



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 10

Oggetto:

Centrale Unica di Committenza - .Approvazione Verbale della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 29/01/2017

L'anno 2018 il giorno UNO del mese di FEBBRAIO alle ore 12,00, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|---------------|-----------|--------------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) MANGIAMELI | Salvatore | Assessore |
| 3) TORCITTO | Concetta | Assessore |
| 4) CARNAZZO | Giuseppe | Vice Sindaco |
| 5) ALIANO | Angelo | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Comunale

~~IL~~ VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 31/01/2018

Il Responsabile dell'Area
IL CAPO AREA I
(Dott. Giuseppe STEFIO)

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 31/01/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
IL CAPO AREA II
(Dott. Giuseppe STEFIO)

IL SINDACO

PREMESSO :

- Che con Deliberazione G.M. n. 9 del 28/01/2016 veniva espressa la volontà di svolgere in forma associata ai sensi dell'art.33 comma 3.bis del D.lgs. 163/2006 (*codice dei contratti*) e dell'art. 30 del D.Lgs 267/2000 le procedure relative all'acquisizione di lavori, beni e servizi, attraverso la costituzione di una Centrale Unica di Committenza congiuntamente al Comune di Melilli ;
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale di Carlentini n. 3 del 14/03/2016 è stata approvata la convenzione e il regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza denominata "C.U.C. Carlentini Melilli", stabilendo che il Comune di Carlentini svolgesse le funzioni di Comune Capofila;
- Che il Comune di Melilli con propria delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 31/03/2016 recante in oggetto: "Convenzione per la gestione associata e coordinata dei compiti e delle attività connesse ai servizi e alle funzioni amministrative comunali in materia di appalti di lavori, servizi e forniture," ha approvato lo stesso schema di Convenzione e il relativo Regolamento per il funzionamento della "C.U.C. Carlentini Melilli";
- Che ai sensi dell'art.5 della suddetta Convenzione l'Ufficio Unico di Committenza della C.U.C., è individuato nell'Ufficio Gare e Contratti del Comune Capofila, il quale ha l'onere del funzionamento con proprio personale
- Che in data 11/04/2016 è stato stipulato l'atto relativo alla convenzione per la costituzione della C.U.C. Carlentini Melilli, firmata dai rispettivi Sindaci pro-tempore dei due Comuni ,
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 27/10/2016 il Comune di Lentini aderiva alla C.U.C. "Carlentini-Melilli", che dopo la firma della relativa convenzione prendeva il nome di "C.U.C. Carlentini-Melilli-Lentini";
- Che con Determina Dir. n.189/2017 il Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio Unico di Committenza

CONSIDERATO :

- Che in data 18/04/2016, è stato emanato il D.Lgs n. 50, nuovo "*codice dei contratti pubblici*", che ha abrogato il D.Lgs 163/2006 e introdotto nuove disposizioni in materia di LL.PP. e soprattutto in materia di gare, modalità di pubblicazione degli atti e in materia di pubblicità e trasparenza
- Che in data 19/04/2017, è stato emanato il D.Lgs n. 56 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 50/2016, introducendo nuove disposizioni in materia di appalti di lavori, forniture e servizi;

PRESO ATTO:

- Che alla luce della nuova normativa in materia di LL.PP. e appalti, al fine di meglio regolamentare i rapporti tra i comuni convenzionati con la Centrale Unica di Committenza e l'Ufficio Unico di Committenza deputato all'espletamento delle procedure di gara, è necessario stabilire le nuove modalità operative relativi agli artt. 4, 5 e 6 del Regolamento allegato alla Convenzione stipulata tra i tre comuni aderenti alla C.U.C.,
- Che, l'art.9 della Convenzione stabilisce le modalità di ripartizione delle spese di funzionamento dell'U.U.C., meglio specificate all'art.9 dell'allegato Regolamento, e demanda alla conferenza dei Sindaci dei comuni aderenti alla C.U.C. la definizione dei criteri, in base ai parametri stabiliti nello stesso Regolamento.

