



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38

Oggetto:

**Ripartizione Fondo Risorse Decentrate – Anno 2014**

L'anno duemilaquindici, il giorno DICIASSETTE del mese GIUGNO, alle ore 13,45 si è riunita

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

1) BASSO	Giuseppe	Sindaco
2) FERRARO	Angelo	V. Sindaco
3) MANGIAMELI	Salvatore	Assessore
4) TORCITTO	Concetta	Assessore
5) CARNAZZO	Giuseppe	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale **IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dot. FEDERICO CESARIO**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere **FAVOREVOLE**..... in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li, 17-06-2015

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostitutivo dell'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere **FAVOREVOLE**..... in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 17-06-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**OGGETTO:** Ripartizione Fondo Risorse Decentrate – Anno 2014

**Il Sindaco sottopone alla Giunta Municipale la seguente deliberazione:**

**PREMESSO** che, a seguito di convocazioni regolarmente notificate, in data 17 e 19 giugno 2014 si è riunita la Delegazione Trattante per la costituzione e la ripartizione del Fondo anno 2014, e che detta Delegazione ha proceduto alla costituzione/ripartizione del Fondo con distinti verbali che sono stati successivamente, per costituirne parte integrante e sostanziale, fatti propri dall'Amministrazione che, con Delibera di Giunta Municipale n. 98 del 22 luglio 2014, ha approvato la Costituzione Fondo Risorse Decentrate e la loro destinazione per l'anno 2014;

**PRECISATO** che, nell'ambito di un articolato e strategico piano di miglioramento dei servizi e in attesa di una specifica ripartizione delle disponibilità iscritte alla "parte variabile" del Fondo, non ritenendo potersi oltre prorogare l'indugio, la Giunta Municipale con proprio provvedimento n. 56 del 02 maggio 2014 articolava un piano per il raggiungimento di obiettivi preordinati al miglioramento dei servizi da conseguire a mezzo notifica diffida di pagamento per morosità canoni idrici per il periodo dal 02 maggio 2014 al 31 dicembre 2014 e con proprio provvedimento n. 155 del 18 dicembre 2014 autorizzava l'esecuzione di un piano miglioramento del servizio idrico, in particolare per le attività di sostituzione di contatori idrici guasti per eliminare il fenomeno della mancata rilevazione dei consumi;

**PRECISATO** altresì che, nel corso dell'anno 2014, l'Amministrazione ha ritenuto dover privilegiare, per la particolare rilevanza dei servizi di riferimento, alcuni irrinunciabili obiettivi per il cui raggiungimento sono stati coinvolti i Responsabili di Posizioni Organizzative ai quali si è demandata la competenza ad individuare le risorse umane in numero sufficientemente idoneo al perseguimento dei risultati connessi agli atti di indirizzo formulati dall'Amministrazione per il miglioramento dei servizi nell'invarianza delle risorse umane in organico;

**DATO ATTO** che gli obiettivi indicati dall'Amministrazione afferiscono a servizi la cui ottimizzazione comporta l'espletamento di funzioni riconducibili all'Area della Polizia Municipale, incluso il miglioramento del servizio di Protezione Civile ai fini di perfezionare l'attività dei preposti per eventuali esigenze emergenziali; all'Area Tecnica (disinfestazione); all'Area Entrate Tributarie (accertamenti finalizzati all'individuazione dei soggetti passivi tenuti a corrispondere il canone ricognitorio non accessorio); all'Area Economico-Finanziaria (gestione cantieri di servizio e riassetto del servizio economale con particolare riferimento all'archiviazione di Beni);

**CONSTATATO** che, dalle relazioni prodotte dai Responsabili competenti per materia, risultano essere stati raggiunti gli obiettivi assegnati, oggetto degli atti di indirizzo da parte dell'Amministrazione, evidenziandone l'impegno diligentemente profuso dai dipendenti all'uopo individuati;

**PRECISATO**, ancora, che il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi assegnati rispettava un budget nell'ambito delle risorse disponibili ascritte alla "parte variabile" del Fondo di cui, con determina dirigenziale n. 698 del 31 dicembre 2014, si consolidavano le specifiche destinazioni.

**CONSTATATO** che, nonostante il formale provvedimento testè citato consolidasse la disponibilità delle risorse ascrivibili alla "parte variabile" del Fondo, pur tuttavia le difficoltà finanziarie a quel tempo hanno imposto la necessità di sospenderne l'erogazione e la distribuzione temendo che l'utilizzo delle risorse de quibus potesse alterare gli equilibri contabili con ricadute significative sul rapporto spesa del personale/spesa corrente e sul rispetto del patto di stabilità.

**RILEVATO** che l'Amministrazione - consapevole delle legittime attese dei dipendenti che avevano svolto l'attività in esecuzione di disposizioni preordinate ad un miglioramento dei servizi relativi, che non avrebbe potuto essere disattesa senza ricadute pregiudizievoli sull'efficienza degli stessi e senza che si disattendesse la legittima domanda dei cittadini, ancor più motivata dalla determinazione dell'Amministrazione di stringere con gli stessi un patto che consolidasse il principio della democrazia partecipata - ha ritenuto dover assumere i conseguenziali provvedimenti;

**RITENUTO**, pertanto, che si imponeva l'opportunità di riconsiderare, a seguito di un'attenta analisi delle risorse finanziarie disponibili nell'anno 2015 il cui impiego potesse essere compatibile con l'esigenza di onorare le legittime pretese dei dipendenti, attingendo la disponibilità del Fondo con specifico riferimento alla voce "parte variabile", di cui con la determina n. 698 del 31 dicembre 2014 si era disposto il vincolo;

**EVIDENZIATO** che, in forza delle superiori considerazioni, si è ritenuto ripristinare il dialogo con le Organizzazioni Sindacali convocando all'uopo la Delegazione Trattante che, riunitasi in data 4 maggio 2015, ha convenuto sulla destinazione delle risorse iscritte alla voce "parte variabile" del Fondo 2014 per la corresponsione dei compensi connessi ai progetti realizzati in esecuzione degli atti di indirizzo indicati dall'Amministrazione, riconoscendo le motivazioni, ampiamente riportate nel verbale che si allega, con le quali si evidenziava il sofferto percorso che aveva impedito fino a quel tempo lo svincolo delle risorse, pur nella condivisione delle legittime aspettative del personale impiegato;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione, previa condivisione dei Rappresentanti Sindacali, si è riservata di operare un'attenta ripartizione delle risorse da destinare a titolo di compenso ai dipendenti che hanno svolto l'attività per il raggiungimento degli obiettivi, operando una distribuzione che tenesse conto delle risorse umane impegnate, già individuate all'uopo dai Responsabili di Posizioni Organizzative di riferimento che, a tal fine, hanno prodotto specifica relazione con cui evidenziano i risultati raggiunti in armonia agli atti di indirizzo indicati dall'Amministrazione con la indicazione dello specifico numero dei dipendenti impegnati, di cui si elencano i nominativi;

**RITENUTO**, pertanto, allegare alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, le relazioni che vengono contrassegnate dalle specifiche lettere, da cui si evince il raggiungimento dell'obiettivo, il numero ed il nominativo degli operatori nonché la somma assegnata.

Per i motivi in narrativa specificati, si **CHIEDE** all'Organo deliberante Competente l'approvazione della superiore proposta

#### **DISPONENDO**

**PRENDERE ATTO** del Verbale di Delegazione Trattante del 04 maggio 2015, avente ad oggetto: "Prosecuzione della seduta di Delegazione Trattante del 17 marzo 2015 e ripartizione delle risorse del Fondo 2014 destinate ai programmati obiettivi", allegato alla presente;

**PRENDERE ATTO** delle allegare relazioni proposte, sub lettere A), B), C), D), E) F) che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

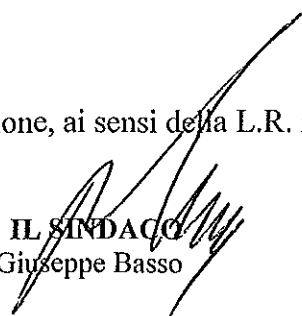
**DARE ATTO** che la somma per complessivi € 44.375,69 trova copertura al cap. 9360 residui del Bilancio 2015 e oltre oneri;

**DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati e formalmente approvati con Delibere di Giunta Municipale n. 56 del 02 maggio 2014 e n. 155 del 18 dicembre 2014, in premessa indicati, trovano copertura rispettivamente sul Cap. 5410 e sul Cap. 500 residui del bilancio 2015 oltre oneri;

**DEMANDARE** alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

**DICHIARARE** l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

**IL SINDACO**  
Giuseppe Basso



## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

### DELIBERA

**DI APPROVARE** la superiore proposta nella formulazione sopra richiamata;

**PRENDERE ATTO** del Verbale di Delegazione Trattante del 04 maggio 2015, avente ad oggetto: "Prosecuzione della seduta di Delegazione Trattante del 17 marzo 2015 e ripartizione delle risorse del Fondo 2014 destinate ai programmati obiettivi", allegato alla presente;

**PRENDERE ATTO** delle allegate relazioni proposte, sub lettere A), B), C), D), E) F) che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che la somma per complessivi € 44.375,69 trova copertura al cap. 9360 residui del Bilancio 2015 e oltre oneri;

**DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati e formalmente approvati con Delibere di Giunta Municipale n. 56 del 02 maggio 2014 e n. 155 del 18 dicembre 2014, in premessa indicati, trovano copertura rispettivamente sul Cap. 5410 e sul Cap. 500 residui del bilancio 2015 oltre oneri;

**DEMANDARE** alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.



# CITTÀ DI CARLENTINI

*Provincia di Siracusa*

*AREA III*

*Ufficio Lavori Pubblici*

**Al Signor Sindaco**

**Città di Carlentini**

## **PROGETTO OBIETTIVO PER LA**

### **“DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DELLE SCUOLE, DEGLI UFFICI COMUNAL E SANIFICAZIONE DEL CENTRO ABITATO”**

Il presente intervento è stato pianificato assieme all'Amministrazione Comunale, all'inizio dell'anno in corso, per rendere scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali fruibili e perfettamente disinfettati e derattizzati, onde evitare l'insorgere di insidiose malattie. Inoltre saranno eseguiti interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale per diversi cicli di interventi con inizio nella stagione primaverile.

#### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Il progetto è finalizzato a rendere pulite tutte le scuole di ogni ordine e grado, così da permettere l'uso dei locali scolastici per tutto l'anno in ottime condizioni igieniche, così come gli uffici comunali di competenza comunale, nonché attivare la procedura di disinfestazione con almeno quattro cicli periodici a partire dal mese di aprile del territorio comunale compreso Pedagoggi e villaggio Gabbiano Azzurro.

Gli interventi saranno integrati da derattizzazione e disinfestazione di tutte le caditoie del centro abitato e ogni qualvolta si presenta un problema di derattizzazione non programmabile. Saranno effettuati interventi periodici nella zona artigianale o presso aree interessate al fenomeno delle discariche abusive o in prossimità di cassonetti.

Lo svolgimento di detta attività aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata ad un risultato di buon livello qualitativo e quantitativo del servizio.

#### **DURATA:**

Il miglioramento del servizio comporterà un impegno di n° 3 unità appartenenti alla Cat. “A o B”, che opereranno per la disinfestazione e derattizzazione nelle scuole e nel territorio comunale secondo l'ordine delle richieste pervenute. Le disinfestazioni e le derattizzazioni comportano impegni notevoli e interventi che vanno oltre il normale orario di lavoro; infatti gli interventi di sanificazione ambientale saranno effettuate in ore notturne, invece quelle presso scuole o siti a richiesta in ore antimeridiane.

Il progetto è annuale ed è iniziato a febbraio del corrente anno con gli interventi presso gli edifici scolastici ed avrà fine il 30 novembre 2014.

**FINANZIAMENTO:**

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 4.000,00.

**UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:**

Le unità che saranno impegnate nel progetto saranno indicate dal Responsabile dell'area III settore manutenzione tenendo conto della esperienza lavorativa e l'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

**RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

La responsabilità organizzativa funzionale e la valutazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici.

**COMPENSI:**

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.

IL RESPONSABILE P.O./AREA III  
(Geom. Francesco Ingalisi)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Ingalisi", written over the typed name.



Allegato sub B)

# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA VII

Servizi Tributari

Al Signor Sindaco

Città di Carlentini

## PROGETTO OBIETTIVO PER LA

### “APPLICAZIONE CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO”

#### OBIETTIVO FINALE:

Garantire la corretta rilevazione degli elementi utili alla quantificazione della base imponibile del canone ricognitorio non concessorio e alla successiva determinazione della misura dello stesso per passare alla fase di riscossione.

