



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 53

Oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI SIRACUSA. BIBLIOTECA CIVICA XXV APRILE – ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI SIRACUSA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci del mese di MAGGIO ~~marzo~~ alle ore 11:30, si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) FAVARA	Massimiliano	Assessore
3) MANGIAMELI	Salvatore	V. Sindaco
4) NARDO	Sebastiano	Assessore
5) RIPA	Maria Rosa	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
	X

Presiede il Sindaco Dr. Giuseppe Stefio

Partecipa ^{v.} il Segretario Comunale **Dessa Giuseppa Farrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 06-05-2019

Il Responsabile dell'Area V
Arch. Giovanni Spagnofello

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 06-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dessa Giuseppa Farrauto

Il Sindaco dott. Giuseppe Stefio sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI SIRACUSA. Biblioteca Civica XXV Aprile – Adesione al Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa.**

PREMESSO che:

- il sistema bibliotecario ha come obiettivo l'integrazione e la cooperazione tra le biblioteche aderenti, promuovendo l'attuazione della cooperazione interbibliotecaria, ai sensi art. 5 del D.A. 6688 del 24/06/1999;
- in data 13 marzo 2015 è stata sottoscritta la Convenzione tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa, per la costituzione del Polo Sistema Bibliotecario Nazionale "Sistema Provinciale di Siracusa";
- tale adesione al Sistema Bibliotecario Nazionale consente al Polo di Siracusa di razionalizzare il lavoro e le informazioni, accedere a un numero di risorse catalografiche e librerie molto vaste, messe a disposizione degli utenti del Sistema, attraverso le forme di cooperazione e di prestito, nonché con la condivisione delle informazioni;
- all'art. 19 della convenzione tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Siracusa è stato stabilito che i Comuni associati hanno l'obbligo di versare una quota di finanziamento stabilita in € 0,05 per ogni abitante e calcolato in base al numero degli abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 26/SBR/15 del 29/06/2015 il Direttore del S.B.R. – Polo di Siracusa – ha trasmesso il D.D. 126 del 29/06/2015 all'oggetto: "SBR – Presa d'atto istituzione Polo S.B.N. – Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa";
- con nota 01/SBR/2017 del 19/01/2017 il Direttore del Sistema ha comunicato che con deliberazione n. 234 del 29/12/2016 la G.C. del Comune di Siracusa ha approvato lo schema di convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario di Siracusa ed ha fatto presente la necessità che detto schema di convenzione venga approvato con apposita delibera, dalle giunte comunali dei singoli Comuni aderenti al Polo;
- il numero complessivo degli abitanti del Comune di Carlentini al 31/12/2018 è di 17.741 la quota associativa al sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa ammonta ad € 798,345

RITENUTA la opportunità di aderire al Polo S.B.N. "Sistema Bibliotecario di Siracusa";

VISTI i vigenti O.R.EE.L. e T.U.E.L. e la normativa vigente in materia di Beni Culturali;

Per le motivazioni su richiamate si propone alla Giunta di approvare la presente proposta e rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
(Dott. Giuseppe Stefio)

LA GIUNTA MUNICIPALE

In relazione a quanto sopra

Ritenuto di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, e visto al riguardo lo Statuto dell'Ente;
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di aderire al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo “Sistema Bibliotecario di Siracusa”;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione – allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale – per la realizzazione e la gestione in forma associata del Sistema Bibliotecario Provinciale di Siracusa, autorizzando la sottoscrizione;
- 3) Di demandare al Responsabile P.O. dell'Area V tutti gli atti gestionali di competenza consequenziali al presente provvedimento;
- 4) Di dichiarare la presente delibera, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Dr. Giuseppe Stefio

L'Assessore anziano

v.
Il Segretario Comunale

Dr. Giuseppa Farruto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 10 MAR 2019

Visto: Il Sindaco

v.
Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

Convenzione per la realizzazione e la gestione in forma associata del:

SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE – SIRACUSA

- **PREMESSO:**

- che la Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa ha già avviato sin dal 2000 in ambito provinciale la creazione della banca dati bibliografica e i relativi servizi integrati, conseguenti alla pubblicazione on line del suddetto catalogo e l'accensione di nuove prestazioni d'opera erogabili;
- che la costituzione del polo SBR era prevista a integrazione del Polo Bibliotecario Nazionale SBN, nelle more di un'adesione formale che consentisse al Sistema Bibliotecario Regionale di Siracusa di diventare esso stesso Polo SBN;
- che la Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB.CC.AA. di Siracusa ha già avviato sin dal 2000 in ambito provinciale la creazione della banca dati bibliografica e i relativi servizi integrati, conseguenti alla pubblicazione on line del suddetto catalogo e l'accensione di nuove prestazioni d'opera erogabili;

PRESO ATTO:

- che la Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Provincia Regionale di Siracusa, i Comuni sopra citati, l'Università e i servizi socio culturali aderenti intendono attuare la presente Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di istituire e gestire in modo coordinato il servizio che sarà denominato Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa - promuovendo la sperimentazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell'art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l'aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall'art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all'art. 18, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77;
- che la Soprintendenza di Siracusa ha firmato una convenzione, che è parte integrante di questa con l'ICCU per la costituzione del suddetto Polo;
- che il Comune di Siracusa, che esprime la Biblioteca centro sistema SBR, ha preso atto della costituzione del Nuovo Polo SBN con Determina Dirigenziale n. 126/2015.

TUTTO CIO' PREMESSO:

nell'anno duediciannove, in questo giorno _____ del mese di _____;

fra

La Sezione Beni Bibliografici della Soprintendenza dei BB. CC. AA e P. I. di Siracusa, la Biblioteca Comunale di Siracusa, centro Sistema SBR, gli enti pubblici e privati nonché i servizi socio culturali, si conviene e si stipula quanto segue:

TITOLO I ISTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 – Istituzione e denominazione

È istituito il Sistema Bibliotecario Provinciale – Siracusa- da ora in poi denominato Sistema o S.B.R.

Attraverso il Sistema, la Soprintendenza, la Provincia i Comuni e i servizi socio culturali aderenti attuano l'integrazione e la cooperazione dei propri servizi bibliotecari, promuovendo l'attuazione di attività di cooperazione interbibliotecaria di livello intercomunale, nel contesto dell'art. 5 del Decreto Assessoriale n. 6688 del 24.06.1999, tramite la costituzione e l'aggiornamento delle banche dati bibliografici provinciali previste dall'art. 10 della Legge Regionale n. 17 del 15/05/1991 e nel contempo adeguato alle esigenze di costituzione ed aggiornamento del catalogo regionale di cui all'art. 18, lettera d, della Legge Regionale n. 80/77.

Si impegnano quindi a incrementare il catalogo collettivo SBN tramite l'inserimento dei dati catalografici relativi al proprio patrimonio e garantire la circolazione dei documenti in originale o in copia tramite il prestito interbibliotecario e l'accesso alle risorse digitali, provvedere alla formazione ed all'aggiornamento degli addetti a SBN secondo gli indirizzi scientifici e tecnico forniti dall'ICCU e definiti dal Polo , di aderire al sistema SBN con il livello di cooperazione 4 comprendente le attività di ricerca, localizzazione, catalogazione, correzione e allineamento come previsto dal protocollo attualmente in uso.

Art. 2 – Finalità

Il Sistema è lo strumento mediante il quale le Biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche e realizzano un sistema informativo integrato, distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei Comuni aderenti e di utenti web, un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di informazione, studio, lettura, documentazione e svago.

Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

Il polo aderendo a SBN, fa parte di un sistema bibliografico nazionale che consente di razionalizzare il lavoro e le informazioni, di poter accedere a un numero di risorse catalografiche e librerie vaste da mettere a disposizione di SBR e degli utenti di sistema, attraverso le forme di cooperazione e di prestito, nonché con la condivisione dell'informazione.

Art. 3 – Sede

Il Sistema ha sede presso la Biblioteca Comunale del Comune di Siracusa "Comune Centro Sistema". Tale Biblioteca assume le funzioni di "Biblioteca Centro Sistema" ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 17/91 e dovrà essere dotata di tutta la strumentazione idonea.

Art. 4 – Durata

La presente Convenzione ha durata decennale dalla data di esecutività e potrà essere rinnovata. La stessa Convenzione potrà essere annullata per volontà espressa da almeno la metà più uno degli Enti che l'hanno approvata.

Art. 5 – Compiti

Il Sistema si propone di svolgere i seguenti compiti:

a) *Coordinamento dei programmi delle biblioteche associate.*

L'organizzazione dei servizi al pubblico, le procedure di elaborazione automatica dei dati, la misurazione dei servizi e degli indicatori di sviluppo così come saranno espressi nella Carta dei Servizi; Formulazione di programmi di collaborazione con altri Sistemi bibliotecari e servizi centralizzati al di fuori del Sistema Bibliotecario Regionale.

b) *Coordinamento degli acquisti.* Definizione di un comune programma di incremento delle raccolte con l'eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori. Le procedure di acquisto dei beni librari e delle attrezzature relative al Sistema, effettuati con i fondi vincolati, saranno espletate dal comune Centro Polo.

d) *Sistema informatico integrato.*

Mantenimento di una rete on-line tra tutte le Biblioteche che garantisca la gestione automatizzata autonoma delle funzioni operative delle singole Biblioteche e l'integrazione reciproca dei dati con aggiornamento periodico degli archivi attraverso l'installazione di un medesimo software di gestione, favorendo altresì l'accesso dei cittadini alla banca dati.

Integrazione del proprio catalogo bibliografico con altri progetti esterni, provinciali e/o regionali, e/o nazionali, al fine di costruire una rete informativa più ampia.

e) *Acquisizione e gestione di un fondo comune librario documentario.*

Il fondo comune librario è costituito da materiale di informazione e aggiornamento professionale e di informazione bibliografica ed editoriale ed è a disposizione degli operatori delle Biblioteche.

f) *Organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario.*

Nel sistema è attivo il servizio di prestito interbancario per garantire la circolazione dei documenti e l'accesso a tutte le risorse, sia analogiche che digitali (art.1 convenzioni con ICCU)

Il servizio consente a tutti gli iscritti alle Biblioteche l'accesso e la fruizione di tutto il patrimonio documentario e permette ad ogni singola Biblioteca di avere a disposizione nel proprio comune i documenti richiesti provenienti da una qualunque delle Biblioteche associate. Creazione del servizio relativo all'Utenza unica. Sarà compito del Sistema Bibliotecario organizzare e gestire il prestito interbibliotecario.

g) *Aggiornamento del personale delle biblioteche e dei servizi centralizzati.*

Partecipazione a corsi di addestramento e aggiornamento professionale in loco e/o in altre sedi e a viaggi di formazione, convegni e giornate di studio di biblioteconomia.

h) *Gestione dati statistici.*

Rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza e relativa pubblicazione.

i) *Promozione della lettura.*

Promozione e coordinamento di attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento.

l) *Collaborazione con strutture e servizi socio-culturali.*

Il Sistema è disponibile a collaborare con interventi di consulenza biblioteconomia, di informazione editoriale e di catalogazione di libri con le scuole dell'obbligo e superiori, che promuovano, con adeguate risorse umane e finanziarie, l'istituzione di biblioteche, e con le strutture socio-culturali del territorio. Il sistema accoglie e si fa promotore di progetti di valorizzazione del libro, della diffusione della lettura anche in collaborazione con associazioni, enti e scuole.

Art. 7 - Comune Centro Sistema – Funzioni

Il Comune Centro Sistema attua sul piano Amministrativo i programmi definiti dall'Assemblea. A questo fine:

- adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- assegna il personale necessario per la Direzione, i Servizi Centralizzati e la Segreteria;
- iscrive nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 19;
- realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema predisponendo appositi capitoli aventi destinazione vincolata;
- mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici e per il personale del Sistema.

Art. 8 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

Gli Enti e i soggetti interessati alla costituzione del Sistema bibliotecario aderiscono mediante la sottoscrizione della presente Convenzione ed assumono i seguenti impegni:

- a) Costituiscono il Servizio bibliotecario e ne stabiliscono i compiti e criteri così come contenuti nella Carta dei Servizi;
- b) Garantiscono l'accesso alle informazioni e alla documentazione;
- c) Garantiscono un servizio documentario e bibliografico integrato mediante la condivisione delle risorse;
- d) Garantiscono l'efficienza dei propri apparati tecnico-strumentali e informativi;
- e) Condividono obiettivi e funzioni comuni, al di là dell'area di specializzazione e della tipologia istituzionale;
- f) Iscrivono nel bilancio del Sistema le quote di partecipazione per le spese di cui all'art. 19.

TITOLO II ORGANIZZAZIONE

Art. 9 – Organi del Sistema

Organi del Sistema sono:

- L'Assemblea;
- Il Comitato Tecnico;
- Il Presidente dell'Assemblea.

La gestione amministrativa del Sistema si realizza attraverso gli organi istituzionali del Comune Centro Sistema che si avvalgono dell'organizzazione burocratica del Comune stesso.

Art. 10 – Assemblea

1. L'Assemblea è composta dal Responsabile del Servizio Beni Bibliografici della Soprintendenza, dal Dirigente del Settore Cultura della Provincia Regionale o suo delegato, dal Dirigente del Settore Beni Culturali del Comune capofila o suo delegato, dal Direttore del Sistema, dai Direttori o Responsabili delle singole biblioteche dei Comuni convenzionati, dai Responsabili delle altre biblioteche pubbliche o private aderenti al Sistema.

2. L'Assemblea elegge al suo interno il Presidente ed il Vice-Presidente del Sistema con le modalità indicate dall'art. 12 comma 3. Le candidature devono essere formalizzate almeno 10

giorni prima dell'Assemblea indetta per l'elezione ed eventualmente accompagnate da un documento programmatico. Il Presidente ed il Vice rimangono in carica per il periodo di durata triennale. Può essere eletto presidente e vice-presidente qualunque collaboratore o dipendente delle Biblioteche aderenti. La carica decade quando smette il rapporto di collaborazione o di dipendenza con il Sistema o la Biblioteca di riferimento. Il vice-presidente ha l'obbligo di convocare l'assemblea entro un mese dalla decadenza della carica per procedere a nuove elezioni.

4. Qualora il Presidente e il Vice-Presidente vengano meno in compiti loro spettanti e dettagliatamente elencati all'art. 13 della presente Convenzione, l'Assemblea può procedere alla revoca della nomina con le stesse modalità sancite per la nomina.

Art. 11 – Compiti dell'Assemblea

1. Spetta all'Assemblea la determinazione:

- a) delle modalità di coordinamento delle attività delle Biblioteche nell'ambito del Sistema, in funzione alle finalità di cui all'art. 2 della presente Convenzione;
- b) del programma pluriennale e del piano attuativo annuale delle attività e degli obiettivi, nonché delle risorse umane, finanziarie e tecniche per la loro attuazione, ivi comprese le proposte di conferimento di incarico di consulenza professionale o di potenziamento del personale assegnato al Sistema Bibliotecario;
- c) dei criteri di ripartizione delle quote associative degli Enti convenzionati, come indicato all'art. 20;
- d) del programma di sviluppo dei servizi e delle priorità;
- e) delle eventuali proposte di modifica della presente Convenzione.

2. L'Assemblea valuta e approva le proposte di convenzione con altri soggetti pubblici o privati, titolari di raccolte librerie o archivistiche.