VISTO :

- L'art. 13 del Regolamento per il funzionamento dell'U.U.C. allegato alla convenzione stipulata tra i comuni aderenti alla "C.U.C. Carlentini-Melilli-Lentini" che stabilisce che le "*eventuali modifiche allo stesso, come previsto dalla Convenzione e nei limiti dettati dalla normativa vigente nel tempo, potranno essere approvati dalle Giunte Comunali dei Comuni convenzionati, a seguito delle proposte presentate in conferenza dei Sindaci ed ivi approvate all'unanimità...*"
- Il Verbale della Conferenza dei Sindaci n.1 del 29/01/2018, convocata dal Sindaco del Comune Capofila in base alla Convenzione reggente la C.U.C., con il quale viene approvato e sottoscritto l'allegato allo stesso Verbale che riporta le linee operative in attuazione del Regolamento per il funzionamento della C.U.C. e le modalità di riparto degli oneri finanziari e degli incentivi ex art.113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,

RITENUTO di dover approvare il Verbale n.1 della Conferenza dei Sindaci aderenti alla C.U.C. Carlentini-Melilli-Lentini, del 29/01/2018, nonché l'allegato allo stesso, approvato e controfirmato ad unanimità dai Sindaci e loro rappresentanti, che formerà parte integrante del Regolamento per il funzionamento dell'U.U.C.;

per quanto sopra propone alla Giunta Municipale

1. **DI APPROVARE** il Verbale n.1 della Conferenza dei Sindaci aderenti alla C.U.C. Carlentini-Melilli-Lentini, del 29/01/2018, nonché l'allegato allo stesso, approvato e controfirmato ad unanimità dai Sindaci e loro rappresentanti,
2. **DI STABILIRE** che l'allegato al verbale di cui sopra, formerà parte integrante del Regolamento per il funzionamento dell'U.U.C.;
1. **DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 3 dicembre 1991 n° 44.

IL SINDACO
Giuseppe Basso

in relazione a quanto sopra

LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta;

RITENUTO di deliberare in merito

VISTI i pareri espressi ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme dei Legge

DELIBERA

2. **DI PRENDERE ATTO** delle premesse che qui si intendono fedelmente riportate anche se non materialmente trascritte; valutare positivamente
3. **DI APPROVARE** il Verbale n.1 della Conferenza dei Sindaci aderenti alla C.U.C. Carlentini-Melilli-Lentini, del 29/01/2018, nonché l'allegato allo stesso, approvato e controfirmato ad unanimità dai Sindaci e loro rappresentanti,
4. **DI STABILIRE** che l'allegato al verbale di cui sopra, formerà parte integrante del Regolamento per il funzionamento dell'U.U.C.;
5. **DICHIARARE** la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 3 dicembre 1991 n° 44.



Centrale Unica di Committenza

Carlentini Melilli e Lentini

VERBALE CONFERENZA DEI SINDACI
n. 1 del 29/01/2018

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 12:00 si sono riuniti:

Il Sindaco Giuseppe Basso in rappresentanza del Comune di Carlentini;

Il Sindaco Giuseppe Carta in rappresentanza del Comune di Melilli;

In rappresentanza del Comune di Lentini il Vice Sindaco Alessio Valenti;

A seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di meglio regolamentare i rapporti in seno alla Centrale Unica di Committenza tra i comuni convenzionati e l'U.U.C., deputato all'espletamento delle procedure di gara, si è reso necessario, stabilire le modalità operative univoche per gli Enti aderenti, strettamente legate alla indizione delle procedure di gara e ai costi generati dagli adempimenti propedeutici necessari sia per le pubblicazioni dei bandi di gara che delle nomine di commissioni esterne in caso di gare espletate con il criterio l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la vigente normativa in materia.

Dato atto dell'avvenuta lettura di quanto riportato nell'Allegato n. 1, che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante, viene stabilito dagli intervenuti di approvare quanto in esso riportato.

Carlentini li 29 gennaio 2018

Il Sindaco Giuseppe Basso

Il Sindaco Giuseppe Carta

Il Vice Sindaco Alessio Valenti



☞ **Centrale Unica di Committenza** ☞
Carlentini Melilli e Lentini

ALLEGATO
al
VERBALE CONFERENZA DEI SINDACI
n. 1 del 29-01-2010

LINEE OPERATIVE
in attuazione al Regolamento allegato alla convenzione approvata dai rispettivi comuni aderenti
per il funzionamento della Centrale Unica di committenza

Per comodità di lettura vengono riportati in corsivo gli articoli di cui al Regolamento C.U.C. oggetto di interesse delle **"modalità operative"** cui i Comuni Convenzionati dovranno attenersi per una migliore operatività dell'U.U.C. in vista delle modifiche introdotte dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 - Funzionamento Criteri di devoluzione alla C.U.C, delle procedure d'appalto

I singoli Comuni convenzionati, previa individuazione delle opere da realizzare e dei beni e servizi da acquisire, approvano il progetto fino alla fase esecutiva, necessaria alla procedura di gara a norma delle disposizioni vigenti contenute nel Codice.

I Comuni convenzionati comunicano con la C.U.C, esclusivamente tramite il R.U.P. nominato dal Comune convenzionato richiedente, che presiederà le operazioni di gara.

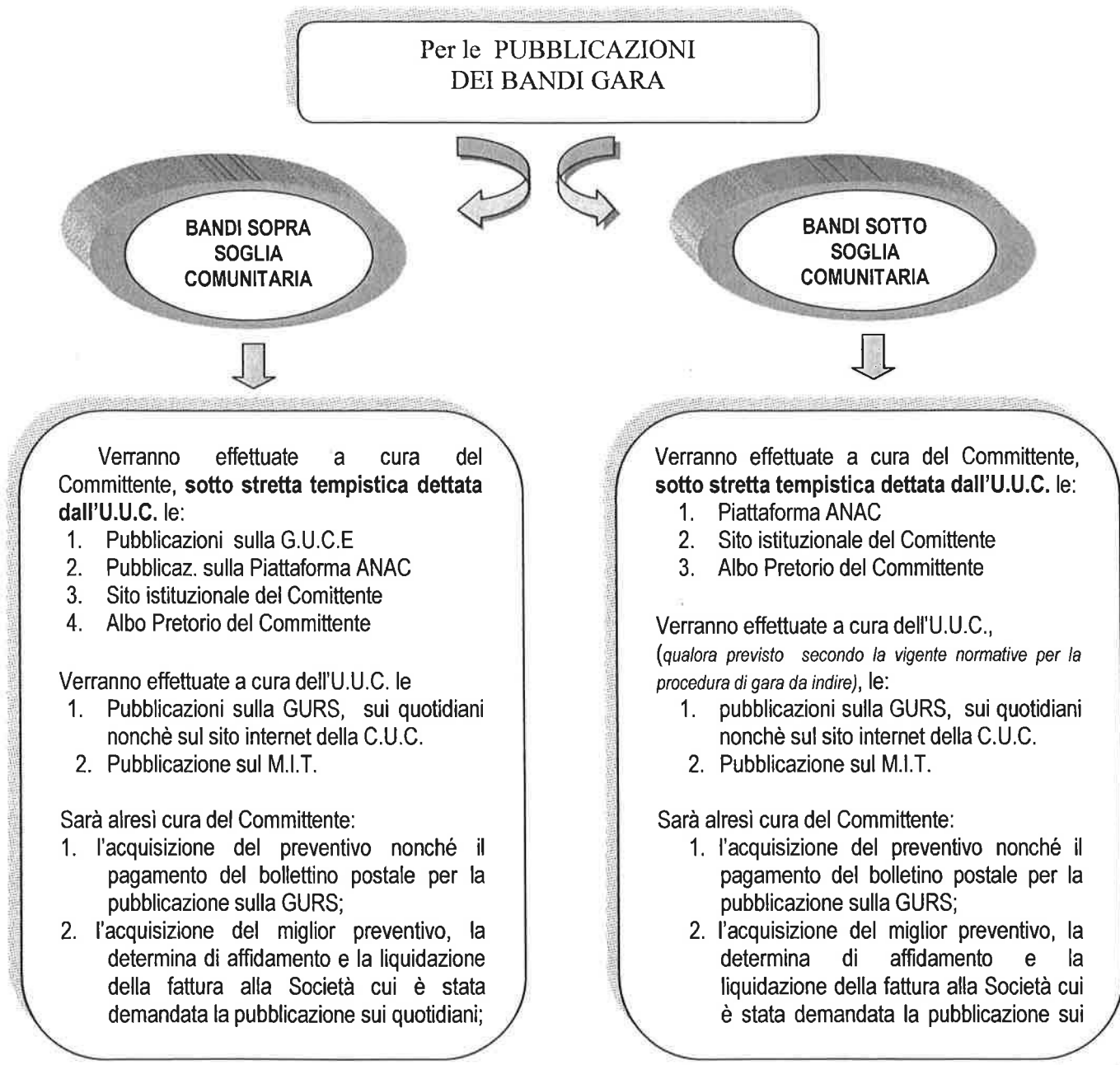
Nella fase antecedente l'approvazione della determina a contrarre, il Comune convenzionato, qualora ne ravvisi la necessità, può prendere contatti con l'U.U.C. per una collaborazione necessaria e/o opportuna alla definizione dei contenuti dei documenti di gara, e segnatamente in ordine:

- a) all'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente;*
- b) alla redazione di eventuali atti aggiuntivi costituenti documentazione di gara;*
- c) all'individuazione del criterio di aggiudicazione;*
- d) alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e loro ponderazione, nel caso di scelta del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- e) alla determinazione del preventivo di spesa occorrente per la gara (pubblicazioni ed oneri di legge) da inserire nel quadro economico dell'intervento;*
- f) allo schema di contratto.*

Conclusa la fase di definizione dell'appalto, il Comune convenzionato attiva la procedura di affidamento di lavori, forniture e servizi e, tramite il R.U.P. incaricato, trasmette tutti gli atti di gara all'U.U.C. e, precisamente:

- a) la determinazione a contrarre, recante l'indicazione delle modalità di scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione e la delega espressa all'Ufficio Unico di Committenza per la celebrazione della gara;*
- b) il provvedimento di approvazione del progetto esecutivo con tutti gli elaborati progettuali (capitolato d'oneri, progetto tecnico, costi di sicurezza e/o PSC o DUVRI ecc.), il quadro economico e lo schema di contratto;*
- c) il codice CUP (codice unico di progetto, se previsto);*
- d) il codice CIG (Codice Identificativo Gara);*
- e) l'indicazione del nominativo del dipendente del Comune convenzionato che dovrà presiedere le operazioni di gara nel caso del criterio del prezzo più basso;*
- f) l'indicazione del nominativo del dipendente del Comune che dovrà presiedere le operazioni di gara unitamente ai commissari nominati dall'UREGA, nel caso del criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- g) l'elenco degli operatori economici da invitare, laddove la legge ammetta la procedura negoziata, salvaguardando la segretezza degli invitati, nel rispetto dei principi dell'art. 122 del Codice e delle direttive dell'A.N.AC;*
- h) il bando/lettera invito e il Disciplinare di gara;*
- i) il prospetto delle eventuali spese necessarie per la pubblicazione della gara, precedentemente determinate e concordate con il Responsabile dell'U.U.C, risultanti dal quadro economico del progetto approvato;*
- l) il prospetto della quota attinente le spese di gestione dell'U.U.C, come calcolata al successivo art.9; nel caso di appalti non finanziati mediante fondi comunali, il pagamento della quota relativa alle spese di funzionamento dell'U.C.C., da inserire nel quadro economico dell'intervento, saranno pagate ad avvenuta disponibilità della fonte di finanziamento;*

Art. 4 – MODALITA' OPERATIVE



AVVERTENZA

*Le pubblicazioni sulla G.U.C.E dovranno essere effettuate a cura del R.U.P. nella sede della C.U.C., esclusivamente il Mercoledì.
Qualora la tempistica delle date di pubblicazioni a cura del committente, non verrà rispettata, la data di indizione della procedura di gara potrà subire uno slittamento in base alla rimodulazione dei termini di pubblicazione dalla vigente normativa*

Art. 5 - Compiti della C.U.C.

La Centrale Unica di Committenza, tramite l'Ufficio Unico, procede alla celebrazione delle gare unicamente su richiesta scritta del Comune convenzionato. Le gare verranno calendarizzate seguendo l'ordine di richiesta di attivazione della procedura e delle esigenze di priorità, previa verifica e completezza della documentazione trasmessa. E' compito dell'Ufficio Unico di Committenza garantire, nella fase preventiva all'indizione di una gara di lavori pubblici, forniture e servizi, una fattiva collaborazione con il Comune convenzionato, se richiesta, relativamente alla individuazione dei sistemi di affidamento e dei criteri di aggiudicazione.

Definita la procedura per indire la gara, il Comune convenzionato procede alla trasmissione di quanto previsto al precedente art. 3.

L'Ufficio Unico di Committenza, ricevuta la richiesta di attivazione gara, verifica la completezza e regolarità della documentazione trasmessa, nel rispetto delle norme del Codice, del Regolamento, delle Leggi Regionali vigenti e delle direttive dell'A.N.AC, non operando alcun tipo di controllo di merito sugli atti elaborati, di natura tecnica ed amministrativa, per i quali resta la responsabilità esclusiva del progettista e di ulteriori incaricati del Comune convenzionato.

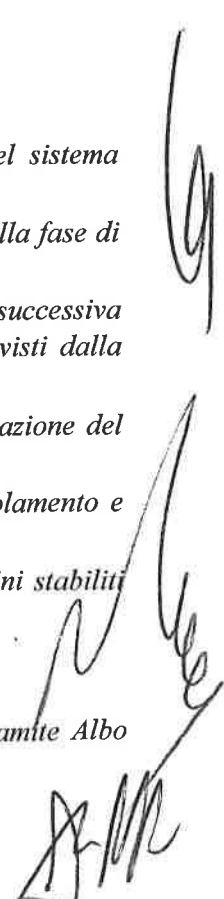
Indi procede:

- a) ad effettuare eventuali richieste di integrazioni e/o modifiche di atti al R.U.P. del Comune convenzionato entro 10 gg. dal ricevimento degli stessi; in tal caso resta sospeso il termine per la conclusione della procedura;
- b) ad organizzare la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, rappresentate dal Comune convenzionato;
- c) a pubblicare il bando sul sito della C.U.C, e sui siti degli organi istituzionali previsti per legge;
- d) a fornire chiarimenti in merito alla procedura di gara, sia a risposta di quesiti da parte di Operatori Economici, sia per propria iniziativa, dandone comunicazione sul proprio sito;
- e) ad attivare le procedure per la composizione della Commissione giudicatrice, nel rispetto della normativa regionale vigente, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (UREGA);
- f) ad informare costantemente il Comune convenzionato di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;
- g) a redigere i verbali di gara e pubblicare gli stessi sul sito C.U.C.;
- h) a trasmettere tutti gli atti di gara al Responsabile del Comune convenzionato.

Spetta al Comune convenzionato:

- a) provvedere all'aggiudicazione provvisoria della gara attraverso atti di gestione, nei casi previsti;
- b) effettuare gli accertamenti pre-contrattuali previsti dalla normativa anche mediante l'utilizzo del sistema AVCPass attraverso il Responsabile del procedimento della fase di affidamento;
- c) redigere la determinazione di aggiudicazione definitiva tramite il responsabile del procedimento della fase di affidamento;
- d) effettuare le comunicazioni obbligatorie previste dall'art. 79 del Codice, sia per la fase successiva all'aggiudicazione definitiva, sia per la stipula contrattuale, nei modi e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente;
- e) curare la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- f) trasmettere le comunicazioni e notizie all'A.N.AC, come previsto dall'art. 10, comma 1, del Regolamento e dall'art. 7, comma 8, del Codice;
- g) provvedere al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'A.N.AC. nei modi e nei termini stabiliti dalla stessa Autorità;
- h) alla stipula contrattuale, con impegno di darne tempestiva notizia all'U.U.C.

Tutte le comunicazioni aventi rilevanza esterna verranno effettuate tramite il sito della C.U.C, e/o tramite Albo Pretorio del Comune capofila e comunicate al comune convenzionato.



Art. 5 – MODALITA' OPERATIVE

**ATTIVAZIONE
PROCEDURA DI GARA**

1. Per le procedure di gara già definite con l'U.U.C., il Comune convenzionato procede alla loro attivazione mediante trasmissione all'indirizzo PEC cuc.carlentini@pec.comune.carlentini.sr.it di una formale richiesta corredata da:
- a) tutta la documentazione di gara di cui all'art. 4 del Regolamento;
 - b) dal bollettino postale già pagato, o copia del bonifico bancario con numero di CRO, relativo al pagamento per la pubblicazione del bando di gara sulla GURS *(ove richiesto dalla normativa)*
 - c) dalla Determina di affidamento con relativo impegno di spesa a favore della società incaricata della pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui quotidiani *(ove richiesto dalla normativa)*
 - d) dalla Determina di impegno di spesa per il pagamento del corrispettivo ai commissari esterni della Commissione giudicatrice *(ove richiesto dalla normativa)*, ed in tal caso:
 - copia del bonifico bancario effettuato sul c.c. n. IBAN – IT1600200884670000300681459, riportante quale causale del versamento la seguente dicitura :
 - Spese C.U.C. attivazione gara n. _____ - C.I.G. n. _____
 - €. _____ per pagamento Commissione Giudicatrice

La Determina di nomina della Commissione Giudicatrice sarà predisposta dalla C.U.C.

L'U.U.C. non procederà ad avviare le procedure di gara qualora la PEC di attivazione non sia corredata da tutta la documentazione di cui ai superiori punti a), b) c).



Art. 6 -Commissioni di gara

Nel caso di affidamento con il criterio del prezzo più basso la Commissione di gara sarà composta come segue:

- *dal Responsabile designato dal Comune convenzionato: Presidente;*
- *dal Responsabile dell'Ufficio Unico di Committenza;*
- *da un componente designato dal Comune convenzionato;*

Nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione di gara sarà così composta:

- *dal Responsabile designato dal Comune convenzionato: Presidente;*
- *da un componente dell'Ufficio Unico di Committenza;*
- *da un componente designato dal Comune convenzionato;*
- *da n. 2 componenti che saranno nominati presso l'UREGA.*

In ogni caso il segretario verbalizzante, che integrerà entrambi le tipologie di Commissioni di cui sopra, è un dipendente dell'Ufficio Unico di Committenza.

In caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare i componenti della Commissione potranno essere sostituiti con altro personale dell'Ufficio Unico di Committenza o del Comune convenzionato. In ogni caso, su richiesta motivata del Responsabile dell'U.U.C. e comunque qualora non sia possibile sostenere la maggiore concentrazione del carico di lavoro che si dovesse presentare in alcuni periodi, i singoli Comuni associati si impegnano a mettere a disposizione della Centrale Unica di Committenza proprio personale, anche in forma temporanea o per un limitato numero di ore, individuando tale personale da associare tra quello in organico, aventi caratteristiche di maggiore idoneità, per competenza ed esperienza in materia di procedure d'appalto.

Per il personale utilizzato dalla C.U.C, si applicano gli istituti previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro. I compensi accessori saranno eventualmente attribuiti agli addetti dell'U.U.C. sulla base dell'accordo decentrato del Comune Capofila.

Nel caso di componenti esterni di nomina UREGA, le relative spese restano a carico del Comune convenzionato e le stesse dovranno essere garantite dal quadro economico dell'intervento.



Art. 6 – MODALITA' OPERATIVE

In base alla vigente normativa, di cui al combinato disposto degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e L.R. 12/2012 così come modificata dalla L.R. 8/2016 e dalla L.R. n.1/2017, si stabilisce quanto segue:

COMPOSIZIONE E NOMINA DELLE COMMISSIONI DI GARA E COMMISSIONI GIUDICATRICI



Composizione Commissione di gara:

- **PRESIDENTE:**

Individuato nel Responsabile designato dal Comune Convenzionato (R.U.P. e/o dirigente o responsabile P.O. del settore di riferimento)

- **N. 1 COMPONENTE**

Individuato nel Responsabile dell'U.U.C.

- **N. 1 COMPONENTE**

Individuato in un dipendente designato dal Comune Convenzionato appartenente al settore di riferimento e almeno di cat. "C".

Composizione Commissione giudicatrice:

- **PRESIDENTE:**

Individuato dal Comune Convenzionato in un suo dirigente e in caso di mancanza in organico in un suo funzionario incaricato di funzioni apicali, (di norma concidente con il Presidente della Commissione di Gara)

- **N. 2 COMMISSARI ESTERNI** nominati presso l'UREGA

La nomina dei commissari esterni e la costituzione della commissione aggiudicatrice resta di competenza dell'U.U.C. .

La comunicazione all'U.U.C del nominativo del soggetto designato quale Presidente delle commissioni, corredata dal suo curriculum vitae, verranno trasmessi all'U.U.C. entro le 24 ore successive alla scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La liquidazione del compenso spettante ai commissari esterni sarà curata dall'U.U.C., con i fondi versati dai comuni committenti.

Composizione Commissione di gara:

- **PRESIDENTE:**

Individuato nel Responsabile designato dal Comune Convenzionato (R.U.P. e/o dirigente o responsabile P.O. del settore di riferimento)

- **N. 1 COMPONENTE:**

Individuato nel Responsabile dell'U.U.C.

- **N. 1 COMPONENTE:**

Individuato in un dipendente designato dal Comune Convenzionato appartenente al settore di riferimento e almeno di cat. "C".

Art. 9 - Ripartizione degli oneri finanziari

I comuni convenzionati si impegnano a rimborsare all'Ente capo-convenzione i costi sostenuti per la gestione in convenzione dell'Ufficio Unico di Committenza.

La gestione finanziaria dovrà mirare all'ottimizzazione e al contenimento dei costi, in primo luogo garantendo il rispetto dei limiti imposti ai singoli enti alle spese di personale e di tutte le altre a cui normative vigenti impongono tagli o contingentamenti. Le spese che il Comune capofila sostiene si distinguono in:

- *"costi diretti" che sono le spese derivanti dalla celebrazione di una procedura di gara;*
- *"costi generali" che sono le spese sostenute per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, ivi compresi quelli per le attrezzature tecniche ed informatiche, le spese per la formazione del personale addetto, spese di cancelleria, telefono, energia elettrica, beni di consumo, ecc..*

I costi diretti sostenuti per le procedure nell'interesse di un solo Comune, sono rimborsati dall'Ente medesimo al termine della procedura di gara.

I costi generali sono ripartiti annualmente, secondo criteri definiti dalla Conferenza dei Sindaci di cui al successivo articolo, sulla base dei seguenti parametri:

- a) un terzo (1/3) in base al numero degli abitanti (quota fissa);*
- b) due terzi (2/3) in proporzione al numero delle procedure attivate per conto di ciascun comune (quota variabile).*

La quota fissa viene versata al comune capofila in via anticipata entro il 30 giugno di ciascun anno, in misura pari a quella rendicontata nell'anno precedente; la quota variabile viene versata al comune capofila entro il 28 febbraio dell'anno successivo, sulla base del rendiconto predisposto dal comune capofila ed approvato dalla Conferenza dei Sindaci. In sede di versamento della quota variabile si provvedere ad effettuare eventuali conguagli relativi alla quota fissa anticipata.

