



**CITTA' DI CARLENTINI**  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**  
 P.zza A. Diaz N. 27 – 96013 Carlentini (SR) –  
 Tel. 0957846064 – Fax 0957846731

**EMail:**

**poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it**

**P.e.c.:**

**poliziamunicipale@prc.comune.carlentini.sr.it**

## **DETERMINA DEL RESPONSABILE**

n. 306 del 11 SET. 2019

**OGGETTO:** Impegno di Spesa - Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, Attivazione Servizio InfoCamere/INI-PEC - Canone Anno 2019 - Affidamento a InfoCamere, con sede legale via G. B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma - P.I. 02313821007 - **CIG:ZC329B8F51.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventinove** del mese di **Agosto** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Comandante Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

### **PREMESSO CHE:**

- con Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2018, il sottoscritto Magg. Sebastiano Barone, risulta essere incaricato della direzione dell'Area VI;

### **PREMESSO**

che con il Decreto Interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017 ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo PEC e che pertanto le pubbliche Amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento;

### **CONSIDERATO**

che il Comando di Polizia Locale di questo Ente ha manifestato l'esigenza di reperire in modo autonomo gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli iscritti di Posta elettronica certificata, per valorizzare le operazioni di acquisizione passiva dei dati e la successiva predisposizione dei verbali;

### **VERIFICATO**

che la banca dati primaria è INI-PEC, l'indice nazionale degli indirizzi di Posta elettronica certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglie gli indirizzi PEC delle Imprese (Registro Imprese) e Professionisti (Organi e Collegi di appartenenza);

**DATO ATTO** che INI-PEC è un servizio realizzato da InfoCamere S.C.p.A., che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

**VISTO** il preventivo inviato da Infocamera S.C. p.A. e valutato il costo del canone annuale previsto secondo fasce per numero di interrogazioni ripartite come segue:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
Fino a 250.000 CF/PI annui	€ 500,00
Da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	€ 1.000,00
Da 700.001 a 1500.000 CF/PI	€ 3.500,00
Oltre 1.500,00 CF/PI	€ 6.000,00

**CONSIDERATO** inoltre che il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell' INI-PEC) è pari a € 0,15, stimato che la quantità di richieste che verranno effettuate dal Comando di Polizia Locale ricadranno nella prima fascia prevista fino a 250.000 annui oltre l'IVA al 22%;

**RITENUTO** necessario, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, di procedere all'attivazione della prima fascia di interrogazioni che consente fino ad un massimo di 250.000 CF/PI annui al costo di € 610,00 compresa l'IVA al 22%;

**VALUTATA** la proposta inviata tramite PEC dalla Ditta Infocamere S.C.p.A. allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, che costituisce a tutti gli effetti "lettera contratto";

**CONSIDERATO** che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015 (finanziaria 2016) che stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali), di valore inferiore a 1.000,00 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al MEPA;

**RITENUTO** per i motivi di cui sopra, di effettuare la prenotazione dell'impegno, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.L. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 163;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- la Determina Sindacale n. 49 del 31.12.2018, incaricato della Responsabilità dell'Area VI<sup>^</sup> Polizia Municipale;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- gli artt. 182 e 183 del D.L. 267/00;
- lo statuto Comunale;

- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- visto che trattasi di spese urgenti ed obbligatorie.

**Per le motivazioni esposti in narrativa:**

#### D E T E R M I N A

**a) di impegnare** la somma di € 610,00 comprensiva di IVA al 22%, per l'attivazione della prima fascia di interrogazioni che consente fino ad un massimo di 250.000 CF/PI annui, al capitolo 2190 del Bilancio 2019, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (Codice di Bilancio)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2018	2019	2020	Es.Succ. Euro
2190	030110301020000			€ 610,00		

1. di affidare le modalità del servizio infoCamere Web Service INI-PEC;
2. Di affidare a InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in via G.B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma - P.I./C.F. n. 02313821007, l'attivazione di una utenza fascia di interrogazioni fino a 250.000 CF/PI per l'Anno 2019;
3. di liquidare successivamente con separato atto a seguito di invio fattura l'importo dovuto per il servizio fornito;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per reperire in modo autonomo gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli iscritti di Posta elettronica certificata, per garantire le notifiche delle violazioni al Codice della Strada;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente )* e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del

responsabile del presente procedimento;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on - line.



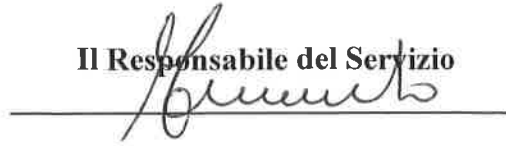
**IL COMANDANTE DELLA P.M.**  
**(Magg. Sebastiano Barone)**

**Servizio Finanziario**

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 2190 - del Bilancio 2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 comma 2 del Dlgs. 18.08.2000 N.267.

Carlentini, li 11 SET. 2019

**Il Responsabile del Servizio**



Publicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

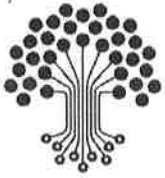
**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_



**IC**  
InfoCamere

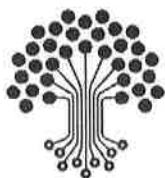
Roma,  
Prot. BOZZA /2018 – 30000  
cod. Amministrazione

Spett.le  
Amministrazione

**Oggetto: “Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC”.**

## **1. Premesse**

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.
- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.
- L'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; tra questi ricordiamo l'assolvimento degli obblighi previsti dalla nuova normativa sia sulle notifiche degli avvisi di accertamento e degli altri atti (art. 60 del DPR 600/73 modificato dall'art. 7-quater co. 6 del DL 22.10.2016 n. 193) che di quella relativa alla notifica delle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada (decreto del Ministero dell'Interno del 18 dicembre 2017).
- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.



**IC**  
InfoCamere

## 2. Specifiche del servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone la realizzazione dei seguenti servizi:

### 1. Servizio web service per l'accesso all'INI-PEC

InfoCamere propone la realizzazione di un web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che, a fronte in input di uno o più codici fiscali, fornisca in output un file csv contenente informazioni su imprese e professionisti.

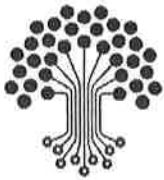
Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'impresa sono le seguenti:

- codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- denominazione impresa;
- provincia presso cui ha sede legale l'impresa ;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.
- 

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un professionista sono le seguenti:

- Codice fiscale;
- Nome e Cognome;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

NB: è possibile che per uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati.



## 2. Arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta del Comune possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- forma giuridica;
- stato impresa;
- eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- legale rappresentante.

Il web service fornirà un output in csv.

## 3. Tariffe, modalità di fatturazione e pagamento

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

Canone annuale web services per numero di interrogazioni:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
fino a 250.000 CF/PI annui	Euro 500
da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	Euro 1.000
da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui	Euro 3.500
Oltre 1.500.000 CF/PI annui	Euro 6.000

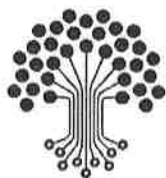
### 1 Soluzione per l'accesso all'INI-PEC

Il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a **Euro 0,15**.

### 2 Soluzione arricchimento tracciato con informazioni Registro Imprese

In caso di arricchimento del tracciato INI-PEC con le informazioni Registro Imprese il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari a **Euro 0,28**.





**IC**  
InfoCamere

L'Amministrazione dichiara di aderire al seguente servizio (*barrare solo una tra le due soluzioni proposte*):

**Soluzione prescelta**

- Accesso INI-PEC – € 0,15 a posizione
- Accesso INI-PEC e Registro Imprese – € 0,28 a posizione

Pertanto il costo finale per l'utilizzo del servizio sarà quindi dato dal canone annuale per la fascia di riferimento, più il costo a posizione in base all'opzione scelta.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

La fatturazione avverrà semestralmente sulla base delle operazioni effettuate tramite web service e della fascia di interrogazioni. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro Imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: \_\_\_\_\_

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Monte dei Paschi di Siena Spa - Agenzia n.6 di Padova, Viale Industria, 58 - Codice IBAN : IT40 A 01030 12156 000061117420, intestato alla società:**

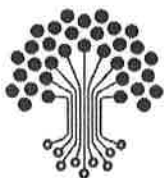
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.



**IC**  
InfoCamere

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- SI' Amministrazione soggetta a Split Payment
- NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

#### 4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

#### 5. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale a partire dalla sottoscrizione dello stesso e non sarà tacitamente rinnovabile.

#### 6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: [servizipa@pec.infocamere.it](mailto:servizipa@pec.infocamere.it)
- indirizzo mail:
- n. di tel.

Per l'Amministrazione:

- Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;
- CIG: \_\_\_\_\_;

#### 7. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "*Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam*" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento al trattamenti dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.

I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

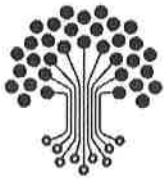
e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187



**IC**  
InfoCamere

convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

#### **8. Modalità di accettazione delle presente proposta**

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a siglarla in ogni pagina ed a sottoscriverla nell'ultima in segno di integrale accettazione, nonché ad inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione  
Professionisti e altri Utenti  
Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma

*L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.7 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.7 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.7 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.7 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.7, lett.m (Foro competente).*

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma