



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 86

Oggetto:

Programma per incarichi di studio, consulenze e collaborazioni – Anni 2018-2020

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTITRE del mese AGOSTO, alle ore 10:45, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LIPARI	Antonino	Assessore
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) MARANGIA	Caterina	V. Sindaco
5) LA ROSA	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	

Presiede il Sindaco Dr. Giuseppe Stefio

Partecipa il Segretario Comunale

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 13-08-2018

Il Responsabile dell'Area I

V. Circa Vincenza
V. Circa Vincenza

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 16-03-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Giuseppa Ferrauto
Giuseppa Ferrauto

Il Sindaco, Giuseppe Stefio sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: Programma per incarichi di studio, consulenze e collaborazioni – Anni 2018-2020.

PREMESSO:

- che l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008, come modificato con l'art. 46 della Legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008), stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- che l'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001, che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato da ultimo con la Legge n.133/2008, specifica le condizioni e i presupposti per i quali le amministrazioni pubbliche, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali di collaborazione, con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

- che il comma 56 del citato art. 3 della legge 244/2007, come modificato con la Legge n.133/2008, prevede che con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, emanato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.267/2000, la Giunta Comunale fissi, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione e il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO:

- che il programma deve essere coerente con le risultanze dei bilanci di previsione e con i documenti ad esso collegati;

- che deve tenere conto degli obiettivi gestionali e che deve essere in linea con le previsioni di cui al Documento Unico di Programmazione e trovare sviluppo negli appositi strumenti di pianificazione operativa;

- che si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza e collaborazione giustificata da diversi fattori:

a) necessità di conseguire la realizzazione di obiettivi particolarmente complessi, per i quali si renda opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze;

b) necessità di compiere attività di studi o verifiche di fattibilità relative a procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica che comportano, anche per tale motivazione, la necessità di acquisizione di competenze esterne;

c) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso e facendo riferimento ad esempio:

- ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica;

- ai piani annuali di formazione;

d) constatazione e attestazione dell'impossibilità di compiere attività e di realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne, se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'ente;

- che ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 244/07, finanziaria per il 2008, e s.m.i. il limite di spesa per l'anno 2018 per incarichi di collaborazione deve tener conto delle specifiche prescrizioni legislative in materia;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei Conti del 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/05 contenente le *"Linee di indirizzo e i criteri di interpretazione delle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza"*;

VISTA la deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie n. 26/SEZAUT/2013 del 20 dicembre 2013, con la quale sono state fornite indicazioni in merito all'applicazione delle norme taglia spese alle autonomie locali;

VISTO che nell'ambito del bilancio di previsione 2018-2020 da approvarsi con successiva deliberazione sono previsti programmi di intervento che richiedono la necessità di ricorrere a soggetti estranei all'Amministrazione per incarichi di consulenza studio, ricerca e collaborazione.

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di poter utilizzare risorse umane disponibili all'interno del Comune.

RITENUTO di provvedere, pertanto, all'approvazione di detto programma, dando atto che le modalità di incarico saranno espletate nel rispetto delle disposizioni regolamentari, come prescritto dall'art. 3, comma 56 della Legge n. 244/2007 e s.m.i.

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi

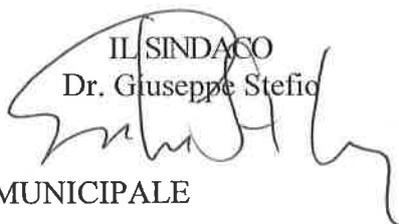
VISTO l'art.42, lett. B) del T.U.E.L. 267/2000;

PROPONE:

