



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 85

Oggetto:

“Piano dettagliato degli obiettivi” anno 2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTIDUE del mese SETTEMBRE, alle ore _____, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

- | | | |
|---------------|-----------|-----------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) MANGIAMELI | Salvatore | Assessore |
| 3) TORCITTO | Concetta | Assessore |
| 4) CARNAZZO | Giuseppe | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. **Giuseppe Basso**

Partecipa il V. Segretario Generale Dr. **Giuseppe Stefio**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 21-09-2017

Il Responsabile dell'Area I
Dott. **Giuseppe Stefio**

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 21-09-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. **Giuseppe Stefio**

Oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi" anno 2017.

IL SINDACO

Precisato che il "piano dettagliato degli obiettivi" costituisce il documento di unificazione che permette di trasformare la strategia degli Organi di governo in pianificazione delle attività gestionali, in coerenza con l'attuazione degli atti programmatici, quali il bilancio di previsione, il documento unico di programmazione (DUP) e il piano esecutivo di gestione (PEG);

Ritenuto che il documento in esame costituisce una completa piattaforma per una proiezione programmatica che consenta la partecipazione degli attori coinvolti nelle vari fasi della formazione di progetti condivisi coerenti con gli atti di programmazione economico-finanziaria, della negoziazione fra i soggetti destinatari e l'Amministrazione, e delle successive realizzazioni da parte della dirigenza per il raggiungimento dei risultati perseguiti;

Rilevato che il collegamento tra gli obiettivi assegnati e la temporalizzazione delle fasi di attuazione segnano il percorso dell'attività svolta suscettibile di periodico monitoraggio, anche al fine di riorientare l'azione per il conseguimento dei risultati;

Dato atto che è stato predisposto il "piano degli obiettivi" da parte di questa Amministrazione e che gli stessi sono stati illustrati ai Responsabili delle PP.OO. in sede di conferenza dei servizi, che alla presente si allegano per costituire parte integrante e sostanziale;

Dato atto, altresì, che l'Organo consiliare con provvedimento n. 11 del 24 agosto 2017 ha approvato il "Bilancio di previsione 2017, DUP e documenti allegati";

Per i motivi in narrativa richiamati, si chiede all'Organo esecutivo di approvare la superiore proposta, disponendo:

- 1) Approvare la superiore proposta nel testo richiamato;
- 2) Prendere atto ed approvare il "piano dettagliato degli obiettivi" articolato per Aree e per singole PP.OO. come segue:

P.O. I	Affari Generali	Obiettivi	n. 2
P.O. II	Servizi Finanziari - Entrate Tributarie	Obiettivi	n. 3
P.O. III	Lavori Pubblici	Obiettivi	n. 2
P.O. IV	Territorio - Attività produttive	Obiettivi	n. 2
P.O. V	Pubblica Istruzione - Ambiente e Patrimonio	Obiettivi	n. 2
P.O. VI	Polizia Municipale - Protezione Civile	Obiettivi	n. 2

- 3) Dare atto che costituiscono altresì obiettivi strategici le misure di prevenzione previste nel Piano triennale Anti-corruzione e Trasparenza, nonché nel Piano triennale della Performance che congiuntamente si armonizzano con il ciclo di gestione della performance;

- 4) Disporre che, a cura dell'Ufficio di Segreteria, venga notificata ai Responsabili di PP.OO., a mezzo Ufficio messi, l'adottanda deliberazione recante "il piano degli obiettivi";
- 5) Rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.


 IL SINDACO
 Giuseppe Basso

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la superiore proposta nel testo sopra richiamato;
- 2) Prendere atto ed approvare il "piano dettagliato degli obiettivi" articolato per Aree e per singole PP.OO. come segue:

P.O. I	Affari Generali	Obiettivi	n. 2
P.O. II	Servizi Finanziari - Entrate Tributarie	Obiettivi	n. 3
P.O. III	Lavori Pubblici	Obiettivi	n. 2
P.O. IV	Territorio - Attività produttive	Obiettivi	n. 2
P.O. V	Pubblica Istruzione - Ambiente e Patrimonio	Obiettivi	n. 2
P.O. VI	Polizia Municipale - Protezione Civile	Obiettivi	n. 2

- 3) Dare atto che costituiscono altresì obiettivi strategici le misure di prevenzione previste nel Piano triennale Anti-corrruzione e Trasparenza, nonché nel Piano triennale della Performance che congiuntamente si armonizzano con il ciclo di gestione della performance;
- 4) Disporre che, a cura dell'Ufficio di Segreteria, venga notificata ai Responsabili di PP.OO., a mezzo Ufficio messi, l'adottanda deliberazione recante "il piano degli obiettivi";

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dot. Giuseppe STEFIO

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 22-09-2017

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____