**AREA ATTIVITA'**: area 7<sup>^</sup> Servizi tributari e personale tecnico delle Aree 1<sup>^</sup> – 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> individuato con delibera G.M. n.130/2014.

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a garantire la corretta rilevazione degli elementi utili alla quantificazione della base imponibile del canone ricognitorio non concessorio istituito con delibera del Consiglio Comunale n.23 del 23/09/2014 ed alla successiva urgente determinazione della misura dello stesso per passare alla immediata fase di riscossione.

#### DURATA:

L'esecuzione del progetto comporterà un impegno di n° 9 unità appartenenti alle Cat. “D, C e B”, che opereranno per la identificazione ed il censimento degli impianti e dei manufatti che occupano le aree demaniali di proprietà comunale e successivamente determinare le misure utili al calcolo e determinazione dei canoni da porre in riscossione.

Il progetto è annuale ed è iniziato a settembre del corrente anno ed avrà fine, presumibilmente, il 31 dicembre 2014.

#### FINANZIAMENTO:

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 11.000,00.

#### UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Le unità che saranno impegnate nel progetto sono state individuate con delibera G.M. n.130/2014 gestiti nell'esecuzione dal settore tributario finanziario tenendo conto della esperienza lavorativa e dall'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

#### RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale e il raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area VII Servizi Tributari.

#### COMPENSI:

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.



IL RESPONSABILE P.O. AREA II

*Brino Bambara*





# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

Servizi finanziari

Al Signor Sindaco

Città di Carlentini

## PROGETTO OBIETTIVO PER LA

“Aggiornamento Inventario e deposito economale”

### OBIETTIVO FINALE:

Garantire il corretto passaggio dell'Inventario dei beni immobili e mobili alla nuova procedura informatica con conseguente aggiornamento dei dati e dei beni inventariati e/o conservati presso il deposito economale.

AREA ATTIVITA': II – Ufficio Economato.

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato a garantire la regolare, corretta e completa esportazione dei dati Inventariali dalla vecchia procedura informatica in uso alla nuova procedura informatica TINN e nel contempo aggiornare tutti i dati inseriti in inventario e contemporaneamente aggiornare gli elenchi dei beni detenuti presso il deposito economale.

### DURATA:

L'esecuzione del progetto comporterà un impegno di n° 2 unità appartenenti alla Cat. “C e B”, che opereranno per la realizzazione dei cantieri e per garantire il regolare e corretto svolgimento delle attività che impegnerà necessariamente il personale oltre il normale orario di lavoro.

Il progetto è annuale ed è iniziato a luglio del corrente anno ed avrà fine il 31 dicembre 2014.

### FINANZIAMENTO:

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 2.000,00.

### UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Le unità che saranno impegnate sono quelle attualmente in servizio presso l'ufficio Economato e gestiti nell'esecuzione dal responsabile del settore finanziario tenendo conto della esperienza lavorativa e dall'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

### RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale e la valutazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari.

### COMPENSI:

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e al miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.



IL RESPONSABILE P.O. AREA II

*Bruno Bambara*



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

Servizi finanziari

Al Signor Sindaco

Città di Carlentini

## PROGETTO OBIETTIVO PER LA "GESTIONE DEI CANTIERI DI SERVIZIO"

### OBIETTIVO FINALE:

Garantire la corretta realizzazione dei Cantieri di servizi finanziati dalla Regione e la relativa rendicontazione alla Regione Siciliana.

**AREA ATTIVITA':** II – Ufficio stipendi – Area I Ufficio Personale e Segreteria del Sindaco – Area V – Servizi sociali.

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Il progetto è finalizzato alla realizzazione dei cantieri di Servizio finanziati dalla Regione Siciliana Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013 e alla gestione di tutta la fase amministrativa dei Cantieri concernente i rapporti con la Regione, l'individuazione dei soggetti da utilizzare nei cantieri e la loro gestione economica, a garantire gli oneri di sicurezza per la realizzazione degli stessi e gestire la fase finale di rendicontazione dei progetti.

### DURATA:

L'esecuzione del progetto comporterà un impegno di n° 8 unità appartenenti alla Cat. "C e B", che opereranno per la realizzazione dei cantieri e per garantire il regolare e corretto svolgimento delle attività che impigherà necessariamente il personale oltre il normale orario di lavoro.

Il progetto è annuale ed è iniziato a febbraio del corrente anno con gli interventi presso gli edifici scolastici ed avrà fine il 31 dicembre 2014.

### FINANZIAMENTO:

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 9.375,00.

### UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:

Le unità che saranno impegnate nel progetto saranno indicate dai Responsabili delle aree 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, la cui gestione nella fase esecutiva viene assicurata dal settore finanziario tenendo conto della esperienza lavorativa e all'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

### RESPONSABILE DEL PROGETTO:

La responsabilità organizzativa funzionale e il raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari.

### COMPENSI:

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.



IL RESPONSABILE P.O. AREA II

Bruno Bambara

Allegato sub E)



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VI  
POLIZIA MUNICIPALE

## PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER IL PERIODO CHE VA DAL 01.06.2014 AL 30.10.2014

La finalità del Piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi di Polizia Municipale, è uno strumento per garantire alla cittadinanza una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività.

Il piano comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, attraverso il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione.

Tali obiettivi diventano raggiungibili proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e le forze di Polizia presenti ed operanti sul territorio. Premesso che la Polizia Municipale di questo Comune è composta da n° 23 unità, oltre al Dirigente, provviste di decreto di qualifica di agente di P.S., con la predisposizione del piano si vuole assicurare che, nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, vengano garantiti, con il massimo impegno ed in continuità con le attività svolte in questi ultimi anni, oltre ai servizi di viabilità e ad un controllo sempre più efficace, continuo e proficuo del territorio, al fine di prevenire in tutte le zone, anche periferiche, fenomeni di devianza minorile e microcriminalità, tutta una serie di nuovi servizi già avviati e rivenienti dalle nuove esigenze della città, che qui di seguito verranno esplicitati nel dettaglio.

### SERVIZI E FUNZIONI

Al piano di miglioramento dei servizi partecipa il personale di P.M. che svolge tutte le funzioni di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986 n°65 ed è in possesso della qualifica di Agente di P.S., che deve intendersi rigorosamente correlata all'effettivo svolgimento delle funzioni di P.S. comprendente i servizi armati, per gli obiettivi di seguito elencati:

- programmazione ed organizzazione del Corpo di Polizia Municipale, con particolare attenzione al recupero di efficienza ed al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini e ottimizzando l'utilizzo degli strumenti a disposizione;
- controllo continuo presso i punti di raccordo e di richiamo della gioventù locale e non, al fine di prevenire o reprimere reati contro il patrimonio, le persone, lo spaccio o consumo di stupefacenti e l'adescamento di minori;
- consolidamento dell'azione preventiva, sia attraverso gli interventi operativi di vigilanza sul territorio, realizzati direttamente nei quartieri mediante i servizi di polizia di prossimità e di controllo del territorio, che migliorando il processo di comunicazione con i cittadini, operando in stretto raccordo con settori/servizi del Comune, con enti esterni e con le forze di Polizia;
- collaborazione con tutte le autorità competenti per la realizzazione di iniziative concernenti la prevenzione del fenomeno disagio – devianza – criminalità giovanile, come impegno tendente a garantire il processo di crescita del minore; una migliore conoscenza dei fenomeni sociali di particolare rilievo e gravità; violazione dell'obbligo scolastico, condizioni socioeconomiche nei così detti quartieri a rischio;
- Continuo aggiornamento degli operatori di P.M., con riguardo alle normative nazionali e regionali relative a materie rientranti tra i compiti istituzionali delegati alla P.M., attraverso la consultazione

# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VI  
POLIZIA MUNICIPALE

diretta ed autonoma di testi e pubblicazioni giuridiche e tecniche acquistate dal Comando, periodiche riunioni per la disamina ed il confronto su questioni operative e procedurali di rilievo,

