

RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5, c. 7, D.lgs. n. 33/2013 e Regolamento Comune Carlentini approvato con delibera n. 100 del 05/10/2017)

**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di Carlentini**
Via F. Morelli n. 6
96013 Carlentini (SR)

Oggetto: Richiesta di riesame a seguito di istanza di accesso civico generalizzato a documenti, informazioni, dati **non oggetto di pubblicazione obbligatoria**.

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) Via _____ n. _____
PEC _____ *E-mail* _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

CONSIDERATO

che in data _____ ha presentato richiesta per avere copia di ulteriori dato e documenti non oggetto di pubblicazione obbligatoria al:

- Protocollo Generale del Comune di Carlentini
con prot. n. _____ del _____;
- Settore/Area _____
con prot. n. _____ del _____;
- Responsabile dell' Accesso Civico e Generalizzato
con prot. n. _____ del _____;

che a fronte della suddetta richiesta:

- non ha ricevuto alcuna risposta
- è stato dato diniego totale/parziale/differimento all'accesso con nota protocollo n. _____
del _____;

CHIEDE

il riesame della propria istanza ai sensi dell'art. 5, c. 7, del D.lgs. n. 33/2013.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Si allega copia del proprio documento d'identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Siracusa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlentini con sede in Via F. Morelli n. 6 - 96013 Carlentini (SR).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente/Responsabile del Settore/Area di competenza.