



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 64

Oggetto:

Approvazione nuovo Organigramma dell'Ente

L'anno duemiladiciassette, il giorno QUATTORDICI del mese LUGLIO, alle ore 13,30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) BASSO	Giuseppe	Sindaco
2) FERRARO	Angelo	V. Sindaco
3) MANGIAMELI	Salvatore	Assessore
4) TORCITTO	Concetta	Assessore
5) CARNAZZO	Giuseppe	Assessore

Presente	Assente
X	
	DIRESSIONARIO
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. **Giuseppe Basso**

Partecipa il Segretario Generale **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. FEDERICO CESARIO

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 14-07-2017

Il Responsabile dell'Area I
Dr. Giuseppe Stefio

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 14-07-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Giuseppe Stefio

Il Sindaco sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di Deliberazione:

Premesso che con deliberazioni di Giunta comunale n. 91 del 22.07.2010 e ss.mm.ii., esecutive ai sensi di legge, si è proceduto alla riorganizzazione dell'organigramma del Comune di Carlentini;

Considerato che:

- sono stati istituiti, a seguito di obblighi di legge nonché a fronte di nuove esigenze programmatiche dell'Amministrazione, nuovi servizi che hanno implementato la struttura dell'Ente rispetto al precedente Organigramma;
- a seguito di numerosi pensionamenti che hanno interessato il personale di tutte le Aree funzionali dell'Ente, negli ultimi anni, sono state adottate soluzioni organizzative con carattere di provvisorietà, per cui occorre procedere ad una nuova revisione della macrostruttura che garantisca stabilità all'organizzazione dell'Ente;

Atteso che:

- l'Organigramma è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;

Ravvisata la necessità di assicurare una maggiore funzionalità, speditezza ed il miglioramento del livello di qualità dei servizi dell'Ente;

Ritenuto quindi di dover provvedere, nell'ottica sopra esplicitata, ad una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente con ridefinizione delle competenze dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree gestionali, come riportato nell'allegato sub lett. a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- il nuovo organigramma prevede n. 6 Aree Funzionali composte come dall'allegato Organigramma dell'Ente (allegato sub lett. a) che si ritiene di dover approvare e, conseguenzialmente, vengono istituite n. 6 Posizioni Organizzative da attribuire ai responsabili già individuati o da individuare con provvedimento Sindacale;
- resta confermata l'Alta Professionalità per l'Area I, permanendo le ragioni e le condizioni già esplicitati nel provvedimento di istituzione, che qui si intendono integralmente richiamati;

Visto l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita testualmente: "*Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;*

Visto altresì l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che: "*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";

Dare atto che il nuovo Organigramma comunale sarà trasmesso alle OO.SS.

IL SINDACO
Giuseppe Basso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento e sull'organizzazione degli Uffici;

Visti i pareri di legittimità espressi dai Dirigenti competenti per materia;

ad un'unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. approvare, per i motivi di cui in premessa, la revisione parziale della macrostruttura dell'ente con riarticolazione organizzativa dei Servizi e degli Uffici assegnati alle varie Aree Funzionali come dall'allegato sub lett. a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che gli atti consequenziali all'adozione del presente provvedimento dovranno mantenere inalterato il principio generale di contenimento della spesa del personale prevista dalle norme vigenti, e che gli stessi dovranno trovare capienza negli stanziamenti di Bilancio all'uopo destinati e oggetto di parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.;
- 5.
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.12 L.R. n. 48/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Bassa

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE
Don. FEDERICO CESARIO

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 14-07-2017

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



ORGANI ISTITUZIONALI

CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO

GIUNTA COMUNALE

Gabinetto del Sindaco

Segretario Generale

Segreteria Generale
Contratti
CED - Trasparenza-
Anticorruzione

AREA I Affari Generali

- Servizio 1**
 - Personale
- Servizio 2**
 - Segreteria - Contenzioso
- Servizio 3**
 - Servizio demografici-ISTAT
 - Gestione rapporti con il D.S.S. n. 49
- Servizio 4**
 - C.U.C.
- Servizio 5**
 - Asilo nido

AREA II Servizi finanziari Entrate Tributarie

- Servizio 1**
 - Gestione contabilità e stipendi
- Servizio 2**
 - Entrate Tributarie

AREA III Lavori Pubblici

- Servizio 1**
 - Gestione OO.PP
- Servizio 2**
 - Gestione manutenzione

AREA IV Territorio - Attività produttive

- Servizio 1**
 - Edilizia
- Servizio 2**
 - Attività produttive

AREA V Pubblica Istruzione - Ambiente e Patrimonio

- Servizio 1**
 - Pubblica Istruzione
- Servizio 2**
 - Patrimonio- Ecologia

AREA VI Polizia Municipale

- Servizio 1**
 - Gestione servizi interni
- Servizio 2**
 - Gestione servizi esterni
- Servizio 3**
 - Protezione Civile