3. Elege il Comitato Tecnico di gestione, di cui all'art. 13.

Art. 12 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea si riunisce di regola almeno due volte l'anno ed è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta un terzo dei suoi componenti e in casi eccezionali, anche dal direttore del Sistema.

2. L'avviso di convocazione deve essere recapitato – anche mediante fax, e-mail o PEC – almeno 5 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, e l'elenco degli argomenti da trattare. Qualora fossero disponibili documenti afferenti i punti posti all'ordine del giorno, saranno allegati alla lettera di convocazione.

3. Per la validità dell'Assemblea è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in prima convocazione; in seconda convocazione, indetta a non meno di un'ora di distanza dalla prima, è valida qualunque sia il numero dei presenti.

4. Per quanto non previsto nella presente Convenzione per il funzionamento dell'Assemblea, si fa riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13 – Compiti del Presidente dell'Assemblea

Il Presidente:

- a) convoca e presiede l'Assemblea;

- b) dispone l'attuazione del programma pluriennale e del piano attuativo annuale dell'attività del Sistema;
- c) tiene i rapporti con le Amministrazioni Comunali, la Provincia e la Regione;
- d) attende ad altri adempimenti che gli siano demandati dall'Assemblea.

Art. 14 – Comitato Tecnico

1. Il Comitato Tecnico è composto dal Direttore del Sistema, che è un membro di diritto, e da 7 membri eletti dall'Assemblea.
2. Si riunisce almeno 4 volte l'anno, anche su richiesta dei responsabili delle biblioteche per problemi specifici e urgenti.
3. I lavori del Comitato Tecnico sono coordinati dal Direttore del Sistema. Al termine di ogni riunione viene redatta una relazione riassuntiva dei lavori.
4. I compiti del Comitato Tecnico sono:
 - a) esercitare funzioni scientifiche, tecniche ed organizzative per il funzionamento del Sistema;
 - b) proporre le forme di coordinamento delle procedure delle biblioteche aderenti;
 - c) elaborare proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
 - d) proporre all'Assemblea gli schemi dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività;
 - e) coordinare i piani di acquisto dei libri fra le biblioteche aderenti al Sistema;
 - f) indirizzare e deliberare gli acquisti di attrezzature, pubblicazioni ed ogni altro materiale scientifico necessario allo svolgimento delle funzioni del Sistema.

Art. 15 – Gestione

1. I soggetti aderenti alla presente convenzione concordano ai sensi dell'art. 10, L.R. n. 17/91, e dell'art. 7 della presente Convenzione, di individuare quale Istituto responsabile del coordinamento del Sistema la Biblioteca Comunale del Comune di Siracusa, che accetta tale incarico;
2. In particolare tale Biblioteca assume le responsabilità, le funzioni e i compiti previsti dall'art. 5 della presente Convenzione;
3. In conformità alla definizione dei piani annuali e pluriennali del Sistema di cui al successivo art. 18, potrà essere affidata di volta in volta a singoli soggetti aderenti alla presente convenzione, la titolarità gestionale ed amministrativa di specifici interventi;
4. La gestione del Sistema avviene mediante atti amministrativi adottati dagli organi tecnici del Comune Capofila.
5. Le entrate e le spese sono iscritte nel bilancio dello stesso Ente a destinazione vincolata.
6. In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del conto del bilancio il funzionario Direttore del Sistema proporrà al Dirigente del Settore competente l'adeguamento degli strumenti comunali alle deliberazioni dell'Assemblea.

Art. 16 – Direttore del Sistema Bibliotecario

1. Il Direttore del Sistema Bibliotecario è il responsabile della Biblioteca del Comune Capofila.
2. Il Direttore, cui spetta la responsabilità gestionale del Sistema, sovrintende al processo di pianificazione dei servizi e delle attività in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dall'Assemblea e dal Comitato Tecnico;
3. Al Direttore competono altresì tutte le responsabilità e le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto del Comune e dalla presente Convenzione. In particolare:
 - a) assiste alle sedute dell'Assemblea e ne redige i verbali;
 - b) convoca e coordina il Comitato Tecnico del Sistema;

- c) provvede al collegamento fra l'Assemblea e il Comitato Tecnico del Sistema;
- d) cura la realizzazione dei programmi e l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema, attuando le proposte della Comitato Tecnico;
- e) predispone una relazione annuale sullo stato del Sistema da inviare all'Assemblea, attuando le proposte del Comitato Tecnico;
- f) predispone, per quanto di competenza, la proposta per la Relazione previsionale e programmatica per il Bilancio preventivo ed ogni attività gestionale da fare assumere al Dirigente preposto al Sistema;
- g) invia copia delle deliberazioni e delle determinazioni riguardanti il Sistema, adottate dagli organi istituzionali del Comune Centro Sistema, ai componenti dell'Assemblea.

Art. 17 – Personale

Per l'esercizio delle proprie attività, il Sistema, nell'ambito delle dotazioni organiche di ciascun ente aderente utilizza:

1. Personale professionalmente qualificato per l'uso e la gestione tecnica e scientifica del software adottato per il funzionamento del sistema e/o appartenente ai profili professionali specifici previsti per i servizi bibliotecari e culturali, nonché informatici e agli altri profili necessari al funzionamento;
2. Personale distaccato da altri Enti ed assegnato al Sistema.

TITOLO III PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Art. 18 - Programmi pluriennali e piano attuativo annuale delle attività

1. I piani delle attività pluriennali ed annuali del Sistema individuano:
 - a) – gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema, anche attraverso interventi su singole realtà bibliotecarie che svolgono partecipazioni significative;
 - b) – i servizi da sviluppare e da privilegiare per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 5;
 - c) – le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
 - d) – le previsioni di spesa per gli interventi e i servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c;
 - e) – le previsioni dei contributi straordinari dei Comuni e degli altri Enti destinati agli interventi e ai servizi di cui alle precedenti lettere a, b e c.
2. In occasione della definizione dei piani delle attività annuali possono essere apportate variazioni al piano delle attività pluriennali.

Art. 19 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività

1. La procedura prevista per l'approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività è la seguente: a) l'Assemblea si riunisce entro il 30 Ottobre dell'anno precedente per discutere e approvare il piano delle attività annuali e quello pluriennale; b) entro i 15 giorni successivi alla predetta data, viene indetta una seconda riunione in cui si procede all'approvazione dei piani di cui sopra, con le modalità previste all'art. 11.
- 2 – Il Comune Centro-Sistema, tramite i suoi organi, adotta entro 15 giorni dall'approvazione dei piani da parte dell'Assemblea il conseguente atto deliberativo e iscrive a bilancio le spese e le entrate previste per l'anno di competenza.

Art. 20 – Finanziamento

Al finanziamento del Sistema si provvede con fondi costituiti da:

- a) assegnazione finanziamenti provenienti dalla Comunità Europea, dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia;
- b) quote dei Comuni convenzionati determinate in € 0,05 per ogni abitante e calcolate in base al numero degli abitanti al 31 Dicembre dell'anno precedente. Ciascun Comune delibera la propria quota annuale ed eroga entro il mese di marzo il 50% della somma dovuta al Comune centro Sistema per l'esercizio in corso; eroga entro il mese di luglio il restante 50%, salvo diversa determinazione che verrà adottata dall'Assemblea;
- c) una quota obbligatoria da parte della Provincia pari al doppio del contributo dovuto dal Comune capoluogo;
- d) tutti gli altri Enti e soggetti aderenti, pubblici e privati, hanno l'obbligo del versamento annuale di € 250,00;
- e) i Comuni e gli enti pubblici e privati aderenti al polo, hanno l'obbligo di inviare alla segreteria del sistema la documentazione attestante il versamento della quota;
- f) proventi derivanti dalle gestione di servizi, attrezzature, iniziative gestite dal Sistema;
- g) altre entrate ordinarie e straordinarie.

