



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale - Contenzioso

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 104 del 20 MAR. 2018

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA D.SSA CATERINA PAPPALARDO PER RINNOVO ATTESTATI DI FORMAZIONE PER ALIMENTARISTI PER PERSONALE O.S.A. E RESPONSABILE ASILO NIDO COMUNALE DI CARLENTINI CENTRO E CARLENTINI NORD. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z3F22D862B

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

PREMESSO:

- che con nota datata 15/03/2018 la Responsabile dell'Asilo Nido Comunale ha chiesto l'autorizzazione per procedere al rinnovo degli attestati di formazione del personale alimentarista ai sensi del Decreto Assessoriale alla Sanità del 19 febbraio 2007, come modificato dal Decreto del 31 Maggio 2007, per il personale O.S.A. Asilo Nido Comunale di Carlentini Centro e Carlentini Nord, allegando alla stessa il relativo preventivo di spesa del professionista da incaricare;
- che gli operatori del settore alimentare sono tenuti a seguire uno specifico percorso formativo finalizzato a rafforzare l'abitudine ad adottare comportamenti corretti dal punto di vista igienico-sanitario tale da garantire la salubrità e la sicurezza dei prodotti alimentari, in attuazione dei Regolamenti Comunitari;
- che tale corso viene effettuato avvalendosi dei principi su cui si basa il sistema H.A.C.C.P.;
- che l'asilo nido comunale di Carlentini è dotato di propria cucina interna per cui è tenuto a rinnovare gli attestati per personale alimentarista, al fine di garantire la sicurezza dei prodotti alimentari somministrati ai bambini ospitati;

CONSIDERATO che il suddetto servizio può essere affidato ad un professionista esterno di comprovata esperienza tecnica in materia agroalimentare e ambientale;

VISTA l'offerta della Dott.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari - Consulente in campo agroalimentare e ambientale - HACCP, Caterina Pappalardo per il rinnovo degli attestati secondo la normativa vigente per l'importo di €385,00 (oltre iva) per l'Asilo Nido di Carlentini Centro e Carlentini Nord;

VISTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto;

- ai sensi del Regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi è consentito l'affidamento diretto per spese fino a €20.000,00 iva esclusa;

RITENUTO:

- congruo il prezzo offerto;

- di procedere ad affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di cui trattasi;

VISTO il bilancio 2018 in corso di formazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1. Di affidare alla D.ssa in Scienze e Tecnologie Alimentari Caterina Pappalardo - Consulente in campo agroalimentare e ambientale l'incarico per il rinnovo degli attestati di formazione del personale alimentarista secondo le normative regolamentari della CE per l'Asilo Nido di Carlentini Centro e Carlentini Nord per il compenso di € 385,00 (oltre iva)

2. Di impegnare la superiore somma di € 469,70 (comprensiva di iva) a valere sul cap. 6160/0 del bilancio 2018 in corso di formazione denominato "Spese di gestione dell'Asilo Nido – Acquisto beni", secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CPFPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'			
				2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Es.Succ. Euro
6160	12.01.1	1.03.01.02.011				469,70	

3. di dare atto che il suddetto impegno di spesa viene assunto in esercizio provvisorio in quanto trattasi di spesa derivante da obbligo previsto per legge ai sensi dell'art.163 del D. Lgs.267/2000;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti

di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza;

7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Giuseppe Stefio

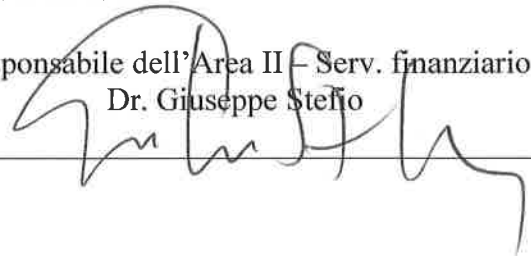


Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap. 6160 del bil. 2018 in corso di formazione, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li ..2..0..MAR. 2018

Il Responsabile dell'Area II - Serv. finanziario
Dr. Giuseppe Stefio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
