



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali – Personale - Contenzioso - Politiche Sociali

Ufficio Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 92 del 29 MAR. 2019

Oggetto: Mobilità per compensazione tra dipendenti a tempo parziale ed indeterminato, inquadrati nel profilo professionale Esecutore Amministrativo, Cat. B.

La sottoscritta Sig.ra Vincenza Vacirca, nella qualità di Responsabile dell'Area I, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che:

- il Sig. Tinè Giovanni, dipendente a tempo parziale (83,333%) ed indeterminato presso questo Comune con il profilo professionale di Esecutore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B2, con nota prot. n. 6175 del 07/03/2019, ha inoltrato istanza di trasferimento al Comune di Priolo Gargallo (SR) tramite la procedura della mobilità per compensazione;
- il Sig. Pizzolo Nunzio, dipendente a tempo parziale (84,60%) ed indeterminato del Comune di Priolo Gargallo (SR) in qualità di Esecutore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B1, con nota prot. n. 5323 del 07/03/2019 ha presentato analoga domanda di trasferimento tramite mobilità per compensazione, presso il Comune di Carlentini;

VISTI:

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, a norma del quale è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o altre Amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;
- il disposto dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale prevede espressamente quanto segue: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.*"
- l'art. 1406 e seguenti del Codice Civile al quale si riconduce la mobilità del lavoratore come la cessione del suo contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente all'altra amministrazione, con il consenso del lavoratore per il quale la mobilità avviene con la salvaguardia dei diritti acquisiti (ferie maturate, trattamento economico fondamentale, qualifica professionale, ecc. . .) e con la conservazione delle pattuizioni proprie del lavoratore applicate dal datore di lavoro (cessioni del quinto, iscrizione al sindacato, ecc...), facendo continuare il rapporto di lavoro con la nuova amministrazione senza alcuna interruzione;

- il parere n. 107 del 14.07.2011 della Corte dei Conti sez. controllo del Piemonte dal quale si evince che, nel rispetto dell'art. 1 comma 47 della Legge n. 311 del 30.12.2004, la mobilità è ammessa tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni di personale, a condizione che il trasferimento non generi variazione della spesa complessiva, cioè che sia una operazione neutra per la finanza pubblica;

RILEVATO che:

- con deliberazione della Giunta del Comune di Carlentini (SR) n. 25 del 14/03/2019 e con deliberazione della Giunta del Comune di Priolo Gargallo (SR) n. 61 del 14/03/2019 è stato concesso il nulla-osta alla mobilità compensativa per interscambio tra i Sigg. Tinè Giovanni e Pizzolo Nunzio;

RITENUTO che:

- non vi sono motivi ostativi all'attivazione della mobilità compensativa in questione, in quanto è garantita la neutralità sugli equilibri economico-finanziari;

VISTI:

- il D.P.C.M. 05.08.1988 n. 325
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 311 del 30.12.2004
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il parere n. 107 del 14.07.2011 -Corte dei Conti sez. controllo del Piemonte-
- la delibera di Giunta n. 25/2019 -Comune di Carlentini-;
- la delibera di Giunta n. 61/2019 -Comune di Priolo Gargallo-
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono tutte integralmente riportate:

1) di **AUTORIZZARE** la mobilità volontaria per interscambio, ai sensi art.7 del DPCM n. 325 del 5/8/1988, tra il Sig. Tinè Giovanni, dipendente a tempo parziale ed indeterminato presso questo Comune con il profilo professionale di Esecutore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B2, e il Sig. Pizzolo Nunzio, dipendente a tempo parziale ed indeterminato del Comune di Priolo Gargallo (SR) in qualità di Esecutore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B1;

2) di **DARE ATTO** che:

- la mobilità volontaria tra enti per interscambio di cui trattasi è disposta a seguito della domanda presentata dai dipendenti sopra citati;
- i trasferimenti di cui sopra avranno decorrenza dal 01/04/2019, data in cui i suddetti dipendenti cesseranno ogni rapporto di dipendenza con gli Enti di provenienza, e che, pertanto, l'interscambio sarà contestuale;
- l'inserimento nell'organico dell'Ente del Sig. Pizzolo Nunzio, quale Esecutore Amministrativo, cat. B, posizione economica B1, sarà legalmente perfezionato con la stipula di contratto

individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale all' 83,333%, secondo la disponibilità dallo Stesso manifestata, con nota n. 5721 del 13/03/2019;

– detta mobilità bilaterale avviene tra Enti soggetti entrambi ai medesimi vincoli assunzionali;

– il presente interscambio rispetta il requisito della neutralità finanziaria;

3) di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di **DARE ATTO** che per la copertura finanziaria, trattandosi di scambio senza alcun aggravio di spesa, le risorse sono già contenute nei capitoli di Bilancio relativi al personale;

4) di **DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune e nell'apposita sezione del sito internet "Amministrazione trasparente";

5) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- al Sindaco;
- Al Segretario Comunale;
- Al Responsabile del Servizio Finanziario;
- Al Comune di Priolo Gargallo (SR);
- Al Sig. Tinè Giovanni;
- Al Sig. Pizzolo Nunzio.



IL RESPONSABILE AREA I

Sig.ra Vincenza Vacirca

Vacirca

Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile, ai sensi degli artt. 151, comma 4; 153, comma 5; 147/bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Carlentini, li 29 MAR. 2019

Il Responsabile del Servizio
[Firma]

Publicata all'Albo Pretorio on-line del Comune

dal _____

al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
