



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 28

Oggetto:

Legge n.112 del 22 giugno 2016 - Approvazione del Piano distrettuale "Dopo di noi" dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario 49(Lentini-Carlentini-Francofonte) Biennio economico 2016-2017.

L'anno duemila 18 il giorno NOVE del mese MARZO, alle ore 13,00, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|---------------|-----------|------------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) CARNAZZO | Giuseppe | V. Sindaco |
| 3) MANGIAMELI | Salvatore | Assessore |
| 4) ALIANO | Angelo | Assessore |
| 5) TORCITTO | Concetta | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Favorevole

Contrario _____

Li. 08/03/2018

Il Responsabile dell'Area I
(Dott. Giuseppe Stefio)

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione.

Favorevole

Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li. 08/03/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott. Giuseppe Stefio)

Il Responsabile P.O. dell'Area I sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione.

OGGETTO: Legge n. 112 del 22 giugno 2016 - Approvazione del Piano distrettuale "Dopo di noi" dei Comuni del Distretto Socio Sanitario 49 (Lentini-Carlentini-Francofonte) Biennio economico 2016-2017.

VISTO che i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il Distretto Socio-Sanitario 49, di cui Lentini è Comune Capofila;

VISTA la Convenzione per la gestione associata dei servizi socio-sanitari e assistenziali del Distretto Socio-Sanitario 49 sottoscritta in data 12 luglio 2012 fra i Comuni di Lentini (Capofila), Carlentini e Francofonte;

VISTA la legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", e in particolare l'art. 14 concernente i progetti individuali per le persone disabili;

VISTO il Decreto Presidenziale 26 gennaio 2011 - Linee guida regionali per l'accesso e il governo del sistema integrato delle cure domiciliari;

VISTO il Decreto Assessoriale 29 giugno 2011 - Adozione della scheda di valutazione multidimensionale S.Va.M.Di quale strumento valutativo per persone con disabilità;

VISTA la legge 112 del 22/06/2016, meglio conosciuta come legge del "Dopo di Noi", recante "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare";

VISTO il Decreto Assessoriale n. 2727 del 16 ottobre 2017 con il quale ai 55 distretti socio-sanitari dell'isola, sulla base del criterio della popolazione 18-64, sono state assegnate le risorse del Fondo per l'assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare" anni 2016-2017 e sono state approvati gli indirizzi operativi finalizzati alla definizione dei Piani distrettuali "Dopo di noi";

VISTA la nota prot. n. 693 del 10/01/2018 del dipartimento della famiglia e delle politiche sociali - Servizio 5 che fissa come termine ultimo di presentazione degli elaborati "Dopo di noi" il 12 marzo 2018;

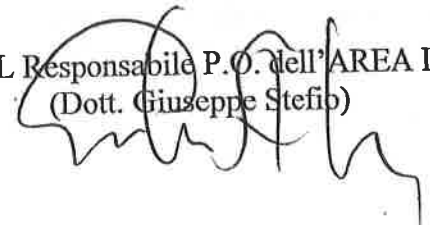
VISTO che a questo distretto socio sanitario 49 è stata assegnata la somma complessiva di € 117.194,39 a valere sul fondo anni 2016/2017;

VISTO che ai fini della redazione dei Piani distrettuali Dopo di Noi si deve fare riferimento a quanto già previsto nell' "Indice ragionato per la stesura dei Piani di Zona" con particolare riferimento: agli organismi, alle procedure, ai formulari, agli indicatori, alle azioni, al Bilancio di Distretto.

VISTO che il Gruppo Piano, costituito congiuntamente dai rappresentanti dei Comuni del distretto 49 e dell'ASP di Siracusa - distretto di Lentini, con verbale n. 1 del 28/02/2018 ha licenziato il Piano distrettuale Dopo di noi e il Bilancio di distretto integrato al Comitato dei Sindaci che lo ha approvato con verbale di deliberazione n. 1 del 28/02/2018;

RILEVATO che il Piano deve essere approvato con delibera di Giunta Municipale dei Comuni appartenenti al Distretto socio-sanitario;

IL Responsabile P.O. dell'AREA I
(Dott. Giuseppe Steffo)



ed in relazione a quanto sopra

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta;
VISTA Legge 08/11/2000 n.328;
VISTA la L.R. n.22/1986;
VISTE le LL.RR. n.44/91 e n.48/91;
VISTA la L.R. n.30/2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati e trascritti, l'allegato Piano DOPO DI NOI del Distretto Socio-Sanitario 49 dei Comuni di Lentini (Capofila), Carlentini e Francofonte a valere sulle risorse del “ Fondo per l'assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” (biennio 2016 - 2017) approvato dal Comitato dei Sindaci con Verbale di Deliberazione n.1 del 28 febbraio 2018;
2. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente atto non determina nessun impegno economico a carico del bilancio comunale;

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

Il Segretario Comunale
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dot. Giuseppe STEFANO)

Publicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 09.03.2018

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

N. 1

2. TITOLO AZIONE

"D.A.I. DIGNITA', AUTONOMIA E INTEGRAZIONE"

I.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali - 26/06/2013

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITÀ FAMILIARI	DISABILITÀ E NON AUTOSUFF.	POVERTÀ ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Piano Distrettuale DOPO DI NOI Interventi di sostegno alla disabilità, con reti familiari assenti o fragili, atte a ridurre forme di emarginazione o di non inclusione sociale	L'obiettivo è l'accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze personali, al fine di favorire l'autonomia delle persone disabili gravi, art. 3 co. 3 L. 104/92, prive di supporto familiare.		X	
<p>Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.</p> <p>Il Macro livello di riferimento in questione riguarda la disabilità e si rivolge ai soggetti con disabilità grave art. 3 co. 3 L. 104/92, prive di supporto familiare per i quali deve essere predisposto un progetto individualizzato che miri all'accrescimento della consapevolezza e allo sviluppo delle competenze e ad una migliore gestione della vita quotidiana, anche con voucher sociali da attivare attraverso il sistema di accreditamento già vigente del Distretto Socio Sanitario 49. Si prevedono azioni di contrasto alla emarginazione per la costruzione di percorsi individualizzati finalizzati all'inclusione sociale.</p>					

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...).

Il progetto è indirizzato alla ricerca di strategie e di azioni da promuovere con le quali eliminare o ridurre al minimo quelle forme di esclusione sociale in cui molto spesso si trovano a vivere i soggetti affetti da disabilità e soprattutto le persone prive o carenti di supporti familiari, nell'orientamento metodologico del DOPO DI NOI.

La presente progettualità intende la persona disabile posta al centro del processo di definizione di ogni intervento utile per la sistemazione alloggiativa, l'apporto di servizi domiciliari, il supporto per l'inclusione sociale attiva derivante dal progetto individualizzato.

Il progetto denominato "D.A.I. DIGNITA', AUTONOMIA E INTEGRAZIONE" prevede la realizzazione di due macro azioni:

1. L'attivazione della figura dell'**assistente personale**;
2. L'erogazione di **voucher socio assistenziali** declinabili in funzione del progetto individualizzato.

La figura dell'assistente personale è uno dei nuclei strategici dell'intero progetto. In merito alle modalità di individuazione dell'assistente personale occorre sottolineare che sarà prioritario garantire la libertà di scelta alle persone con disabilità, sarà parimenti centrale il ruolo dell'UVM in riferimento alla stretta relazione del bisogno della persona nel quadro di un progetto personalizzato ampiamente condiviso con la persona stessa. Si prevede che il reclutamento dell'assistente personale avverrà attraverso enti accreditati col distretto.

In riferimento all'erogazione dei voucher socio assistenziali si precisa che il distretto socio sanitario 49 utilizza da anni con efficacia il sistema di accreditamento degli enti erogatori dei servizi destinati a soggetti disabili. In virtù di tale sistema si intendono realizzare le due azioni anzi descritte, nel primo caso la libera e consapevole scelta del disabile o dei suoi familiari dell'ente accreditato consentirà il reclutamento della figura dell'assistente personale; nel secondo caso, sempre attraverso la scelta da parte dell'utente o dei suoi familiari dell'ente accreditato, verranno erogati le seguenti tipologie di voucher:

- a) voucher domiciliare, a sostegno di percorsi di accompagnamento verso l'autonomia e di supporto alla domiciliarità. Percorsi programmati di accompagnamento verso l'autonomia, consolidando la cura del se', del vivere in maniera autonoma nel proprio contesto di vita; del miglioramento e consolidamento del senso di autostima e senso di responsabilità delle proprie azioni; dell'organizzazione del proprio tempo; del sostenere l'interesse verso le relazioni sociali.
- b) voucher residenziali con Ente gestore, quale contributo ai costi relativi alle prestazioni di assistenza tutelare e socio educativa, nonché ai servizi generali assicurati dall'Ente gestore della residenza, con modalità anche diurne.
- c) voucher trasporto, l'intervento intende favorire lo spostamento e l'autonomia del disabile eccezion fatta per il trasporto scolastico e il trasporto per la riabilitazione, la cui esigenza deve essere garantita nel tempo.

Si precisa che la valutazione multidimensionale determinerà l'urgenza e la tipologia delle prestazioni tenendo conto delle limitazioni dell'autonomia, dei sostegni che la famiglia è in grado di fornire, della condizione abitativa ed ambientale, nonché delle condizioni economiche della persona con disabilità e della sua famiglia. In tal senso il beneficiario potrà utilizzare le diverse tipologie di voucher anzi citate e ciò sarà determinato dal suo progetto individualizzato che verrà redatto dall'UVM.

Si precisa infine che tali azioni saranno declinate nel progetto personalizzato che dovrà contenere:

specifici sostegni necessari;

interventi e servizi art. 3;

preciso budget di progetto;

individuazione del case manager;

individuazione di metodologie di monitoraggio, verifica periodica ed eventuale revisione.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La presa in carico globale del disabile avviene da parte dell'UVM in stretto raccordo con gli uffici dei servizi sociali dei tre Comuni del DSS49.

Alla luce di quanto sopra detto, si prevede un livello alto di integrazione socio sanitaria che avrà il delicato compito di regia degli interventi, una titolarità piena nella formulazione del proprio progetto individualizzato della persona disabile e della sua famiglia, una integrazione con i soggetti del terzo settore quali enti accreditati nell'erogazione dei servizi previsti.

RISORSE NECESSARIE PREVISTE:

Spese per l'**assistente personale** pari a € 22.597,00 di budget annuo, omni comprensivi di IVA e di oneri di gestione. Come per altre voci di budget tale somma non può essere oggi declinata con precisione per singolo beneficiario poiché dipenderà dalle caratteristiche del modello di assistenza personale autogestita dal singolo disabile e coordinata dall'UVM;

Voucher domiciliare: a sostegno di percorsi di accompagnamento verso l'autonomia e di supporto alla domiciliarità il cui valore complessivo annuo è di € 9.000,00. Tale costo deriverà dall'attivazione delle figure professionali dello psicologo/ educatore con un costo orario di € 20,00 omni comprensivo di IVA e di oneri di gestione, anche in questo caso il numero delle ore impegnate deriverà dal progetto individualizzato;

Voucher residenziali: valore complessivo annuo € 20.000,00. Tale costo deriverà dal numero dei mesi di accoglienza residenziale o dalla fruizione di attività diurne presso strutture residenziali, culturali, sportive ecc.

Voucher trasporto: valore complessivo annuo € 7.000,00 omni comprensivo di IVA. Tale costo deriverà dalle spese di trasporto di cui il disabile usufruirà per raggiungere i centri desiderati.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

TIPOLOGIA	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP(ex ASL) TM, scuole...)	In convenzione	Totale
Assistenti Sociali	n. 2 Comune di Lentini; n.1 Comune di Carlentini; n.1 Comune di Francofonte; n.2 Assistente sociali (ASP)		6
Amministrativi dei Comuni del DSS 49	n. 1 Comune di Lentini; n.1 Comune di Carlentini; n.1 Comune di Francofonte.		3
UNITA' di VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE	N.2 MEDICI N.1 INFERMIERE ASSISTENTE SOCIALE DEL COMUNE DI RESIDENZA DEL BENEFICIARIO.		3 Più l'assistente sociale comunale
		Totale	13

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

PIANO FINANZIARIO "DOPO DI NOI" - 1^a ANNUALITÀ ' - Titolo Azione "D.A.I. DIGNITA', AUTONOMIA E INTEGRAZIONE"				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Personale			€ 10,00	€22.597,00
Voucher domiciliare (Educatore prof. /psicologo)			€20,00	€ 9.000,00
Voucher residenziale				€ 20.000,00
Voucher trasporto				€ 7.000,00
Subtotale				€ 58.597,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
IVA 5%				
Subtotale				
TOTALE				€ 58.597,00

PIANO FINANZIARIO "DOPO DI NOI" - 2^ ANNUALITÀ '
- Titolo Azione "D.A.I. DIGNITA', AUTONOMIA E INTEGRAZIONE"

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Personale			€ 10,00	€22.597,00
Voucher domiciliare (Educatore prof. /psicologo)			€20,00	€ 9.000,00
Voucher residenziale				€ 20.000,00
Voucher trasporto				€ 7.000,00
Subtotale				€ 58.597,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
IVA 5%				
Subtotale				
TOTALE				€ 58.597,00

PIANO FINANZIARIO "DOPO DI NOI" – BIENNALE
- Titolo Azione "D.A.I. DIGNITA', AUTONOMIA E INTEGRAZIONE"

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Personale			€ 10,00	€ 45.194,00
Voucher domiciliare (Educatore prof. /psicologo)			€20,00	€ 18.000,00
Voucher residenziale				€ 40.000,00
Voucher trasporto				€ 14.000,00
Subtotale				€ 117.194,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
IVA 5%				
Subtotale				
TOTALE				€ 117.194,00