



CITTA' DI CARLENTINI
PROVINCIA DI SIRACUSA
AREA I AFFARI GENERALI

Servizio 4

Centrale Unica di Committenza
Carlentini Melilli e Lentini

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O.
AREA I - AFFARI GENERALI

n. 264 del 03 LUG. 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO in CONCESSIONE del SERVIZIO di REFEZIONE SCOLASTICA *mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 del D. Lgs.50/2016* a favore degli alunni delle scuole materne, mediante l'utilizzo della Cucina Comunale di Via Oberdan, per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – **Impegno di spesa e Liquidazione compenso Commissario esterno Ing. Vincenzo CACCIATO**

CIG: 74218765D3 -- CUP: D19J17000560004

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio, in Carlentini, presso la sede municipale, la sottoscritta Vincenza Vacirca, nella qualità di Responsabile di P.O. Area I- Affari Generali ha adottato il presente provvedimento.

Il Responsabile della C.U.C. Carlentini Melilli e Lentini geom. Santi Di Stefano, sottopone al Responsabile P.O. AREA I - Affari Generali la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che con determinazioni n. 517 del 21/12/2017:

- veniva stabilito di provvedere alla scelta del contraente, per l'affidamento della concessione *de qua*, mediante procedura aperta da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- veniva determinato di prenotare la spesa, da sostenere per i soli componenti esterni la Commissione Giudicatrice, all'interno del quadro economico dell'affidamento *de quo*, nonché di procedere con successiva determina al suo impegno a valere sul Cap. 3400/20 del Bilancio Comunale 2017 denominato "Spese Refezione scolastica";

DATO ATTO:

- che con Determina n. 187 del 10.05.2018 è stata costituita, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12 del 12 Luglio 2011, la Commissione Giudicatrice come di seguito riportato:
 - Arch. Giovanni Spagnolello, Resp. P.O. Area V, quale **Presidente** della Commissione
 - Avv. Gianfranco Barbagallo, quale **Commissario esterno** esperto in materie giuridiche;
 - Ing. Vincenzo Cacciato, quale **Commissario esterno** esperto in materie tecniche;

- dell'avvenuto espletamento e dell'ultimazione delle procedure di valutazione delle offerte da parte della Commissione Giudicatrice, presso l'U.U.C. della Centrale Unica di Committenza Carlentini Melilli e Lentini, in data 16.05.2018;

VISTA la fattura elettronica n. 3/2018 del 17/05/2018 dell'importo complessivo di € 936,00 emessa dall'Ing. Vincenzo Cacciato;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione delle competenze spettanti al Commissario esterno della Commissione Giudicatrice ing. Vincenzo Cacciato per l'espletamento della valutazione delle offerte della gara di cui in oggetto;

PROPONE

al Responsabile P.O. Area I – Affari Generali,

1. Di impegnare la somma di € 936,00 a valere sul Cap. 3400/20 del Bilancio Comunale 2017 denominato "Spese Refezione Scolastica";

2. Di liquidare la fatt. n. 3/2018 del 17/05/2018 di € 936,00, acquisita al prot. gen. dell'Ente con il n. 9785/2018, intestata all'Ing. **Vincenzo Cacciato cod. fisc. CCC VNC 74P19 B6020** come segue:

- € 756,00 quale importo per competenze al netto della ritenuta di acconto e C.N.P.A.I.A.(4%) in favore dell'Ing. Vincenzo Cacciato, mediante emissione di mandato di pagamento con accredito sul conto corrente bancario acceso presso l'Istituto Finanziario **FINECO codice IBAN IT35G0301503200000000306495 cod. pagamento BB;**
- € 180,00 in favore dell'Agenzia delle Entrate, quale ritenuta d'acconto dovuta per IRPEF pari al 20% operata sull'importo di € 900,00.

*Il Responsabile della C.U.C.
(geom. Santi Di Stefano)*

Il Responsabile P.O. Area I – Affari Generali

VISTI:

- la superiore proposta
- la determina sindacale n.16 del 15/06/2018 con la quale la sottoscritta Vincenza Vacirca è stata incaricata della direzione dell'AREA I – Affari Generali
- il vigente regolamento comunale di contabilità.
- il combinato disposto dell'art. 183 e 184 del D. Lgs. N 267/2000, del D. Lgs. n.118/2011 e del DPCM del 28/12/2011
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Di dare atto che la somma di € 936,00, è stata già prenotata con determina dir. 517/2017;

2. Di impegnare la somma di € 936,00 a valere sul Cap. 3400/20 del Bilancio Comunale 2017 denominato "Spese Refezione scolastica";

3. Di liquidare la fatt. n.3/2018 del 17/05/2018 di € 936,00, acquisita al prot. gen. dell'Ente con il n. 9785/2018, intestata all'Ing. **Vincenzo Cacciato cod. fisc. CCC VNC 74P19 B6020** come segue:

- € 756,00 quale importo per competenze al netto della ritenuta di acconto e C.N.P.A.I.A.(4%) in favore dell'Ing. Vincenzo Cacciato mediante emissione di mandato di pagamento con accredito sul conto corrente bancario acceso presso l'Istituto Finanziario **FINECO codice IBAN IT35G0301503200000000306495 cod. pagamento BB;**
- € 180,00 in favore dell'Agenzia delle Entrate, quale ritenuta d'acconto dovuta per IRPEF pari al 20% operata sull'importo di € 900,00.

- 4. Di precisare che**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del vigente TUEL, trattasi si spesa NON RICORRENTE;
- 5. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6. Di dare atto che**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7. Di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini delle generale conoscenza;
- 8. Di dare atto**, ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lette. E) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento.
- 9. Di dare atto che** successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 10. Di trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on- line.

IL RESPONSABILE P.O. AREA I – AFFARI GENERALI
(Sig.ra Vincenza Vacirca)

Vacirca

Servizio Finanziario

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria a valere sul Cap. n. 3400/20 del Bilancio 2017 nell'ambito della disponibilità sugli stessi accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini li 03 LUG. 2018

Il Responsabile del Servizio

[Firma]

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