- azione di rassicurazione nei confronti del cittadino, che sempre più spesso individua nel Corpo di Polizia Municipale il proprio interlocutore. Nell'intento di svolgere un servizio sempre più efficiente e visibile per la collettività e di migliorare il contatto degli agenti di P.M. con la cittadinanza, sarà continuato il controllo territoriale che ha portato ad intervenire con sempre maggiore frequenza in tutti quei casi in cui le attività illecite (conferimento dei rifiuti fuori dall'orario autorizzato, insudiciamento del suolo pubblico, presenza di nomadi, etc.) concorrono a formarsi, nei cittadini, l'impressione di un abbassamento del livello qualitativo della vita;
- implementazione del servizio di Front office, che permetterà a tutti i cittadini che hanno delle difficoltà a raggiungere gli uffici comunali di segnalare eventuali inconvenienti o di ottenere dagli operatori di P.M. tutte le informazioni necessarie per la risoluzione dei problemi;
- supporto operativo all'Autorità Giudiziaria e ad altri Organi preposti all'Ordine Pubblico, nell'ottica del monitoraggio della situazione socio-ambientale, dell'efficacia della prevenzione e degli interventi, mantenendo costanti rapporti ed assicurando il tempestivo passaggio delle informazioni necessarie, - autonomo pronto intervento per servizio di emergenze di protezione civile, sia durante il normale servizio che nell'eventualità di eventi straordinari, garantendo efficacia ed efficienza nel servizio, nonché la tempestività degli interventi;
- attivazione di opere di studio e prevenzione dei fenomeni di inquinamento ambientale causati dal traffico automobilistico, individuando, ove possibile, soluzioni e/o percorsi viari alternativi non inquinanti;
- vigilanza, per quanto di competenza (applicazione sanzioni codice della strada)
- attività di prevenzione contro gli incendi nel territorio, con instaurazione di rapporti operativi concordate con il gruppo comunale di Protezione Civile;
- vigilanza per la prevenzione di reati ed illeciti amministrativi, durante lo svolgimento di manifestazioni pubbliche di carattere sportivo, religioso, culturale;
- la presenza degli operatori della Polizia Municipale per il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni religiosi, musicali e/o comunque di piazza che l'Amministrazione Comunale ha già specificatamente inserito in un calendario programmato ed oltre tutte le altre attività che potranno essere svolte e non attualmente contemplate negli impegni alla data attuale.

Le attività di cui sopra verranno assicurate nelle fasce orarie di servizio con dispendio di maggiori energie, anche in conseguenza del numero esiguo della dotazione organica di questa Polizia Municipale, che dovrà assicurare tutte le altre funzioni e compiti di carattere amministrativo e di sicurezza stradale.



IL V. COMANDANTE DELLA P.M.  
Comm. Barone Sebastiano



Allegato sub F)

# CITTÀ DI CARLENTINI

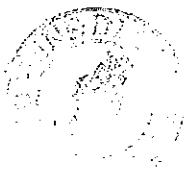
Provincia di Siracusa

## POLIZIA MUNICIPALE

### PIANO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PROTEZIONE CIVILE ANNO 2014

Al piano miglioramento dei servizi partecipano n° 3 unità, dei quali n° 2 come dipendenti amministrativi e n° 1 come Isp. Capo di Polizia Municipale. Premesso che tale servizio è di primaria importanza al fine di garantire tutte quelle prestazioni che in caso di calamità naturali e/o comunque in situazioni di pericolo sono di necessità essenziale. Pertanto, il personale impegnato, elabora raccoglie e rileva tutti quei dati necessari al fine di redigere il Piano Comunale di Protezione Civile. Tali dati riguardano le caratteristiche del territorio, le mappe con le zone a rischio, elenchi delle strutture e comunque di tutti i mezzi a disposizione e disponibili, definizione dei compiti delle singole unità operative, meticolose descrizioni delle procedure di intervento. Il personale impegnato predetto, ha svolto regolari corsi di aggiornamento ai volontari facente parte il Corpo della Protezione Civile, ciò al fine di assicurare sempre un servizio efficiente a garanzia della pubblica collettività. Ha cura di progettare, realizzare e coordinare il Centro Operativo Comunale, al quale viene affidata la responsabilità ed il controllo di tutte le attività previste dal Piano Comunale di Protezione Civile, compreso il coordinamento con le altre strutture esistenti nel territorio da porre in essere durante il succedersi di eventuali eventi calamitosi, di soccorso e di superamento dell'emergenza. Tiene aggiornato costantemente il sistema informativo, predisponendo un quadro con tutti quegli atti relativi ai mezzi, alle risorse strumentali ed umane, agli organi degli Enti e delle istituzioni da attivare in caso di necessità in stato di immediato soccorso.

Le attività di cui sopra verranno assicurate nelle fasce orarie di servizio.



Il Vice Comandante  
Comm. di P.M. Sebastiano Barone

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. FEDERICO CESARIO

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

**La presente deliberazione è immediatamente esecutiva**

Li, 17-06-2015

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_