- 1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il programma annuale degli incarichi esterni di che trattasi in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione di cui all'allegato A) al presente atto, che potranno essere stipulati nel corso del triennio 2018-2020 in quanto potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- 2) di dare atto che il programma in questione ha come riferimento i programmi di cui al Documento Unico di Programmazione 2018-2020 cui si riconosce valore di obiettivi di gestione;
- 3) di dare atto che il limite di spesa per gli incarichi in oggetto terrà conto delle apposite prescrizioni legislative in materia;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, in conformità ai criteri interpretativi dettati dalla Corte dei Conti (deliberazione del 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/05), non riguarda gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli incarichi tecnici per la realizzazione di opere pubbliche contemplati agli artt. 90 e 91 d.lgs. n.163/2006) né riguarda gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione, gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, risultando, pertanto, in ogni caso possibile procedere all'affidamento di incarichi non previsti nell'allegato programma, qualora già previsti in altri piani e/o programmi approvati dal Consiglio Comunale, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati ovvero di adeguate professionalità interne all'ente;
- 5) di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi compete ai competenti organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale in materia, nonché di quanto contenuto nell'allegato programma;
- 6) Trasmettere la presente delibera al Consiglio Comunale per la relativa approvazione;

7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n.44/91;

IL SINDACO
Dr. Giuseppe Stefio



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta;

RITENUTO di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA:

Approvare la proposta di deliberazione nel testo sopra riportato che di seguito si intende interamente riportata e trascritta;

Successivamente la Giunta Municipale, stante la necessità e urgenza, con voti resi nelle forme di legge:

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Allegato A)

**Programma annuale degli incarichi di studi, ricerche e consulenze e collaborazioni
Triennio 2018-2019-2020**

Il Programma redatto ai sensi del disposto dell'art. 3, comma 55, L. n. 244/2007 comprende le seguenti tipologie:

1. Attività di studio = Incarichi che presuppongono la consegna di una relazione scritta finale nella quale siano illustrati i risultati e le soluzioni proposte;
2. Attività di ricerca = Incarichi che presuppongano la preventiva definizione di un programma da parte della Amministrazione e si perfezionano con l'esame di possibili soluzioni;
3. Attività di consulenza = Incarichi che presuppongano una richiesta di parere ed esperti che si estrinseca con parere/relazione scritto;
4. Collaborazioni autonome;

Il Programma può interessare le seguenti tematiche:

- persone e servizi educativi;
- servizi informatici;
- attività di pianificazione e programmazione dell'ambiente e del mantenimento e sviluppo del patrimonio;
- pianificazione e programmazione afferenti la gestione del territorio;
- gestione finanziaria e tributaria;
- iniziative culturali;
- iniziative relative alla comunicazione interna ed esterna;
- attività sportive;
- statistica, toponomastica, servizi demografici;
- gestione del personale e delle risorse decentrate, ivi compresa la definizione delle problematiche connesse alla determinazione del corrispondente fondo.
- servizio di consulenza alle imprese e di informazione, orientamento e assistenza anche personalizzata

Può svilupparsi nelle seguenti fattispecie in relazione ai programmi ed ai progetti definiti in relazione agli obiettivi fissati:

- Consulenze specialistiche per problematiche specifiche;
- Redazione parti tecniche di particolari complessità relative alla definizione di Capitolati d'Appalto;
- Specialisti in materia assicurativa forniti da società di brokeraggio;
- Collaborazioni con professionisti per la conduzione di laboratori;
- Esperti per specifiche attività la cui professionalità non rientra tra quelle in dotazione organica;
- Consulenze esercitate nella forma di interventi e o seminari rivolte sia all'utenza che agli operatori che alla cittadinanza;
- Incarichi per attività e progetti rivolti ai cittadini, ivi compresi quelli attinenti la programmazione di eventuali interventi di politica attiva del lavoro;
- Incarichi per attività e progetti di riqualificazione del patrimonio comunale;
- Incarichi per attività di consulenza o studio finalizzati a bonifiche siti inquinanti;
- Piani particolareggiati di interesse comunale qualora il servizio non fosse in grado di assolvere alle incombenze dettate dall'Amministrazione comunale;
- Collaborazioni e incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di governo del territorio, con specifico riguardo alla risoluzione di problematiche complesse inerenti la pianificazione urbanistica territoriale, nonché inerenti risistemazione degli immobili comunali;
- Collaborazioni e incarichi di studio, ricerca o consulenza finalizzati ad un supporto tecnico-legale in materia edilizia;
- Sportello di orientamento per le imprese e per gli aspiranti imprenditori.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Giuseppe Basso

Dott. Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Benfatto

[Handwritten signature]

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 23/02/2013

Visto: Il Sindaco

[Handwritten signature]

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____