



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 87

Oggetto:

Approvazione programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno doilie (12) del mese Agosto, alle ore 12:30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) MANGIAMELI	Salvatore	V. Sindaco
3) RIPA	Maria Rosa	Assessore
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) FAVARA	Massimiliano	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Dr. Giuseppe Stefio

Partecipa il Segretario Generale ^{v.} **D.ssa Giuseppa Farrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 25-07-2019

La Responsabile dell'Area I

Vacirca Vincenza

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 26-07-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Giuseppa Farrauto

IL SINDACO

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che i dirigenti ovvero i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, che l'ente dà atto con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01/03/2019. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, e s.m.i, nonché alla luce delle previsioni di cui al D.L. n. 113/2018, il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono a partire dall'anno 2019 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 100% dei risparmi delle cessazioni 2018 e che possono effettuare assunzioni di vigili a tempo indeterminato nel tetto della spesa sostenuta a questo titolo nel 2016, nonché che le cessazioni dei vigili del 2018 possono essere destinate nel 2019 esclusivamente ad assunzioni di vigili nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio precedente, per cui nel 2019 ci si deve riferire al triennio 2015/2017 (capacità assunzionali degli anni 2016, 2017 e 2018) nel valore percentuale determinato dalla normativa in vigore nell'anno, non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26/2015) e che in tutte le regioni è stato attestato il completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2019 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che l'ente ha rispettato nell'anno 2017 i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2018, giusta ricevuta trasmessa dalla RGS con nota del 28/03/2019 e che alla luce previsioni della legge n. 145/2018 a partire dal 2019 questa condizione non è più richiesta per le assunzioni di personale;

CONSIDERATO che il comune ha, fin dalla sua implementazione, attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che il comune ha rispettato il vincolo di cui all'articolo 1, comma 476, della legge n. 232/2016 sul conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali;

CONSIDERATO che il comune ha rispettato i vincoli per il corretto invio dei dati sull'utilizzazione di spazi finanziari per la realizzazione di opere pubbliche ex legge n. 232/2016;

CONSIDERATO che con delibera n. 20 del 01/03/2019 questa Giunta ha attestato l'assenza di personale in eccedenza;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 27/2014 sul calcolo dei risparmi derivanti da cessazioni che non sono stati utilizzati per finanziare nuove assunzioni nel triennio precedente;

VISTA la deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 25/2017 sulle modalità di calcolo dei risparmi derivanti dalle cessazioni del personale negli anni precedenti;

VISTE le disposizioni sulle progressioni di carriera e la possibilità prevista per il triennio 2019/2021 di bandire concorsi interamente riservati al personale dell'ente nel tetto del 20% dei posti messi a concorso per ogni categoria;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente ovvero il Responsabile del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai seguenti posti :

– n. 1 disabile, Cat. C, istruttore amministrativo contabile, la cui assunzione è obbligatoria per legge, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D con contratto part time, ricorrendo alla previsione di cui all'art. 110, I comma, del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera a) della Legge n. 114/11.08.2014;

VISTA la certificazione del 29/05/2019 con la quale si attesta che nel redigendo consuntivo 2018 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTA la certificazione del 29/05/2019 con la quale si attesta che nel redigendo bilancio preventivo 2019 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

VISTO che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio come da certificazione digitale sottoscritta dal Collegio dei Revisori ed inviata il 28/03/2019;

VISTO che nell'anno 2018 sono cessati dal servizio numero 6 dipendenti con una spesa di euro 176.928,87;

VISTO che nell'anno 2017 sono cessati dal servizio vigili in numero 1 dipendenti con una spesa di euro 32.055,13,

VISTO che nell'anno 2016 sono cessati dal servizio numero 12 dipendenti, con una spesa di euro 382.126,21;

VISTO che nell'anno 2015 (capacità assunzionali 2016) sono cessati dal servizio numero 13 dipendenti con una spesa di euro 406.957,14;

CONSIDERATO che nell'anno 2016 (capacità assunzionali 2017) sono cessati dal servizio, numero 12 dipendenti con una spesa di € 382.126,21;

CONSIDERATO che nell'anno 2017 (capacità assunzionali 2018) sono cessati dal servizio numero 1 dipendente con una spesa di euro 32.055,13;

CONSIDERATO che ai fini delle cd assunzioni obbligatorie questo ente non risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999 e che occorre procedere alla assunzione di n.1 unità disabile, ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 29/04/2019 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che, pertanto, tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

ATTESO che, per effetto dell'art. 14 bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, è possibile l'utilizzazione dei risparmi delle cessazioni dell'anno e dei resti non utilizzati nelle assunzioni del quinquennio precedente;

RILEVATO, pertanto, che, in base alla predetta previsione normativa:

1. Nella programmazione del fabbisogno le amministrazioni possono inserire le sostituzioni, nel tetto del 100% dei risparmi, delle cessazioni che intervengono nello stesso anno;
2. Nel 2019 possono essere utilizzate le capacità assunzionali del 2018, del 2017, del 2016, del 2015 e del 2014, cioè una quota dei risparmi derivanti dalle cessazioni del 2017, del 2016, del 2015, del 2014 e del 2013, quota nella misura prevista dalla legislazione in vigore nell'anno in cui è maturata;

VISTO che il CCNL 21 maggio 2018 non prescrive nessuna specifica forma di relazione sindacale sulla programmazione del fabbisogno del personale e che, comunque, sarà resa una informazione sulle scelte dell'ente;

ATTESO che non necessita la comunicazione del Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, ai fini del rilascio dell'attestazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448; in quanto non è stata programmata nessuna assunzione per il triennio 2019-2021;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria;

RITENUTO richiedere all'Organo di Revisione il parere in merito al rilascio dell'attestazione prevista dal comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

PROPONE

- 1) Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- 2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;

ANNO 2019

– n. 1 disabile, categ. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

ANNO 2020

Nessuna Assunzione

ANNO 2021

Nessuna Assunzione

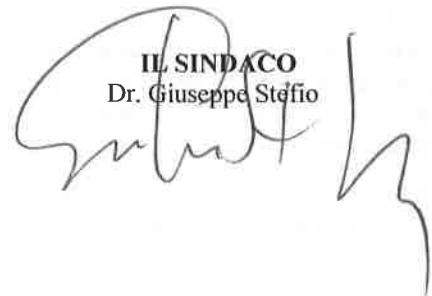
3) Di procedere nel corso dell'esercizio 2019 alla assunzione obbligatoria di n. 1 disabile, categ. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99 e di autorizzare il Responsabile dell'Area I a dare corso alla relativa procedura, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale;

4) Di programmare e di procedere, altresì, nel corso dell'esercizio 2019 all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D a tempo determinato part time a 18 ore, per anni uno, eventualmente prorogabile, previo accertamento, mediante valutazione di curriculum e colloquio, del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità sulle materie oggetto dell'incarico relativo all'Area Servizi Finanziari e Tributarie, ricorrendo alla previsione di cui all'art. 110, I comma, del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera a) della Legge n. 114/11.08.2014 e di autorizzare il Segretario Generale a compiere tutti gli atti gestionali;

5) Di trasmettere copia della deliberazione approvata dalla Giunta Comunale ai soggetti sindacali;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 44/91

IL SINDACO
Dr. Giuseppe Steffio



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, registrato al protocollo dell'Ente in data 06/08/2019 al n. 15029, sulla proposta di deliberazione afferente il fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto attiene l'immediata esecuzione della presente deliberazione;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- 2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;

ANNO 2019

- n. 1 disabile, categ. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99;

ANNO 2020

Nessuna Assunzione

ANNO 2021

Nessuna Assunzione

- 3) Di procedere, pertanto, nel corso dell'esercizio 2019 alla assunzione obbligatoria di n. 1 disabile, categ. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile", ai sensi dell'art. 3 della Legge 68/99 e di autorizzare il Responsabile dell'Area I a dare corso alla relativa procedura, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Funzione Pubblica ed alla struttura regionale;
- 4) Di programmare e di procedere, altresì, nel corso dell'esercizio 2019 all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D a tempo determinato part time a 18 ore, per anni uno, eventualmente prorogabile, previo accertamento, mediante valutazione di curriculum e colloquio, del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità sulle materie oggetto dell'incarico relativo all'Area Servizi Finanziari e Tributarie, ricorrendo alla previsione di cui all'art. 110, I comma, del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera a) della Legge n. 114/11.08.2014 e di autorizzare il Segretario Generale a compiere tutti gli atti gestionali;
- 5) Di trasmettere copia della deliberazione approvata dalla Giunta Comunale ai soggetti sindacali;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Stefio

L'Assessore anziano

v.
Il Segretario Generale

D.ssa Giuseppa Farrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 19 2 AGO, 2019

Visto: Il Sindaco

v.
Il Segretario Generale

D.ssa Giuseppa Farrauto

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____