



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Daniele Giamporcaro

- Luogo e Data di nascita Caltanissetta (CL) 13/10/1973

- Comune di residenza Caltanissetta (CL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da aprile 2016 a Dicembre 2016
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali. Partecipazione e superamento esami finali corso di specializzazione "Spe.S 2015" per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "S.S.P.A.L".

- Date Dicembre 2010
superamento terzo corso – concorso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "S.S.P.A.L".

- Date Febbraio 2010
Vincitore concorso pubblico nazionale presso INAIL -Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro – profilo di funzionario amministrativo a tempo indeterminato -

- Date Luglio 2011
Iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali

- Date (da – a) 21/12/2006 – 02/02/2007
• Progetto formativo finanziato Master con qualifica di gestore commerciale specializzato in prodotti di raccolta nelle Banche di Credito Cooperativo

- Date (da – a) 15/11/2006 – 22/12/2006
• Progetto formativo Corso di inglese

- Date (da – a) Aprile 2001- Settembre 2003
- Progetto formativo Pratica forense presso studio legale civile associato

- Date (da – a) Aprile 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

- Date (da – a) Giugno 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Ginnasio Statale Ruggero Settimo di Caltanissetta
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08.04.2019
- Tipo di impiego Segretario Generale titolare sede segreteria convenzionata classe II Comuni di Carlentini (SR) e Villalba (CL).
Ulteriori incarichi ricoperti a Villalba: Responsabile del I° Settore Amministrativo/Contenzioso. Responsabile anticorruzione; Presidente Nucleo di valutazione; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Componente Ufficio procedimenti disciplinari.

- Date (da – a) Dal 17 luglio 2018 al 07.04.2019
- Tipo di impiego Segretario Comunale titolare sede segreteria convenzionata classe III Comuni di Agira (EN) e Villalba (CL).
Ulteriori incarichi ricoperti ad Agira: Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Nucleo di valutazione; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari.
Ulteriori incarichi ricoperti a Villalba: Responsabile del I° Settore Amministrativo/Contenzioso. Responsabile anticorruzione; Presidente Nucleo di valutazione; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Componente Ufficio procedimenti disciplinari.

- Date (da – a) Da luglio 2018
- Tipo di impiego Componente esterno Nucleo di valutazione del Comune di Valguarnera Caropepe (EN).

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2017 al 16 luglio 2018
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare del Comune di classe III di Agira (EN)
Ulteriori incarichi ricoperti ad Agira: Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Nucleo di valutazione; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari.

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Dal 1 marzo al 30 settembre 2017
 Segretario Comunale titolare sede segreteria convenzionata classe III Comuni di Narcao (CI) Nuxis (CI) e Villaperuccio (CI)
 Ulteriori incarichi ricoperti a Narcao: Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Nucleo di valutazione;
 Ulteriori incarichi ricoperti a Nuxis (CI) e Villaperuccio (CI): Responsabile Area Amministrativa/Tributi/Affari generali; Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; Presidente delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Dal 15 maggio 2014 al 28 febbraio 2017
 Segretario Comunale titolare sede segreteria convenzionata Comuni di Nuxis (CI) e Villaperuccio (CI)
 Ulteriori incarichi ricoperti in entrambi i Comuni: Responsabile Area Amministrativa/Tributi/Affari generali; Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; Presidente delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Dal gennaio 2016 a settembre 2016
 Segretario comunale reggente del Comune di Fluminimaggiore (CI)

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Dal marzo 2016 a giugno 2016
 Segretario comunale reggente del Comune di classe III Villamassargia (CI)

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Nel corso dell'anno 2016
 Segretario comunale supplente del Comune di classe III Portoscuso (CI)
 Segretario comunale supplente del Comune di Piscinas (CI)

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Da maggio a Dicembre 2015
 Segretario comunale reggente del Comune di Fluminimaggiore (CI)

- Date (da – a)
 - Tipo di impiego

Nel corso dell'anno 2015
 Segretario comunale supplente del Comune di Tratalias (CI)
 Segretario comunale supplente del Comune di Piscinas (CI)
 Segretario comunale supplente del Comune di Perdaxius (CI)

- Date (da – a)
 - Nome Datore di Lavoro

Da novembre 2013 a maggio 2014
 Segretario Comunale titolare sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Buggerru (CI) e Nuxis (CI)
 Ulteriori incarichi ricoperti in entrambi i Comuni: Responsabile dell'Area Amministrativa/Tributi/Affari generali; Responsabile anticorruzione e

trasparenza; Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; Presidente delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Da settembre a novembre 2013
Segretario Comunale titolare sede di segreteria del comune di Buggerru (CI)
Ulteriori incarichi ricoperti: Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa/Tributi/Affari generali; Responsabile anticorruzione e trasparenza; Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; Presidente delegazione trattante di parte pubblica.

- Date (da – a)
- Nome Datore di Lavoro
- Tipo di impiego

Marzo 2012– Agosto 2013
INAIL (Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro) - sede di Palermo
Funzionario pubblico amministrativo settore prestazioni economiche e integrative

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale	Più che buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc Buona conoscenza dell'informatica (Windows, Office, Word, Excel, Power Point)

Aprile 2019

f.to Dott. Daniele Giamporcaro

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 445 del 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni.