



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 48

Oggetto:

Piano di integrazione oraria per il personale part-time dell'Ufficio Tributi –  
Atto di indirizzo

L'anno duemiladiciassette, il giorno OTTO del mese GIUGNO, alle ore 13,15, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) BASSO	Giuseppe	Sindaco
2) FERRARO	Angelo	V. Sindaco
3) MANGIAMELI	Salvatore	Assessore
4) TORCITTO	Concetta	Assessore
5) CARNAZZO	Giuseppe	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. FEDERICO CESARIO**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario

Li, 08-06-2017

Il Responsabile dell'Area VII  
Dr. Giuseppe Stefio

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 08-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Giuseppe Stefio

**OGGETTO: PIANO DI INTEGRAZIONE ORARIA PER IL PERSONALE PART-TIME DELL'UFFICIO TRIBUTI -ATTO DI INDIRIZZO -**

**Il Sindaco Giuseppe Basso,**

**Premesso che** l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica dell'ottimizzazione e della valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

**Considerato che** il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità di capitale umano in dotazione, nei limiti consentiti dalle disponibilità finanziarie;

**Rilevato che,** in relazione alle unità disponibili in organico, l'Amministrazione Comunale intende potenziare l'attività dell'ufficio tributi, per consentire una gestione efficiente ed efficace dei tributi locali, volta sia a migliorare i servizi offerti al cittadino ed a facilitarne gli adempimenti, sia a contrastare l'evasione fiscale ed a porre le basi per conseguire il recupero del gettito d'imposta evaso, al fine di realizzare una maggiore equità tributaria;

**Rilevato, altresì, che** in funzione degli obiettivi suesposti, si palesa la necessità di incrementare il monte ore di lavoro, rispetto all'orario già fissato nei relativi contratti individuali, per il periodo giugno/dicembre 2017, dei dipendenti part-time che operano presso l'Ufficio Tributi, ai quali si riconosce professionalità acquisita e comprovata esperienza, secondo quanto di seguito riportato:

- Consolo Alessandra - da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017-
- Sanfilippo Maria Giovanna - da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017-
- Vitale Rosetta - da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017-

**Considerato che** l'impiego del personale sopra elencato, in part-time a 19 ore settimanali condiziona di fatto il livello qualitativo delle prestazioni rese;

**Valutata** l'esigenza e l'utilità, pertanto, di integrare l'orario di lavoro settimanale dei suddetti dipendenti, per il periodo giugno/dicembre 2017, in funzione delle specifiche esigenze rappresentate, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti, tenuto conto delle attività e degli obiettivi da realizzare;

**Dato atto che** nell'anno 2016 l'Ente ha rispettato i parametri di cui al patto di stabilità interno;

**Accertato che** l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'integrazione delle ore di lavoro part-time da 19 a 30 ore settimanali per i lavoratori su indicati, relativamente al periodo da giugno a dicembre 2017, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

**Atteso che**, a seguito dell'adozione della presente deliberazione, sarà cura del Responsabile di P.O. di riferimento adottare gli atti gestionali di competenza per l'attribuzione dell'integrazione oraria de qua provvedendo, altresì, all'impegno di spesa sul redigendo Bilancio 2017.

Per quanto sopra premesso ed al fine di conseguire un'articolazione dei part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione dei servizi comunali e per ampliare la gamma delle prestazioni lavorative dei dipendenti interessati,

### **PROPONE**

Alla Giunta Municipale di autorizzare il piano di integrazione oraria per il personale part-time impegnato presso l'Ufficio Tributi come di seguito specificato:

- Consolo Alessandra, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;
- Sanfilippo Maria Giovanna, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;
- Vitale Rosetta, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;

**IL SINDACO**  
Giuseppe Basso



### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area I - Risorse umane - e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Atteso che** il vigente quadro normativo attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di integrare**, nell'ottica di assicurare risposte efficaci agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale ed ai bisogni della collettività, la durata della prestazione lavorativa dei dipendenti impegnati presso l'Ufficio Tributi da 19 a 30 ore settimanali, a partire dal giugno e fino a dicembre 2017, come di seguito specificato:
  - Consolo Alessandra, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;
  - Sanfilippo Maria Giovanna, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;
  - Vitale Rosetta, lavoratore part-time in forza all'Ufficio Tributi dell'Ente, da 19 a 30 ore settimanali, da giugno a dicembre 2017;
3. **Di dare atto che** l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica;
4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area VII dell'Ente i conseguenti atti gestionali, compreso l'impegno di spesa sul redigendo Bilancio 2017 per dare attuazione al presente deliberato;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata e palese votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge Regionale 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Don. FEDERICO CESARIO**

-----  
Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

-----  
Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

-----  
La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

-----  
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 08-05-2017

Visto: Il Sindaco \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

-----  
La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_