



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

Area 6<sup>a</sup> - Polizia Municipale

## DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA VI

N. 314 DEL 23 SET. 2019

**OGGETTO:** Servizi di noleggio di un dispositivo omologato, da utilizzarsi in sede fissa, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S., e di Gestione dei Procedimenti Sanzionatori, mediante l'utilizzo di un software gestionale compresi i Servizi Accessori. -  
INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO ai sensi dell'art.6 del Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 ----

L'anno **2019** il giorno **Venti** del mese di **Settembre** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Magg. Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

### PREMESSO

- a) che con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2018, il sottoscritto Comandante della P.M. Magg. Sebastiano Barone veniva incaricato della Responsabilità dell'Area VI<sup>^</sup> Polizia Municipale;
- b) che con Delibera di Giunta n. 141 del 21.12.2018, è stato deliberato l'installazione di strumenti di controllo, finalizzati al rilevamento a distanza delle violazioni alle norme di comportamento di cui agli artt. 142 e 148 del Codice della Strada, lungo la S.S. 194 (Ragusa) al Km 18,300 in entrambe le corsie di marcia;
- c) che con Determina DIR. n. 312 del 18/09/2019, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dall'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, veniva individuato R.U.P. del procedimento la sig.ra Mariella Marino, dipendente con funzioni amministrative dell'Area VI - Polizia Municipale;
- d) che con la stessa Determina Dir. n.312/2019 veniva individuato il Tecnico Comunale geom. Santi Di Stefano per le funzioni di Supporto al R.U.P. ed entrambi venivano incaricati anche della predisposizione del programma di spesa

**VISTO** l'art. 6 del "Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016" approvato con Delibera G.M. n.121dell'11/12/2017, che prevede che *"I componenti dei gruppi di lavoro sono individuati dal Responsabile P.O. competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, con proprio provvedimento appositamente redatto, sentito il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), che assegna gli incarichi previsti all'interno delle attività di cui al precedente art.4, ognuno con la propria esperienza e professionalità, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dell'art.113 del D.lgs. 50/2016,....;*

**RITENUTO**, in applicazione a detto "Regolamento", di dover individuare il gruppo di lavoro, prima dell'effettivo avvio del procedimento di affidamento del servizio *de quo*, sentito il parere del R.U.P. e tenendo conto:

- a) del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
- b) del contributo apportato alla formazione degli elaborati;
- c) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;

**DATO ATTO:**

- e) che all'interno del Quadro Economico dell'appalto, dovrà essere previsto tra le somme a disposizione dell'Amministrazione, l'importo relativo all'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) che l'importo netto dell'incentivo di cui ai commi 2 e 4 dell'art.3 (80%) dal "Regolamento Comunale" approvato con Delibera G.M. n.121dell'11/12/2017, dovrà essere ripartita in base alla tipologia di appalto e all'attività svolta, secondo le percentuali specificate all'art. 5 dello stesso Regolamento Comunale;
- g) che l'importo netto dell'incentivo da ripartire ai sensi dell'art. 3 comma 2 del suddetto "Regolamento", è riferito sia alla fase di programmazione della spesa che alla fase di esecuzione del contratto;

**RITENUTO** che la somma netta da ripartire, di cui all'art.3 comma 2 del "Regolamento Comunale", pari all'80% dell'importo complessivo dell'incentivo, poiché le maggiori risorse dell'appalto provengono dalla fase di esecuzione del contratto, debba essere suddivisa in DUE FASI distinte in funzione delle seguenti attività da svolgere e precisamente:

- a) **Fase 1** -il 20% della somma netta da ripartire - programmazione della spesa, valutazione preventiva, predisposizione e controllo delle procedure di gara, attività di R.U.P - (da liquidare dopo la stipula del contratto);
- b) **Fase 2** - l'80% della somma netta da ripartire - esecuzione del contratto, attività di R.U.P, e verifica di conformità - (da liquidare in quattro rate allo scadere di ogni anno di contratto);

**DATO ATTO** che le due fasi prevedono la partecipazione di diversi componenti in funzione del grado di responsabilità connesso all'attività da espletare, del contributo apportato alla formazione del programma di spesa e degli atti di gara e alle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;

**VISTA** la legge n. 241/90;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**SENTITO** il Responsabile Unico del Procedimento

**DETERMINA**

1. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016" approvato con Delibera G.M. n.121dell'11/12/2017, i seguenti dipendenti Comunali per la formazione del Gruppo di Lavoro, per la programmazione e l'esecuzione del contratto relativo all'appalto dei "Servizi di noleggio di un dispositivo omologato, da utilizzarsi in sede fissa, per il rilevamento in modalità istantanea e automatica delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dall'art. 142 del C.D.S., e di Gestione dei Procedimenti Sanzionatori, mediante l'utilizzo di un software gestionale, compresi i Servizi Accessori", suddiviso in **2 (due) distinte fasi** del procedimento come di seguito distinte:

**A. Fase 1** – programmazione della spesa, valutazione preventiva, predisposizione e controllo delle procedure di gara, attività di R.U.P fino alla stipula del contratto;

- **Resp. P.O. Area VI** – Attività di Programmazione della Spesa
- **Mariella Marino** – R.U.P., Programmazione della spesa, Valutazione preventiva degli atti da appaltare,
- **Santi Di Stefano** – Supporto tecnico al R.U.P., Programmazione della spesa, Valutazione preventiva, predisposizione atti di gara, esecuzione e controllo procedure di gara;
- **Arianna Ingaliso** - predisposizione atti di gara, esecuzione e controllo procedure di gara, verifica della documentazione di gara;

**B. Fase 2** - Esecuzione del contratto, attività di R.U.P dalla stipula del contratto fino alla chiusura dello stesso, verifica di conformità:

- **Resp. P.O. Area VI** – Attività di Esecuzione del Contratto
- **Mariella Marino** – R.U.P., dalla stipula del contratto fino alla chiusura dello stesso, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, verifica di conformità dell'appalto;
- **Tutti gli Agenti di Polizia Municipale** - dalla stipula del contratto fino alla chiusura dello stesso, per la Validazione degli accertamenti sanzionatori.

2. **DI STABILIRE** che, poiché le maggiori risorse dell'appalto provengono dalla fase di esecuzione del contratto, a parziale deroga dell'art. 5 del suddetto "Regolamento Comunale", la somma netta dell'incentivo di cui all'art. 3 comma 3 dello stesso "Regolamento", sia ripartita tra i dipendenti individuati nel Gruppo di Lavoro con il presente provvedimento, in funzione delle due distinte fasi del procedimento, secondo le sottoelencate aliquote:

**A. Per la Fase 1 – il 20% dell'importo netto sarà suddiviso come segue:**

**a) attività di programmazione della spesa per investimenti ; ..... 43%**

- 1. Responsabile P.O. dell'Area VI.....30%
- 2. Funz. Amministrativo e R.U.P.;.....30%
- 3. Funzionario Tecnico..... 40%

**b) attività di valutazione preventiva dei progetti;..... 2%**

- 1. Responsabile della verifica dei progetti. .... 60%
- 2. Supporto Tecnico al R.U.P. ....40%

**c) attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara..... 30%**

- 1. Personale dell'Ufficio che gestisce le procedure di gara.... 100%

**d) attività di Responsabile Unico del Procedimento;..... 25%**

- 1. R.U.P. .... 60%
- 2. Supporto Tecnico al R.U.P. ....40%

**B. Per la Fase 2 - l' 80% dell'importo netto sarà suddiviso come segue:**

**a) attività di Responsabile Unico del Procedimento;..... 8%**

- 1. R.U.P. .... 100%

**b) attività di esecuzione dei contratti pubblici;..... 90%**

- 1. Responsabile P.O. dell'Area .....10%
- 2. Direttore dell'esecuzione .....10%
- 3. Assistenti al Dirett. Esec. (tutti gli Agenti di P.M.).....80%

**c) attività di verifica di conformità;..... 2%**

3. **DI STABILIRE** che l'importo netto del compenso incentivante relativo alla "**Fase 1**", dovrà essere impegnato unitamente al provvedimento di approvazione del progetto e delle determinazioni a contrarre e comunque prima dell'aggiudicazione efficace dell'appalto, e liquidato dopo la stipula del contratto di appalto, mentre l'importo netto del compenso incentivante relativo alla "**Fase 2**" dovrà essere impegnato e liquidato con successivi quattro provvedimenti allo scadere di ogni anno contrattuale.
4. **DI STABILIRE** che l'importo di cui alla voce B. b). 3, del precedente punto 2. Relativo all'attività di esecuzione del contratto, venga ripartito tra gli agenti di P.M. che hanno svolto il servizio di accertamento, in proporzione al numero di verbali accertati da ognuno di essi nel corso dell'anno.
5. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del "Regolamento Comunale", il restante 20% della somma complessiva dell'incentivo venga impegnata con successivi provvedimenti, in quattro consecutive annualità, con destinazione vincolata all'acquisto di beni, strumentazioni elettroniche e tecnologie funzionali, a progetti di innovazione e per l'efficientamento informatico del corpo di P.M. e per l'attivazione di corsi formativi..
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non prevede l'assunzione di impegno di spesa e pertanto NON necessita del parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della Legge 11 Dicembre 1991 n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge Regionale 23 dicembre 2000 n. 30
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line, e al Responsabile per la Trasparenza ai fini di assolvere gli obblighi di cui all'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

**Il Responsabile P.O. Area VI  
Comandante della P.M.**

*Mauro Sebastiano Barone*

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line  
dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

---

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_/