

**RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, c. 7, D.lgs. n. 33/2013 e Regolamento Comune Carlentini approvato con delibera n. 100 del 05/10/2017)

**Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
del Comune di Carlentini**  
Via F. Morelli n. 6  
96013 Carlentini (SR)

**Oggetto: Richiesta di riesame** a seguito di istanza di accesso civico generalizzato a documenti, informazioni, dati **non oggetto di pubblicazione obbligatoria**.

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ *E-mail* \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

che in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta per avere copia di ulteriori dato e documenti non oggetto di pubblicazione obbligatoria al:

- Protocollo Generale del Comune di Carlentini  
con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Settore/Area \_\_\_\_\_  
con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Responsabile dell' Accesso Civico e Generalizzato  
con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

che a fronte della suddetta richiesta:

- non ha ricevuto alcuna risposta
- è stato dato diniego totale/parziale/differimento all'accesso con nota protocollo n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

il riesame della propria istanza ai sensi dell'art. 5, c. 7, del D.lgs. n. 33/2013.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

Si allega copia del proprio documento d'identità

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(art.13, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Siracusa per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlentini con sede in Via F. Morelli n. 6 - 96013 Carlentini (SR).

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente/Responsabile del Settore/Area di competenza.