



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 91

Oggetto:

NOMINA CONSEGNETARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno dodici (12) del mese Agosto, alle ore 12:30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) MANGIAMELI	Salvatore	Vice Sindaco
3) RIPA	Maria Rosa	Assessore
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) FAVARA	Massimiliano	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale **D.ssa Giuseppa Ferrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Li 08-08-2019

La Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 08-08-2019

La Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Giuseppa Ferrauto

**Il Sindaco Dott. Giuseppe Stefio sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione :**

**OGGETTO:**

**NOMINA CONSEGNATARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

Premesso:

- che gli articoli 93 e 223 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei Conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;
- che l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente , recita:  
" 1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.  
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:  
a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;  
b) la lista per tipologie di beni;  
c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;  
d) la documentazione giustificativa della gestione;  
e) i verbali di passaggio di gestione;  
f) le verifiche ed i scarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;  
g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.  
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relativi agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.  
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160"  
- che la Corte dei Conti, sezione Enti Locali, con propria deliberazione n. 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

Considerato che ciascun bene immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curare:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc.;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro al servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e dei servizi;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di individuare e nominare agente contabile con funzioni di consegnatario dei beni mobili ed immobili comunali, con debito di custodia, i responsabili dell'area, ciascuno per competenza in relazione ai singoli capitoli di spesa a ciascuno assegnati in relazione agli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del P.E.G.;

Atteso che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo del Consegretario è stato svolto con i criteri sopra indicati;

Vista e richiamata la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili ed immobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di

qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; Vista la  
vigente dotazione organica dell'Ente;  
Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000; Visto  
lo Statuto Comunale;  
Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 riportati nelle premesse  
della presente deliberazione;  
Visto l'O.R.EE.LL.;

## PROPONE

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di individuare e nominare a tempo indeterminato quali agenti contabili con funzioni di consegnatario di beni mobili ed immobili di proprietà comunale con debito di custodia, i responsabili delle aree, ciascuno per competenza in relazione ai singoli capitoli di spesa a ciascuno assegnati in relazione agli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del P.E.G.;
2. Di precisare che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;
3. Di dare atto che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegatario è stato svolto dai soggetti sopra indicati;
4. Di confermare i suddetti agenti anche per gli esercizi a venire fino a quando non intervenga un ulteriore atto contrario di nomina;
5. Di dare atto che il consegnatario dei beni è sottoposto alla disciplina degli articoli 93, 230 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
6. Di comunicare agli interessati tale atto di nomina;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

*Il Sindaco*  
*Dott. Giuseppe Stefio*



**LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
"NOMINA CONSEGATARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE".  
CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;  
RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;  
VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;  
ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;  
CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI INDIVIDUARE e nominare a tempo indeterminato quali agenti contabili con funzioni di consegnatario di beni mobili ed immobili di proprietà comunale con debito di custodia, i responsabili delle aree, ciascuno per competenza in relazione ai singoli capitoli di spesa a ciascuno assegnati in relazione agli indirizzi ed obiettivi annualmente definiti in sede di approvazione del P.E.G.;

DI PRECISARE che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;

DI DARE ATTO che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegnatario è stato svolto dai soggetti sopra indicati;

DI CONFERMARE i suddetti agenti anche per gli esercizi a venire fino a quando non intervenga un ulteriore atto contrario di nomina;

DI DARE ATTO che il consegnatario dei beni è sottoposto alla disciplina degli articoli 93, 230 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;

DI COMUNICARE agli interessati tale atto di nomina;

INOLTRE, con voti favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

Di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Giuseppe Stefio

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

Il Segretario Generale  
Dessa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 12 AGO, 2019

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

Dessa Giuseppa Ferrauto

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_