



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 76

Oggetto:

Approvazione Relazione Piano Triennale di Razionalizzazione e Contenimento spese di funzionamento, triennio 2015-2017, art. 2, c. 594 e segg. L. n.244/2007

L'anno duemiladiciassette, il giorno sedici del mese AGOSTO, alle ore 9,15, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

1) BASSO	Giuseppe	Sindaco
2) MANGIAMELI	Salvatore	Assessore
3) TORCITTO	Concetta	Assessore
4) CARNAZZO	Giuseppe	Assessore

Presente	Assente
	X
X	
X	
X	

Presiede ~~il Sindaco Sig. Giuseppe Basso~~ L'ASSESSORE ANZIANO ING. S. MANGIAMELI

Partecipa il V. Segretario Generale Dr. Giuseppe Steffio

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Li, 16.08.2017

Il Responsabile dell'Area II  
Dr. Giuseppe Steffio

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole  Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 16.08.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Giuseppe Steffio

## IL RESPONSABILE AREA II - SERVIZIO FINANZIARIO

### Premesso che:

- La legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**Considerato che, sempre con riferimento alla medesima legge:**

• il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

• il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti competente;

• il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs.82/2005);

### Tenuto conto che:

• con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/09/2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione relativo al triennio 2015 - 2017, elaborando contestualmente gli obiettivi di razionalizzazione da perseguire;

• i competenti Responsabili dei Servizi del Comune di Carlentini hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per verificare i risultati raggiunti al riguardo, ai fini della relazione da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

### Visti:

- il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 e 147 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000;

## PROPONE

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale costituendone altresì motivazione ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e s.m. e i.;

2. Di approvare, per le motivazioni medesime la relazione a consuntivo annuale del piano triennale di razionalizzazione 2015-2017 allegato al presente atto;
3. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

IL RESPONSABILE AREA DI SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giuseppe Steffo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e valutata la superiore proposta;

Ritenuto di provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

**DELIBERA**

- di approvare la RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2, COMMA 594 E SEGG. LEGGE N. 244/2007 – TRIENNIO 2015-2017 (Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 23/09/2015);
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di Legge;

**DELIBERA**

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

# COMUNE DI CARLENTINI

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

## **RELAZIONE AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ART. 2, COMMA 594 E SEGG. LEGGE N. 244/2007 – TRIENNIO 2015-2017 (Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 23/09/2015)**

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della Finanziaria 2008, con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23/09/2015 è stato approvato il "Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2015-2017. Lo stesso è stato reso pubblico ai sensi del comma 598 del medesimo articolo, mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Carlentini.

Il comma 597 dell'art. 2 della Finanziaria 2008 prevede inoltre che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Pertanto, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, tenendo conto di quanto esposto nel piano triennale approvato con la citata delibera di G.C. n. 72/2015, si evidenzia quanto segue:

### **DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

Nel piano triennale 2015/2017 si evidenziava la mancanza di sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale a disposizione degli uffici. Tale mancanza ha consentito il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli stessi. Ci si è dotati di una apparecchiatura multifunzionale (fax, fotocopiatrice e stampante) al fine di consentirne l'utilizzo da parte di più postazioni di lavoro, ridurre il numero delle stampanti limitandone i relativi costi.

Si riscontra che durante gli esercizi finanziari 2015/2016 non vi sono stati aumenti delle spese di funzionamento delle attrezzature informatiche, per l'acquisto di carta, toner e neppure per i contratti di manutenzione ordinaria. Non si sono verificate ipotesi di guasti impossibili da riparare tali da portare alla sostituzione di altre attrezzature informatiche in dotazione agli uffici.

Inoltre, si evidenzia che l'utilizzo della firma digitale e della posta certificata, consente di inviare comunicazioni valide, senza l'utilizzo del supporto cartaceo, del fax e del sistema postale, con conseguenti vantaggi di natura economica, quali: risparmio sulla carta, sul toner, sulle spese postali e di maggiore efficacia delle comunicazioni.

Per contenere ulteriormente i costi relativi alle dotazioni strumentali viene normalmente usata carta riciclata per le stampe di prova.

### **TELEFONIA E INTERNET**

Le misure previste nel triennio 2015/2017 relative al collegamento ad internet sono state globalmente rispettate anche a seguito della vigente normativa che ha favorito l'incremento della trasmissione telematica di dati e documenti.

Per quanto riguarda la telefonia mobile, come precisato nel piano 2015/2017, sia gli Amministratori, sia i Dipendenti nonché il Segretario Comunale non sono dotati di cellulari di servizio.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Le indicazioni della Legge Finanziaria 2008 hanno formalizzato una logica già attivata dall'Ente, che ormai da qualche anno adotta azioni mirate per il controllo ed il contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi di servizio.

Al fine di potenziare le diverse attività, è fatto obbligo agli utilizzatori degli automezzi di dotarsi di specifici fogli di marcia, sul quale annotare quotidianamente le motivazioni dell'uso e i chilometri percorsi.

Inoltre, sono state adottate misure di razionalizzazione della spesa pubblica relativamente all'acquisto dei buoni benzina, avvalendosi delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP, come ribadito dall'art. 2, comma 573, della Legge 244/2007.

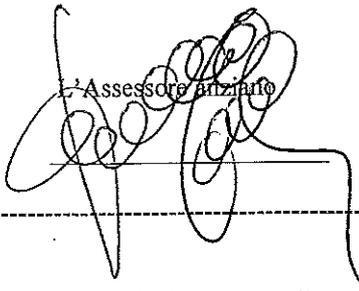
### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

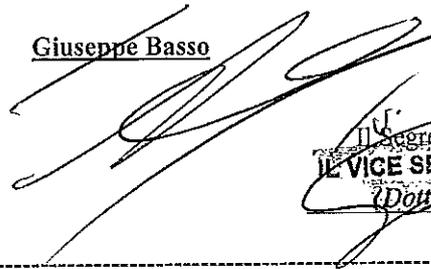
Per gli immobili contemplati nel piano 2015/2017, anche nel corso dell'esercizio finanziario 2015, l'Amministrazione si è limitata alla gestione ordinaria dei beni del patrimonio disponibile ed indisponibile per cui non sono state realizzate economie in quanto le spese sostenute sono quelle considerate indispensabili. Le misure di razionalizzazione, durante l'anno finanziario 2015, sono state rispettate scrupolosamente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Giuseppe Basso

  
L'Assessore finanziario

  
IL Segretario Generale  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Giuseppe STEFIO)

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

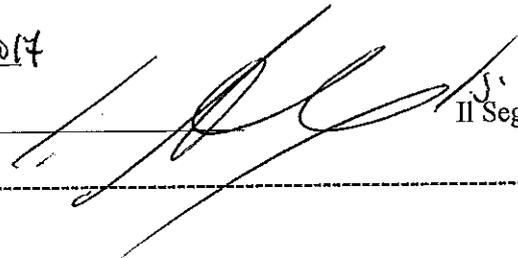
Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

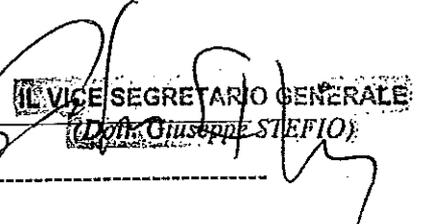
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 16.08.2017

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Generale

  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Giuseppe STEFIO)

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_