



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 56

Oggetto:

ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese Giugno, alle ore 12:30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) MANGIAMELI	Salvatore	V. Sindaco
3) RIPA	Maria Rosa	Assessore
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) FAVARA	Massimiliano	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Dr. Giuseppe Stefio

Partecipa il Segretario Generale **D.ssa Giuseppa Ferrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li, 24-05-2019

La Responsabile dell'Area I

Vacirca Vincenza

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 27-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Giuseppa Ferrauto

OGGETTO: ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

IL SINDACO

Premesso

che l'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e ss.mm.ii. (D. Lgs 43/2018), adottato in attuazione della legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli Enti di servizio civile universale;

che con circolare 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione della Circolare 3 agosto 2017”, sono stati definiti le norme e i requisiti per l'iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale;

che ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs 40/2017 e ss.mm.ii. (D. Lgs 43/2018) possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli Enti in possesso dei requisiti previsti all' art. 3 L. 64/2001, ed iscritti all'Albo di servizio civile universale, come previsto dall'art. 5 del D.lgs. 6 marzo 2017 n. 40 e ss.mm.ii.;

che i programmi di intervento e i progetti di servizio civile universale devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

Considerato

che ai sensi del punto 6 della circolare 09 maggio 2018: *Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione” e della circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”*, è data la possibilità di accreditarsi all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Universale, in forma associata tramite Ente capofila titolare dell'accREDITamento, legato agli Enti di accoglienza mediante contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale;

Vista

la proposta pervenuta dall'Ente A.T.O.S. – Onlus, pervenuta al Comune a seguito dell'Avviso pubblico del 03/05/2019 di questo Ente, valutata positivamente, si ritiene opportuno procedere all'iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Universale, quale Ente di accoglienza dell'Ente Capofila A.T.O.S. Onlus, mediante la sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale, secondo il modello *allegato 14* della predetta circolare, al fine di procedere, successivamente al 4 maggio 2019, alla partecipazione degli Avvisi per la presentazione dei programmi d'intervento e progetti Servizio Civile Universale al Dipartimento

che questo Ente di accoglienza non dispone di tutti i requisiti di dotazione di risorse umane strumentali elencati al punto 5.3 della predetta circolare;

che questo Ente di accoglienza – **COMUNE DI CARLENTINI** - intende avvalersi della opportunità di accreditarsi all'Albo nazionale degli Enti di servizio civile universale per il tramite del predetto Ente capofila, il quale si è impegna a farsi carico delle richieste risorse umane e relativi sistemi di comunicazione e coordinamento, reclutamento e selezione, formazione per gli operatori

volontari e gli operatori locali di progetto, monitoraggio, come previsto dall'art. 2 comma 1 del "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";

che questo Ente di accoglienza, dovrà provvedere all'individuazione delle sedi di svolgimento del servizio civile universale conformi alle disposizioni dettate in materia tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche;

che a decorrere dal 4 maggio 2019 questo Ente, già accreditato all'Albo Regionale con il **codice NZ07260**, ai sensi della L. 64/2001, potrà solo procedere alla conclusione dei progetti di Servizio Civile Nazionale già presentati o in fase di svolgimento

tutto ciò premesso

PROPONE

- 1) di accreditare questo Ente all'Albo Nazionale degli Enti di servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza dell'Ente capofila A.T.O.S. – Onlus;
- 2) di aderire alla proposta dell'A.T.O.S. – Onlus e procedere alla sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale;
- 3) di approvare l'allegato contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale;
- 4) di autorizzare il rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale e procedere agli adempimenti consequenziali e connessi, richiesti dalla procedura di iscrizione all'Albo nazionale degli Enti di servizio civile universale per gli Enti di accoglienza;
- 5) di autorizzare la somma di € 2.000,00 (compresa eventuale IVA) da erogare all'Ente Capofila ai fini dell'iscrizione al predetto Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Universale;
- 6) di demandare il responsabile del settore di provvedere con successivo provvedimento ad impegnare le somme necessarie per la presentazione dei progetti di servizio civile universale e per gli adempimenti consequenziali alla approvazione degli stessi, da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale;
- 7) di trasmettere copia della presente all'Ente capofila A.T.O.S. – Onlus, con sede in Ispica (RG), c.so XX Settembre, 68 - 97014 email:atosispica@email.it PEC:atospec@legal.email.it;
- 8) Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. n.44/91;

IL SINDACO
Dr. Giuseppe Stefio



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco;

Vista la L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di accreditare questo Ente all'Albo Nazionale degli Enti di servizio civile universale in qualità di Ente di accoglienza dell'Ente capofila A.T.O.S. – Onlus;
- 2) di aderire alla proposta dell'A.T.O.S. – Onlus e procedere alla sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale;
- 3) di approvare l'allegato contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale;
- 4) di autorizzare il rappresentante legale dell'Ente, alla sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale e procedere agli adempimenti consequenziali e connessi, richiesti dalla procedura di iscrizione all'Albo nazionale degli Enti di servizio civile universale per gli Enti di accoglienza;
- 5) di autorizzare la somma di € 2.000,00 (compresa eventuale IVA) da erogare all'Ente Capofila ai fini dell'iscrizione al predetto Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile Universale;
- 6) di demandare il responsabile del settore di provvedere con successivo provvedimento ad impegnare le somme necessarie per la presentazione dei progetti di servizio civile universale e per gli adempimenti consequenziali alla approvazione degli stessi, da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale;
- 7) di trasmettere copia della presente all'Ente capofila A.T.O.S. – Onlus, con sede in Ispica (RG), c.so XX Settembre, 68 - 97014 email:atosispica@email.it PEC:atospec@legal.email.it;
- 8) Di dichiarare la presente delibera con successiva unanime votazione, espressa nelle forme di legge immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. n.44/91;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Stefio

L'Assessore anziano

V.
Il Segretario Generale
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, 04 GIU. 2019

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 04 GIU. 2019

Visto: Il Sindaco

V.
Il Segretario Generale

D.ssa Giuseppa Ferrauto

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di
servizio civile universale

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

L'A.T.O.S. Onlus

in appresso denominato/a "l'ente capofila",

rappresentata da

e

Il Comune di

in appresso denominato/a "l'ente di accoglienza"

rappresentata da

PREMESSO

che con circolare in data 12 dicembre 2017 integrazione circolare 3 agosto 2017 recante "*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione*", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1 (Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2 (Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:

- a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
- b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
- c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
- d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
- e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
- f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
- g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
- h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
- j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.

2. L'ente di accoglienza si impegna a:

- a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
- b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
- c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;

- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

1. Si rimanda ad un accordo successivo.

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li,

Per l'Ente capofila
A.T.O.S. Onlus

Per l'Ente di accoglienza

.....

.....