

1826



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – Centro Elaborazioni Dati (C.E.D.)

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 568 del 31 DIC. 2018

C.I.G. Z8E26B6F2B

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI UN PERSONAL COMPUTER, UN MONITOR 24" E UN GRUPPO DI CONTINUITA' PER L'UFFICIO DEL SEGRETERIO GENERALE.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno 31 del mese di Dicembre in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta Sig.ra **Vacirca Vincenza**, nella qualità di Capo Area I AA.GG, adotta il presente provvedimento:

RAVVISATA la necessità di acquisire un personal computer, un monitor e un gruppo di continuità, per l'**Ufficio del Segreterio Generale**, poiché il PC in dotazione è obsoleto e necessitano di continua manutenzione oltre ad essere molto lenti nelle operazioni di elaborazioni.

DATO ATTO che, per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche, in ossequio alla normativa dettata dall'art. 3 della L. n. 488 del 23/12/2000 e al D.L. n.52/2012 nel testo coordinato con la legge di conversione n.94 del 06/07/2012, hanno l'obbligo di utilizzare i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. prima di procedere secondo le modalità stabilite dai regolamenti delle stazioni appaltanti;

VISTO che questo Ufficio CED ha individuato le caratteristiche tecniche basilari che lo strumento informatico deve possedere in relazione alla tipologia di attività che deve svolgere;

Vista la delibera del C.C. n.37 del 05.12.2018 – Approvazione bilancio di previsione 2018;;

Visti gli articoli 183-184 del D.L.vo 267/2000 ;

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n 47 del 16/06/2010;

Visto l'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. Di impegnare, con il presente atto e, in via presuntiva, la somma complessiva di € 1.000.00 , per l'acquisizione di n.1 personal computers n.1 monitor e un gruppo di continuità, per l'Ufficio del Segretario Generale ;

Di procedere per questa tipologia di acquisto utilizzando:

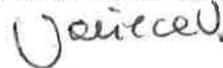
- o con i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP, secondo la normativa vigente in materia di forniture e servizi sotto soglia comunitaria,
- o secondo l'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dal D.lgs 56/2017 che consente l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 1.000,00 imputandola al seguente capitolo di spesa del bilancio 2019: capitolo 320/20 "Manutenzione Hardware e attrezzature varie";

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

II CAPO AREA I° AA.GG

Sig.ra Vacirca Vincenza

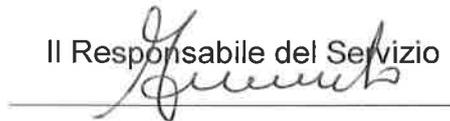


Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 320/20 del bilancio 2019 nell'ambito della disponibilità sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D.L. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 8 1 DIC. 2018

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'albo pretorio on-line :

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale