



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

SERVIZI FINANZIARI- ENTRATE TRIBUTARIE

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 262 del 23 LUG. 2019

OGGETTO: Impegno di spesa per attivazione e tenuta di n. 4 POS GSM.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciotto** del mese di **Luglio** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **D.ssa Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. della Area II adotta il presente provvedimento:

Premesso che nell'ottica di migliorare sia i servizi resi all'utenza che la fase della riscossione dell'entrata, si ritiene opportuno offrire ai cittadini la possibilità di procedere al pagamento delle entrate comunali a mezzo POS da posizionare all'interno delle sedi municipali;

Considerato che al fine di realizzare la predisposizione degli strumenti di pagamento elettronici è stato chiesto un preventivo di spesa per n.4 POS GPRS all'attuale Tesoriere Banca Unicredit S.p.A ;

Considerato che le sedi comunali ove allocare le postazioni POS GPRS sono state individuate :
 nella sede del Comando di Polizia Municipale di Piazza Diaz ;
 nell'ufficio Economato di Via Morelli , 6 ;
 negli uffici comunali della Delegazione Carlentini Nord di Via G. Di Vittorio sn;
 negli uffici comunali della Delegazione di Pedagoggi Piazza Madonnina del Grappa sn;

Che l' Istituto di Credito interpellato , ha comunicato con propria nota del 10 luglio 2019 le condizioni economiche dettagliate per l'installazione e la gestione delle attrezzature, che si allega;

Ritenuto che l'offerta per l'attivazione dei POS, possa essere accolta favorevolmente dall'Ente, che gli incassi sono sicuri e, che, a differenza dei pagamenti effettuati con bollettini postali la riscossione avviene direttamente nelle casse del Comune ;

Ritenuto, inoltre che con l'attivazione del sistema POS si possa assicurare un servizio più celere ai contribuenti ;

Visti: il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
-

DETERMINA

Di assumere, per le ragioni di cui in premessa, l'attivazione di un servizio aggiuntivo nei confronti degli utenti, mediante l'installazione di n.4 apparecchi POS GPRS presso gli uffici comunali, individuati in premessa per il pagamento di tariffe, tasse e sanzioni amministrative;

Di impegnare la somma presuntiva di € 600,00 per l'installazione e la tenuta dei POS fisici a favore della Banca Unicredit S.p.A , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es.Succ. Euro
957	01.07	1.03.01.99.002		300,00			
3057	03.01	1.03.02.05.000		300,00			

3 di precisare che si procede all'assunzione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL onde evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente derivanti dal blocco della gestione finanziaria ;

4 di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6 di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7 di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8 di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9 di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10 di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
D.ssa Giuseppa Ferraro

Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli sopracitati del redigendo Bilancio 2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art.163 comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 23 LUG. 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Handwritten Signature]

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale



R: Comune Carlentini -Richiesta preventivo di spesa per l'attivazione di n.4 POS

1 messaggio

Martano Anna (UniCredit) <Anna.Martano@unicredit.eu>

10 luglio 2019 11:56

A: Comune di Carlentini Carlentini <carlentini.tributi@gmail.com>

Cc: "Salemi Silvana (UniCredit)" <Silvana.Salemi@unicredit.eu>, UniCredit - Italia - AREA PUBLIC SECTOR SICILIA <CE20030-Italia@unicredit.eu>

Gentilissima D.ssa Ferrauto buongiorno.

Con riferimento alla richiesta di cui alla pregiata Vostra in appresso, di seguito formuliamo la nostra migliore offerta per l'attivazione di n. 4 pos gprs presso le vostre sedi:

- canone installazione POS GPRS: € 50,00 per ciascun POS;
- canone mensile POS GPRS: € 15,00 per ciascun POS;
- canone disinstallazione pos : 0
- commissione transato Pagobancomat: 0,70 minimo € 7,00 mensili
- commissione acquiring UniCredit (Visa, Mastercard e Maestro): 2,20 %
- commissione acquiring UnionPay e JCB: 3,40%

Restiamo in attesa di Vostra formale accettazione per procedere con l'attivazione.

Vi preghiamo, inoltre, di comunicare il nominativo e il numero di cellulare del dipendente referente per ciascuno degli uffici interessati.

Cordiali saluti

Anna M. Martano

Gestore Public Sector

UniCredit S.p.A.

Region Sicilia

Area Public Sector Sicilia