



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I
AFFARI GENERALI
(POLITICHE SOCIALI)

DETERMINA DEL CAPO AREA I

N. 80 del. 19 MAR. 2019

OGGETTO: Liquidazione dei compensi spettanti agli Assistenti Sociali/Case Manager impegnati nel Programma HOME CARE PREMIUM 2014 del Distretto Socio-Sanitario 49 per il Raggiungimento dell'obiettivo di cui all'art. 13 dell'Accordo di Collaborazione stipulato con l'INPS.

PREMESSO:

- che i comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il Distretto Socio- Sanitario 49, di cui il Comune di Lentini è Comune Capofila e Centro di spesa;
- che il Distretto Socio-Sanitario 49 è Ambito Territoriale Sociale convenzionato con l'INPS per la realizzazione, in collaborazione con lo stesso Istituto, del Progetto HOME CARE PREMIUM 2014, un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza in favore di utenti INPS residenti nel territorio dei tre comuni del Distretto;
- che l'attuazione del Progetto HOME CARE PREMIUM 2014(HCP), prevedeva un modello d'intervento locale gestito attraverso uno sportello distrettuale sociale a servizio dei beneficiari e dei loro familiari con funzioni di : segretariato sociale e management dei casi, redazione dei Piani Assistenziali Individualizzati, caricamento nella piattaforma dedicata, di formazione dei care givers familiari e professionali, informazione e assistenza legale e fiscale;
- che con verbale n. 9 del 09/07/2015 il Comitato dei Sindaci ha formalizzato la costituzione del gruppo di lavoro composto da dipendenti in servizio presso i tre Comuni del Distretto in possesso dei requisiti, titoli ed esperienza adeguata, per la realizzazione delle azioni progettuali previste da HCP 2014;
- che con Determina n. 63/RG. Sett. Del 22/09/2015 – n. 363 Reg. Gen. Del 25/09/2015 la Coordinatrice del VII° Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Carmela Linfazzi in ottemperanza alle indicazioni scaturite dal Comitato dei Sindaci, ha provveduto ad assegnare compiti, funzioni e monte ore a ciascun componente il Gruppo di Lavoro interno al Comune di Lentini ed ha altresì preso atto del nominativo e relativo ruolo del personale del Comune di Carlentini;
- che l'importo del finanziamento concesso per l'impianto gestionale del Modello HCP 2014 era subordinato al raggiungimento dell'obiettivo di presa in carico di almeno un numero di utenti "Utenti Obiettivo", art. 9 c. 3 dell'Accordo;

DATO ATTO:

- che il Distretto per far fronte agli impegni derivanti dalla stipula del sopracitato Accordo entro i tempi previsti dall'INPS e al fine del raggiungimento del numero di Utenti Obiettivo, ha avviato con urgenza i servizi di Sportello distrettuale HCP 2014;
- che le risorse assegnate dall'INPS per l'impianto ed il funzionamento dello Sportello Sociale
- possono essere utilizzate per retribuire il lavoro straordinario del personale in servizio presso i Comuni del Distretto che ha condotto lo Sportello Sociale;
- che le attività del nucleo di valutazione (Case Manager) operante all'interno dello stesso Sportello hanno determinato il pieno raggiungimento dell'Obiettivo Utenti;
- che a seguito del raggiungimento dell' Obiettivo, l'INPS ha accreditato al Comune di Lentini, Capofila, il 30% delle somme destinate all'impianto gestionale del Modello HCP;
- che il Nucleo di Valutazione del Progetto di che trattasi e costituito da n. 3 Case Manager tra cui n. 1 Assistente Sociale dipendente e in servizio presso il Comune di Carlentini e precisamente:

Nominativo	Ruolo/Funzioni Sportello Sociale		Totale Compenso
Ossino Marisa	Cat. D/5 Assistente Sociale del Comune di CARLENTINI Case Manager del Progetto HCP 2014		€ 210,04

- che le somme per la liquidazione delle spettanze al personale sopra indicato sono state trasferite al comune di Carlentini per le finalità di cui al presente atto e saranno introitate al capitolo 6301/3 dell'anno 2019.

RITENUTO NECESSARIO, per quanto sopra espresso, provvedere al pagamento del I° acconto del compenso spettante al personale Case Manager del Nucleo di Valutazione in servizio presso il Comune di Carlentini facente parte del Distretto Socio-Sanitario 49, che con lo svolgimento di attività lavorativa corretta e regolare prestata fuori dal normale orario di lavoro, ha contribuito al raggiungimento degli Obiettivi di cui all'art. 13 dell'accordo di Collaborazione stipulato con l'INPS.

PROPONE:

Che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art 151 del D.Lgs.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza.

1. Di accertare la somma di € 210,04 imputandola al cap. 6301/3 dell'anno 2019
2. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 210,04 ai capitoli del redigendo bilancio 2019 come segue:

	Cod. mecc.	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2016 Euro	2017 Euro	2019- Euro	Es.Succ. Euro
6301/3	12 05	1.01.01.01.004				158,10	
6301/1	12 05	1.01.02.01.001				38,50	
6568/9	12 05	1.02.01.01.001				13,44	

3. di liquidare la somma di **€ 210,04** comprensiva di oneri riflessi all'Assistente Sociale Ossino Marisa Lucia (C.F.SSNMSL62M44B787U) Case Manager nel Programma Home Care Premium 2014 del Distretto Socio Sanitario 49 ;

L'Assistente Sociale

Dott.ssa Marisa Lucia Ossino

Il Capo dell'Area 1

Vista la proposta formulata dall'Assistente Sociale

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta che di seguito s'intende riportare interamente

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art 151 del D.Lgs.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza.

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

....., lì

IL CAPO dell'AREA 1

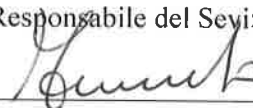
(Vacirca Vincenza)

Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul Capitoli 6301/2U ,6301/1U e 6568/9U del Bilancio 2019 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità l'artt. 183/184 del D.L. del 18/08/2000 n. 267

Carlentini, li 19 MAR. 2019

Il Responsabile del Servizio



Publicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale