competente a irrogare la sanzione amministrativa è il Responsabile Anticorruzione (se diverso da quello per la Trasparenza) /Prefetto in cui è incardinato il Servizio Elettorale. Lo stesso provvede mediante il procedimento di cui alla legge 24 novembre 1981, n. 689, con particolare riferimento agli articoli 11, 14, 17 e 18.*
7. *Agli Amministratori che ottemperano parzialmente agli obblighi di cui all'art. 2, si applica la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro cinquecento (€ 500,00) ad un massimo di euro diecimila (€ 10.000,00).*

Art. 8
Entrata in vigore

1. *Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.*
2. *Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.*
3. *Il presente Regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.*
4. *Il presente Regolamento sarà inserito nel sito istituzionale del Comune al link "Amministrazione Aperta".*

Al Segretario Generale del Comune

di _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**PROSPETTO DEI COMPENSI DI QUALSIASI NATURA
CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,

Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,

Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

di avere percepito nell'anno 20__ i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euro _____ a titolo di indennità di carica;

euro _____ a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euro _____ a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali.

Luogo e data : _____, ___/___/___

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO B

Al Segretario Generale del Comune

di _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**PROSPETTO CONCERNENTE I DATI RELATIVI
ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di avere assunto nell'anno 20__ le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:*

Carica	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro

- di avere ricoperto nell'anno 20__ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:*

Incarico	Soggetti pubblici/privati e sede sociale	Compensi in euro

Annotazioni: _____

Luogo e data : _____, ____ / ____ / ____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Al Segretario Generale del Comune
di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**PROSPETTO DI SINTESI SULLA SITUAZIONE REDDITUALE
E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI**

*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____; di possedere i seguenti beni immobili:*

BENI IMMOBILI (Terreni e fabbricati)				
N.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia ubicazione	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere i seguenti beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI				
N.	Autovetture e motoveicoli	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
N.	Aeromobili			
N.	Imbarcazioni da diporto			

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

di possedere le seguenti partecipazioni in società quotate (2):

di possedere le seguenti partecipazioni in società NON quotate (2):

(2) Specificare denominazione della partecipazione, società, numero di azioni o quote.

che la consistenza dei propri investimenti in titoli obbligazionari, in titoli di Stato e in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie, è la seguente (3):

(3) Specificare: se trattasi di BOT e/o CCT; la denominazione del fondo; quota; la denominazione della gestione e valore economico.

Al Segretario Generale del Comune
di _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE AL MOMENTO
DELL'ASSUNZIONE DELLA CARICA**

*(da allegare al modulo di dichiarazione al momento dell'assunzione della carica,
al momento della attestazione annuale, al momento della cessazione della carica)*

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ ()
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'articolo _____ del
"Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti
degli Organi di indirizzo politico titolari di cariche pubbliche elettive e di governo", sotto la propria
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

1) redditi annualmente dichiarati (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

2) beni immobili e mobili registrati posseduti (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

3) partecipazioni in società quotate e non quotate (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):

4) *consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato o in altre utilità finanziarie detenute tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie (come da prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori):*

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____, ____/____/____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Al Segretario Generale del Comune

di _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

SCHEMA DI MODULO DI DICHIARAZIONE
ALLA CESSAZIONE DELLA CARICA

Il/La sottoscritto/a _____,
nato a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____)
via/Piazza _____ n. _____, in qualità di

- Sindaco convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Consigliere comunale convalidato con delibera consiliare n. _____ del _____,
 Assessore del Comune nominato con Determina Sindacale protocollo n. _____ del _____,

A T T E S T A

- che il proprio reddito riferito all'anno _____ è pari a euro _____
(come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori);
- che nessuna variazione è intervenuta alla mia situazione patrimoniale, quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori);
- che sono intervenute le seguenti variazioni della propria situazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione depositata (come da allegato prospetto di sintesi sulla situazione reddituale e patrimoniale degli Amministratori) e precisamente:

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data : _____, ___/___/_____

IL DICHIARANTE

N.B.: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.