



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari Generali – Personale - Contenzioso

Ufficio Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 114 del 30 MAR. 2018

Oggetto:

Concessione aspettativa per motivi personali alla Dipendente Signora Salemi Maria, decorrente dal 04/04/2018 e fino al 28/06/2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di marzo in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Dott. Giuseppe Stefio, nella qualità di Responsabile dell' Area I, ha adottato il presente provvedimento:

VISTA l' istanza , pervenuta al prot. n. 6732 in data 30/03/2018, con la quale la Signora Salemi Maria, dipendente a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) di questa Amministrazione in qualità di Esecutore Amministrativo, cat. B, posizione economica B/1, presso l'Area I, chiede di fruire di un periodo di aspettativa per motivi personali, decorrente dal 04 aprile 2018 e fino al 28 giugno 2018;

VISTO l'art. 11 del C.C.N.L. 14/09/2000, ai sensi del quale al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali e di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi;

RILEVATO che i motivi della richiesta rispettano i presupposti di legge per la concessione dell'aspettativa in parola;

ACCERTATO che la concessione del periodo di aspettativa, così come richiesto dalla dipendente, è compatibile con le esigenze del servizio di appartenenza;

ACCERTATO, altresì, che la dipendente in oggetto non ha fruito di alcun periodo di aspettativa non retribuita nel triennio precedente;

PRECISATO che, per l'intero periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro continua pur sempre ad esistere anche se, essendo in sospensione, vengono meno i contrapposti obblighi fondamentali che da esso derivano: quello della prestazione lavorativa da parte della dipendente e quello della corresponsione della retribuzione e versamento della relativa contribuzione, gravante sul Comune;

PRECISATO, altresì, che, in conseguenza della sospensione del rapporto di lavoro, il periodo di aspettativa interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa:

1. **Di CONCEDERE** alla Signora Salemi Maria, dipendente a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali) di questa Amministrazione in qualità di Esecutore Amministrativo, cat. B, posizione economica B/1, presso l'Area I, un periodo di aspettativa per motivi personali, ai sensi dell'art. 11 CCNL 14/09/2000, decorrente dal 04 aprile 2018 e fino al 28 giugno 2018;
2. **DARE ATTO** che
 - per l'intero periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro continua pur sempre ad esistere anche se, essendo in sospensione, vengono meno i contrapposti obblighi fondamentali che da esso derivano: quello della prestazione lavorativa da parte della dipendente e quello della corresponsione della retribuzione e versamento della relativa contribuzione, gravante sul Comune;
 - in conseguenza della sospensione del rapporto di lavoro, il periodo di aspettativa interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
3. **Di ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa e, pertanto, diventa immediatamente esecutivo;
5. **Di PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on-line di questo Comune ai fini della generale conoscenza;
6. **Di COMUNICARE** il presente provvedimento:
 - a) al Sindaco;
 - b) al Responsabile del Servizio Finanziario;
 - c) alla dipendente Sig.ra Salemi Maria;
 - d) all'Ufficio del Personale;

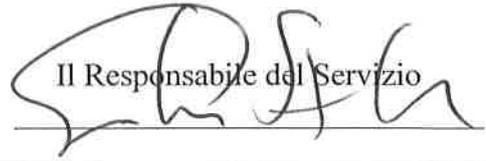
IL RESPONSABILE AREA I
Dott. Giuseppe Stefio



Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, si prescinde dal parere di regolarità contabile ai sensi dell'ex art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000.

Carlentini, li 30 MAR. 2018


Il Responsabile del Servizio

Pubblicata all'Albo Pretorio on- line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
