



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA III[^]

Lavori pubblici e manutenzione

(Servizio I° - Uff. Gestione Opere Pubbliche)

DETERMINA DEL RESPONSABILE P.O. AREA III[^]

n. 235 del 06 GIU. 2018

LL.PP: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anno 2017 e ricognizione debiti fuori bilancio e passività potenziali. area III[^] LL. PP. e Manutenzioni

L'anno Duemiladiciotto il giorno ventitre del mese di maggio, in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, adotta il presente provvedimento:

PREMESSO che con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c.3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e che ha ridefinito i sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi,

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142;

VISTA la L.R. 07.09.1998, n. 23, ad oggetto: Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. 15.5.97, n. 127;

VISTA la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la LR 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

ATTESO che con Determina Sindacale n. 34 del 01/08/2017 il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi risulta incaricato della direzione dell'Area III LL.PP. e Manutenzione ed è stata affidata la responsabilità della gestione del P.E.G., con il potere di assumere gli atti di impegno per il conseguimento dei risultati previsti dal piano esecutivo di gestione

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTA la nota protocollo n.1793 del 31/01/2017, a firma del Responsabile del Settore Finanziario, con la quale si invita ciascun Responsabile di Area ad eseguire una analisi approfondita dei residui attivi e passivi, al fine della loro iscrizione nel Conto di bilancio dell'anno 2016;

VERIFICATI gli elenchi degli accertamenti di entrata ancora da riscuotere e degli impegni e liquidazioni di spesa ancora da pagare, derivanti dalla gestione di competenza e dalla gestione dei residui risultanti alla data del 31/12/2017, trasmessi dal responsabile del servizio finanziario;

ESEGUITA, altresì, la ricognizione di debiti fuori bilancio, di cui all' art. 194 del D.lgs. n. 267/2000, ancora da riconoscere alla data del 31/12/2017, nonché la ricognizioni di eventuali passività potenziali;

RILEVATA la necessità di procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla corretta imputazione in bilancio, in funzione della esigibilità delle obbligazioni giuridiche sottostanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 228 del D.lgs. n. 267/2000 che prescrive: *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di accertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui"*;

Determina

- 1) **di eliminare e mantenere**, attestandone la esigibilità, dal conto del bilancio 2017 i residui attivi di cui all'Allegato **A**;
- 2) **di eliminare e mantenere** dal conto del bilancio 2017 i residui passivi di cui all'Allegato **B**;
- 3) **di attestare** l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2017 di debiti fuori bilancio, riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000;
- 4) **di attestare**, altresì, l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2017 di spese per passività potenziali, al fine di determinare la quota da accantonare nel risultato di amministrazione;

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.



CAPO AREA III^A
(Geom. Francesco Ingalisi)

Servizio Finanziario

Il sottoscritto, Responsabile dei Servizi Finanziari di questo Ente, **ATTESTA** la regolarità contabile dell'atto.

Carlentini 06-06-2018

Il Responsabile P.O.
Dott.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on line

Dal _____

al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
