



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 139

Oggetto:

Approvazione Carta dei Servizi della Città di Carlentini - Anno 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto, il giorno VENTUNO del mese DICEMBRE, alle ore 12,30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LIPARI	Antonino	Assessore
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) MARANGIA	Caterina	Vice Sindaco
5) LA ROSA	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario **D.ssa Giuseppa Farrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Li 21-12-2018

Il Responsabile dell'Area I

Vincenza Yacirca
Vincenza Yacirca

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario _____

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 21-12-2018

La Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Giuseppa Farrauto
Giuseppa Farrauto

Oggetto: Approvazione Carta dei Servizi della Città di Carlentini - Anno 2018-2020.

Il Sindaco, *Dott. Giuseppe Stefio*, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Richiamati:

- la Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata all'erogazione dei servizi pubblici, individuando la "Carta dei Servizi" quale strumento a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni per definire, in modo chiaro e facilmente comprensibile per gli utenti i servizi erogati, gli standard garantiti e le modalità attraverso cui gli utenti possono esprimere il loro giudizio e presentare reclami e/o suggerimenti;
- il D.lgs. n. 286 del 30/07/1999, comma 1, art. 11, il quale stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei Cittadini/Utenti e la loro partecipazione alle relative procedure di valutazione e definizione degli standard di qualità, nelle forme, anche associative, previste dalla legge;
- la delibera n. 3/2012 della CIVIT (oggi ANAC), "*guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*", che costituisce un valido riferimento in materia di standard di qualità dei servizi resi al cittadino dalle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 32 del D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii "*Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*";

Precisato che l'Ente nella Carta dei Servizi dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire; inoltre, si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità dei servizi offerti;

Precisato, altresì, che la Carta dei Servizi non costituisce documento statico, ma bensì di natura dinamica e quindi suscettibile di modifiche ed integrazioni legate alla riorganizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, qualora l'Amministrazione lo dovesse ritenere doveroso, nonché di perfezionamento della stessa grazie all'apporto dato dai cittadini che vorranno contribuire ad ottimizzarla mediante adeguati suggerimenti;

Evidenziato:

- che la comunicazione *on-line* continua ad avere un ruolo centrale e prioritario per l'Amministrazione che ha come obiettivo il miglioramento dell'efficienza, della qualità ed accessibilità dei servizi erogati, al fine di assicurare a tutti i cittadini la massima accessibilità alle informazioni relative all'organizzazione e alle attività dell'Ente;
- che "Obiettivo" dell'Amministrazione è sviluppare, migliorare e gestire le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione attraverso la promozione della comunicazione *on-line*;

Precisato che l'attività di pianificazione viene ricondotta al programma di mandato del Sindaco, gli strumenti che integrano il "*ciclo di gestione*" permettono di assicurare la correlazione tra i vari livelli di pianificazione e programmazione presenti presso l'Ente attraverso la descrizione dei servizi da garantire per il soddisfacimento dei bisogni in coerenza agli obiettivi assegnati, di cui va dimostrata la sostenibilità economica;

Evidenziato:

- che il *Piano della Performance*, parte integrante del "*ciclo di gestione della performance*", disciplinato dall'art. 4 del D.lgs. 150/2009, va armonizzato con le "linee di mandato", oltre che con il DUP, il PEG ed il PDO;
- che il DUP (Documento unico di programmazione) costituisce la guida strategica ed operativa dell'Amministrazione; esso infatti viene caratterizzato da una *sezione strategica* (SeS), il cui orizzonte di riferimento temporale è pari a quello del mandato amministrativo, e da una *sezione operativa* (SeO), la cui durata è pari a quella di riferimento del bilancio di previsione;

Dato atto che l'Amministrazione comunale, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 169, comma 3-*bis*, del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/2012, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione (DUP), unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 con il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D.lgs. 150/2009;

Preso atto che l'Amministrazione con Delibera di C.C. n. 37 del 05/12/2018 ha approvato il DUP 2018-2020, unitamente al Bilancio di previsione 2018-2020 e documenti allegati;

Preso atto, altresì:

- che con provvedimento di G.M. n. 133 del 18/12/2018 è stato approvato il "Piano dettagliato degli Obiettivi e della *performance* 2018-2020";
- che il richiamato PDO e della *performance* 2018-2020 indica, tra gli obiettivi gestionali da programma di mandato, l'obiettivo unico intersettoriale avente ad oggetto: aggiornamento "Carta dei Servizi" con tempi di esecuzione programmati entro il 31/12/2018;

Rilevato che i Responsabili di PP.OO. hanno redatto ognuno per l'Area di propria competenza la "Carta dei Servizi" concernente i servizi erogati all'utenza da questo Ente, in coerenza con quanto disposto dal citato PDO e della *performance*;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla sua approvazione;

Per quanto sopra formulato, si propone alla Giunta di deliberare quanto segue:

- 1) di approvare la Carta dei Servizi della Città di Carlentini nella stesura allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";

- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di PP.OO. e ai Componenti del Nucleo di Valutazione;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
Dott. Giuseppe Stefio



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista e valutata la superiore proposta;

Vista la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii;

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la Carta dei Servizi della Città di Carlentini nella stesura allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di PP.OO. e ai Componenti del Nucleo di Valutazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Giuseppe Steffo

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

D.ssa Giuseppe Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal 24/12/2018

al 08/01/2019

Il Messo comunale
IL MESSO NOTIFICATORE
(Angelo PETROLO)

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 24-12-2018 senza opposizioni o reclami.

Li, 09 GEN. 2019

Il Segretario Generale

D.ssa Giuseppe Ferrauto

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 21-12-2018

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____