

158



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA II

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI P.O. AREA II

n. 147 del 02 MAG. 2019

CIG: Z60282E3E8

Oggetto:

Affidamento per la "Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali".
Impegno di spesa.

PREMESSO che, occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria necessario per le quotidiane attività dei vari uffici comunali;

VISTO l'elenco dettagliato del materiale e l'indicazione delle quantità occorrenti, trasmesso dall'Economo Comunale ;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017 - *che recita*"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura citata in oggetto, si è fatto ricorso ad una richiesta preventivo di spesa alle ditte operanti nel territorio;

ESAMINATI i preventivi di spesa che qui si allegano, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, e constatato che il preventivo, economicamente più vantaggioso per l'Ente, risulta essere quello della ditta **CART-EDICOLA RICEVITORIA SANTUZZI DI COTTONE NATALA** con sede in Carlentini, che offre la fornitura richiesta per l'importo complessivo di € 9.116,22 comprensivo di IVA;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta tramite collegamento DURC ON LINE.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Di affidare alla ditta CART-EDICOLA RICEVITORIA SANTUZZI DI COTTONE NATALA con sede a Carlentini via Gramsci, 23 - P. IVA 01654400892, la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, per l'importo di € 9.116,22 comprensivo di IVA, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 comma 2 lett. a) così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017.

Di impegnare, con il presente atto la somma complessiva di € 9.116,22 a favore della ditta CART-EDICOLA RICEVITORIA SANTUZZI DI COTTONE NATALA.

imputandola ai seguenti capitoli:

Capitol o/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
4218	0402	1.03.01.02.001		300,00			
320/50	0102	1.03.01.02.001		2.157,70			
618	0104	1.03.01.02.001		950,00			
918	0107	1.03.01.02.001		1.900,00			
320/20	0102	1.03.02.09.008		108,52			
355	0101	1.03.02.01.000		900,00			
360	0101	1.03.01.02.000		900,00			
3760	0501	1.03.01.01.000		900,00			
4280	1101	1.03.01.02.999		1.000,00			

Di procedere, con successivo atto, alla liquidazione a favore della ditta CART-EDICOLA RICEVITORIA SANTUZZI DI COTTONE NATALA di quanto qui determinato, a presentazione fattura e con provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000 .

Di dare atto che detta spesa viene assunta in gestione provvisoria, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, al fine di garantire la piena efficienza delle attività quotidiane degli uffici comunali.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

....., li

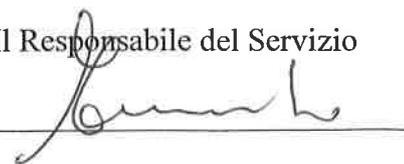
Il CAPO AREA II
Dott.ssa Giuseppa Ferrauto

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli sopraindicati del redigendo Bilancio 2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 c. 2 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 02 MAG. 2019

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale

0105 JAN 8 0