TITOLO IV NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 21 – Recesso dalla Convenzione

1. Il recesso di ogni singolo Comune o Ente pubblico o privato non comporta lo scioglimento della Convenzione. Ogni Comune o Ente pubblico o privato ha diritto di recedere unilateralmente da tale Convenzione previa dichiarazione di recesso deliberata dal proprio Consiglio Comunale o dagli organi statutari competenti e comunicata al Sistema entro il 31 agosto di ogni anno.

Il recesso ha effetto dal 1 gennaio dell'anno successivo.

2. Il recesso del Comune Centro Sistema non comporta l'automatico scioglimento del Sistema qualora entro 6 mesi un altro Comune convenzionato dichiari di voler far assumere alla propria Biblioteca il ruolo di Biblioteca Centro Sistema. In tal caso i beni del Sistema verranno trasferiti al nuovo Comune Centro Sistema.

Art. 22– Decadenza della convenzione

1. Ai comuni e agli enti pubblici e privati è fatto obbligo di versare le quote previste per l'adesione al polo come previsto dall'art.19 della presente convenzione.

Il comitato tecnico può proporre la decadenza degli insolventi al mancato versamento della quota. La decadenza viene approvata dall'assemblea.

2. La decadenza diventa automatica al mancato versamento di 3 quote.

Art. 23 – Ammissione di nuovi Enti

1. E' consentita l'adesione di altri enti pubblici o privati al Sistema Bibliotecario dopo la sua istituzione.

2. La domanda di adesione deve essere presentata al Comune Centro Sistema;

3. Il Comitato Tecnico di cui all'art. 14 provvederà ad esaminare ogni richiesta di adesione, valutandone la congruenza territoriale, bibliografica e documentaria con gli obiettivi del Sistema ed esprimerà un proprio parere tecnico che sarà sottoposto all'accettazione da parte dell'Assemblea di cui all'art. 10.

4. L'accettazione della domanda di ammissione presentata da altri enti pubblici o privati presuppone il conseguente adeguamento della presente Convenzione, senza necessità di approvazione da parte di ciascun soggetto associato.

Art. 23 – Beni del Sistema

1. I beni acquistati con i finanziamenti del Sistema sono di proprietà del Comune Centro Sistema, il quale provvederà ad una inventariazione separata e vincolata.

2. In caso di scioglimento del Sistema dovranno essere determinati i criteri e le modalità di rimborso da parte del Comune Centro Sistema ai Comuni associati delle quote dei beni acquistati.

Art. 24 – Determinazione delle quote di partecipazione alle spese

I Comuni comunicano entro il 31 marzo il numero degli abitanti riferiti al 31 dicembre dell'anno precedente per determinare le quote di partecipazione alle spese.

INDICE

TITOLO I ISTITUZIONE E FINALITÀ

- Art.1 – Istituzione
- Art. 2 – Finalità
- Art. 3 – Sede
- Art. 4 – Durata
- Art. 5 – Compiti
- Art. 7 – Comune Centro Sistema – Funzioni
- Art. 8 – Comuni, Enti e soggetti aderenti – Funzioni

TITOLO II ORGANIZZAZIONE

- Art. 9 - Organi del Sistema
- Art. 10 – Assemblea
- Art. 11 – Compiti dell'Assemblea
- Art. 12 – Modalità di funzionamento dell'Assemblea
- Art. 13 – Compiti del Presidente dell'Assemblea
- Art. 14 – Comitato Tecnico
- Art. 15 – Gestione
- Art. 16 – Direttore
- Art. 17 – Personale

TITOLO III PROGRAMMI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

- Art. 18 – Programmi pluriennali e piano attuativo annuale
- Art. 19 – Modalità di approvazione dei programmi pluriennali e del piano attuativo annuale delle attività
- Art. 20 – Finanziamento

TITOLO IV

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 21 – Recesso dalla convenzione

Art. 22 – Decadenza della convenzione

Art. 23 – Ammissione di nuovi enti

Art. 24 – Beni del Sistema

Art. 25 - Determinazione delle quote di partecipazione alle spese