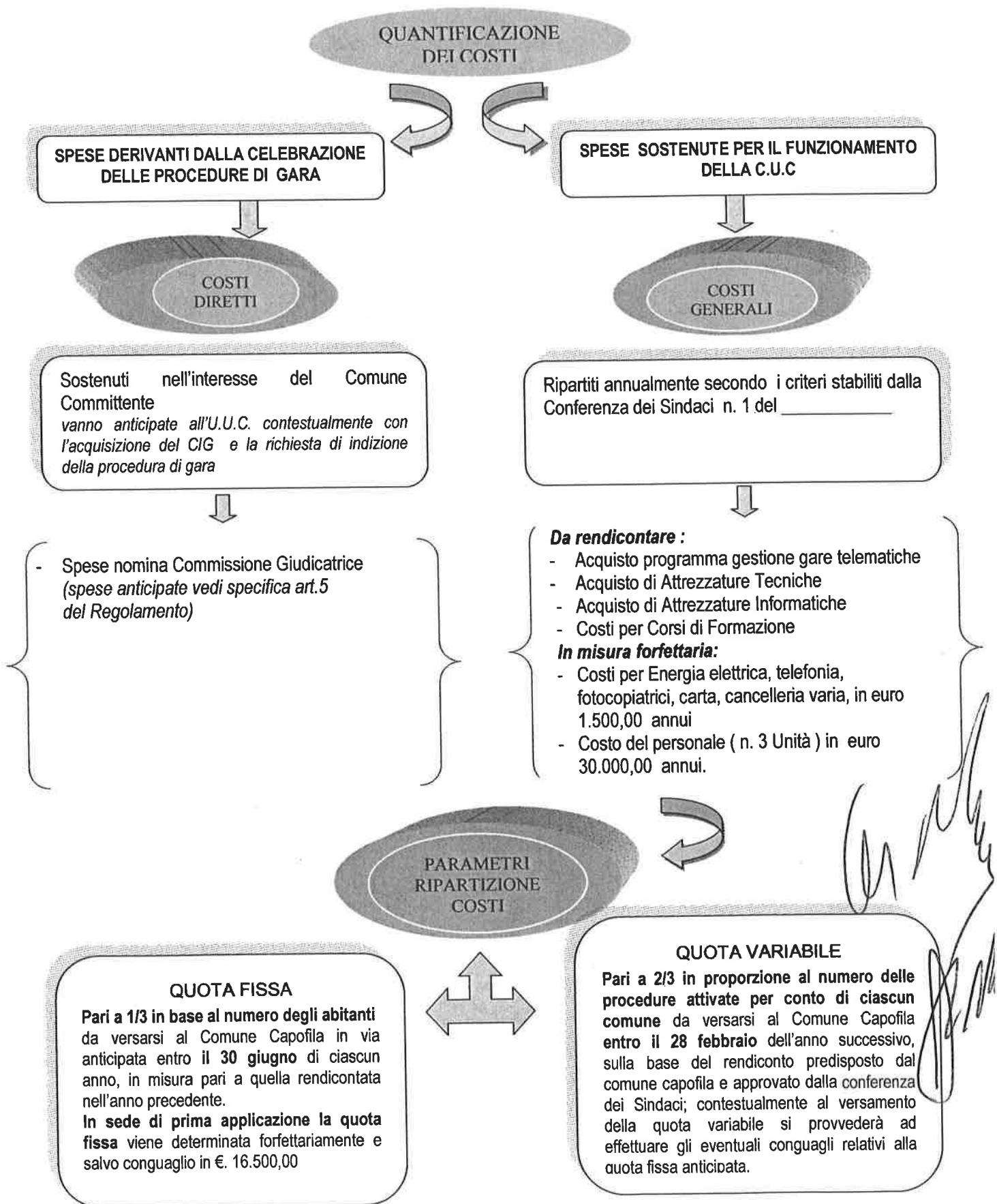
In sede di prima applicazione la quota fissa verrà determinata forfettariamente e salvo conguaglio dalla Conferenza dei Sindaci nella prima riunione successiva all'insediamento.

Nel disporre acquisti e spese il Responsabile dell'U.U.C, così come la Conferenza dei Sindaci, dovrà tenere conto delle norme sul contenimento della spesa pubblica e dei parametri di riferimento dei singoli Comuni, anche al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio degli stessi, e per preservare la corretta gestione finanziaria.



Art. 9 – MODALITA' OPERATIVE

I costi per il funzionamento dell'U.U.C., anche a seguito delle disposizioni previste dal D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, vengono individuate come di seguito:



Incentivo per i personale della C.U.C.
*art. 113 c. 5 del D. Lgs. 50/2016 come
modificato dal D.Lgs. 56/2017*

1. Come stabilito dall'art. 113 comma 5 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, "Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2"
2. Pertanto per ogni procedura di gara attivata tramite C.U.C. i Comuni convenzionati, dovranno prevedere il versamento di una quota pari a un quarto dell'incentivo previsto dal combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , e precisamente nella misura fissa dello **0,4% dell'importo dei lavori , posti a base di gara ovvero dell'importo complessivo dell'appalto in caso di servizi e/o forniture.**
3. Tale incentivo sarà così ripartito secondo l'apposito Regolamento approvato dal Comune Capofila :
 - 10% al Responsabile P.O. competente per la C.U.C.
 - 60% ai Dipendenti componenti l'U.U.C.
 - 30% ai dipendenti della Stazione appaltante che partecipano alla singola procedura di gara.
4. Il Comune Convenzionato accrediterà l'importo pari al 70% dell'incentivo previsto al superiore punto 2 tramite bonifico bancario a termine dell'espletamento della procedura di gara..
Il restante 30% dell'incentivo verrà trattenuto a monte dal Comune convenzionato ai fini della liquidazione ai propri dipendenti che hanno partecipato alla singola procedura di gara.

A handwritten signature in black ink is written over a rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be 'G. M. L.'. The stamp is mostly blank with some faint lines.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

~~GIUSEPPE BASSO~~

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

~~IL VICE SEGRETARIO GENERALE~~

~~(Don. Giuseppe STELLI)~~

Affissa all'albo pretorio on line dal _____

Al _____

Il Messo comunale

Il Segretario Generale del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a

decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 01-02-2018

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____