



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale - Contenzioso

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 527 del 31 DIC. 2018

Oggetto:

RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI – I SEMESTRE ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL' AREA I

PREMESSO CHE:

- l'art. 20 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni disciplina il rimborso degli oneri per i permessi goduti e retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro, da parte dell'Ente presso cui il lavoratore è chiamato ad esercitare le funzioni pubbliche;
- ai sensi del 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni, le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i dipendenti esercitano le funzioni pubbliche;
- l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;
- in nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari a un terzo dell'indennità massima prevista per il rispettivo sindaco, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera c) della L.R. n.11 del 26 giugno 2015;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa della somma presunta di € 5.000,00 per coprire i rimborsi degli oneri per le assenze degli Amministratori nel corso del 1° semestre dell'anno 2019;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di €. 5.000,00 con imputazione al cap. 20 del bilancio 2019 denominato "Oneri previdenziali amministratori", al fine di provvedere al rimborso degli oneri per le assenze dal lavoro degli Amministratori comunali nel corso del 1° semestre dell'anno 2019;
2. Di provvedere al rimborso degli oneri per le assenze a presentazione di documentata richiesta di rimborso da parte dei datori di lavoro.
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

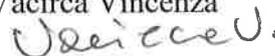
4. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on.line ai fini della generale conoscenza;

5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Vacirca Vincenzo

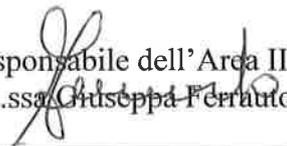


Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul cap.lo 20 del bilancio 2019 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li 31 DIC. 2018

Il Responsabile dell'Area II
D.ssa Giuseppa Ferrauto



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
