



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 107

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO SCUOLABUS

L'anno duemiladiciotto, il giorno QUINDICI del mese OTTOBRE, alle ore 10:35 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LIPARI	Antonino	Assessore
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) MARANGIA	Caterina	V. Sindaco
5) LA ROSA	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Dr. Giuseppe Stefio

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe Benfante**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 28-09-2018.

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnoletto

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 28-09-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Giuseppa Ferraro

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO SCUOLABUS

L'Assessore Antonino Lipari, sottopone all'approvazione della G.M. la seguente proposta di deliberazione.

Premesso che:

- il Comune di Carlentini, intende assicurare il trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado che risiedono nelle zone decentrate rispetto alla sede scolastica da frequentare;
- il trasporto, attualmente, viene effettuato con mezzi e personale del Comune;
- per garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico, tenendo conto dell'effettiva disponibilità economica dell'Ente, occorre regolamentare il servizio di trasporto scolastico effettuato con gli scuolabus comunali;

Vista la bozza del Regolamento Comunale del Servizio dello scuolabus redatto dall'Ufficio della Pubblica Istruzione;

Visto il Decreto Legislativo, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, del 18 agosto 2000, n.267;

Visto lo statuto dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 15/12/1992, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25/02/2010 e n. 19 del 31/03/2010;

Vista la legge regionale n. 14 del 03-10-2002 "norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie";

Visto il D. M. 31 Gennaio 1997; nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;

Pertanto sulla scorta di quanto sopra si propone alla G.M. di proporre al Consiglio Comunale la bozza del presente "Regolamento Comunale del Servizio Scuolabus".

L'ASSESSORE
Prof. Antonino Lipari



LA G.M.

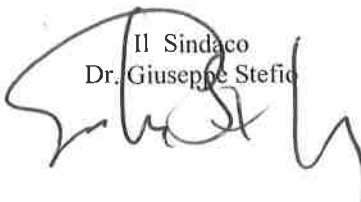
Ritenuto di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dall'Assessore, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

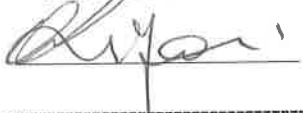
- 1) Di proporre al Consiglio Comunale la bozza del "Regolamento Comunale del Servizio Scuolabus";
- 2) Demandare al Responsabile dell'Area V ogni atto consequenziale alla presente deliberazione, compresa la trasmissione della documentazione allegata per l'approvazione definitiva del Consiglio Comunale.
- 3) Dichiarare la presente delibera, ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Stefio



L'Assessore anziano



Il Segretario Comunale



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

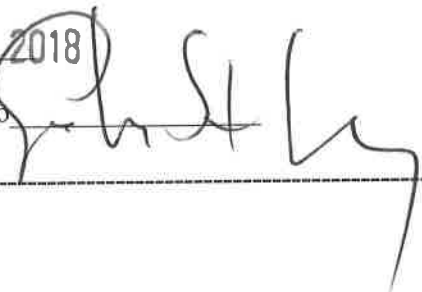
Li, _____

IL Segretario Comunale

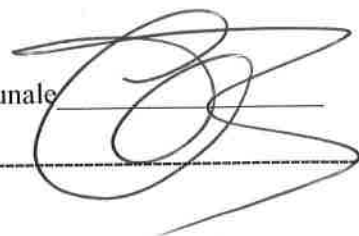
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 15 OTT. 2018

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Comunale



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AREA V – AMBIENTE PATRIMONIO E PUBBLICA ISTRUZIONE



REGOLAMENTO COMUNALE SCUOLABUS

INDICE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ	2
ART. 2 - CRITERI GENERALI.....	2
ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO.....	2
ART. 4 - EVENTUALI CONCESSIONI AI NON AVENTI DIRITTO AL SERVIZIO.....	2
ART. 5 - MODALITA' D'ISCRIZIONE.....	3
ART. 6 - CRITERI DI PRIORITA'	3
ART. 7 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.....	3
ART. 8 - RINUNCIA O VARIAZIONE.....	4
ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IL SERVIZIO.....	4
ART. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS	4
ART. 11 - ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI	4
ART. 12 - REGOLE PER L'AUTISTA	4
ART. 13 - REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE.....	5
ART. 14 - REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI	5
ART. 15 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE	6
ART. 16 - SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO.....	6
ART. 17 - ASSICURAZIONE	6
ART. 18 - VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO	6
ART. 19 - DECORRENZA ED ABROGAZIONI	7
ART. 20 - PUBBLICITÀ.....	7
ART. 21 - NORMA FINALE.....	7

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Carlentini, al fine di assicurare l'effettivo diritto allo studio. Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal comune quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 - CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dalla l.r. n. 14 del 03-10-2002 "norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie";
- dal D. M. 31 Gennaio 1997; nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- dalla circolare Ministero dei trasporti 11/03/1997, n. 23;
- dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- dalle norme contenute nel codice della strada;
- dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del bilancio comunale.

b) Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- con mezzi e personale del Comune;
- appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- noleggio di mezzi privati.

c) In ogni caso il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a una distanza dalla scuola, percorsa a piedi, inferiore a mt 500.

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel comune di Carlentini iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale: scuole dell'infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore - art. 2 d. m. 31/01/1997), scuole primarie (elementari) e scuole secondarie di 1° grado (medie).

ART. 4 - EVENTUALI CONCESSIONI AI NON AVENTI DIRITTO AL SERVIZIO

Possono essere ammessi in via eccezionale e solo nel caso ci siano posti disponibili, altri alunni abitanti nei comuni limitrofi purché i rapporti fra gli enti locali interessati siano regolati da apposite intese definite secondo quanto previsto:

- dalla legge 8 giugno 1990, n. 142;
- dall'art. 30 del lgs. n. 267/2000 (t.u. sull'ordinamento degli ee.ll.);
- dalle norme vigenti.

ART. 5 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Il servizio scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibili presso gli uffici della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune di Carlentini, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del d.p.r. 445/00 e presentato entro il 31 luglio di ogni anno.

Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la scuola dell'infanzia e primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4° e 5° della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e non oltre gg. 10 prima dell'apertura dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate solo per i nuovi residenti, e per coloro che, nell'ambito dello stesso comune hanno cambiato domicilio. Le domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti .

ART. 6 - CRITERI DI PRIORITÀ

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) Alunni residenti distanti a non meno di 800 mt. dalla scuola di appartenenza (Zona 167 c/da Ciacche, Via Roma e Via Cavour);
- b) Alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio-economico;
- c) Alunni dei quali i genitori siano impossibilitati per motivi di lavoro e previa certificazione ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
- d) alunni provenienti da quartieri serviti da istituti scolastici;
- e) In caso di parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

ART. 7 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'ufficio della Pubblica Istruzione anche al fine di integrarlo nel quadro di una utilizzazione programmata dei mezzi pubblici di trasporto. Il Servizio (percorsi, orari e fermate) viene annualmente pianificato in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio Comunale degli stessi alunni, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle istituzioni scolastiche del Comune di Carlentini.

ART. 8 - RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'ufficio della Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico. L'amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IL SERVIZIO

Viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle istituzioni scolastiche.

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio pubblica istruzione in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli organi scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle scuole materne ed elementari.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

ART. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche e non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 11 - ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI

L'orario di lavoro degli autisti deve essere strutturato congruamente alle esigenze delle scuole. Pertanto, il servizio inizia alle ore 7.00 e si conclude alle ore 14.30 circa. L'ufficio articolerà, sulla base delle richieste pervenute, l'orario di lavoro secondo le previsioni delle norme contenute nel C.C.N.L.

ART. 12 - REGOLE PER L'AUTISTA

Il Conducente dello scuolabus:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio;
 - non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'ufficio P.I.
 - non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;
 - non può utilizzare cellulari o apparecchi radiotelefonici durante la guida.
- Inoltre considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico.

ART. 13 - REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per gli alunni ed è svolto da dipendenti comunali

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata)
- sorveglia i bambini durante il percorso.

ART. 14 - REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, ne muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa, non deve litigare con gli altri alunni. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino(senza carrello porta zaino) sulle ginocchia o a terra non affacciarsi dal finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale L'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale e demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle condizioni migliori di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporanea del servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART. 15 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare o, comunque un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che lo presenterà all'ufficio competente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4[^] e 5[^] della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro viene ricondotto a scuola o presso l'ufficio dei Vigili Urbani (del fatto sarà informata l'Amministrazione Comunale, e i responsabili scolastici). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più volte il servizio sarà sospeso.

ART. 16 - SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi;

- Visite di istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- Attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso (e mediante richiesta cartacea) con il Responsabile del servizio interessato di almeno tre giorni.

Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 09:15 alle ore 12:15 (nell'ambito del territorio Comunale). L'ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'istituzione scolastica richiedente.

ART. 17 - ASSICURAZIONE

L'Amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 18 - VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30gg dalla presentazione degli stessi.

ART. 19 - DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

ART. 20 - PUBBLICITÀ

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'ufficio pubblica istruzione del comune di Carlentini nonché sul sito internet dell'ente.

ART. 21 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.