



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale – Contenzioso-Politiche Sociali

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 448 del 2.0. DIC. 2018

Oggetto:

DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA SUL M.E.P.A.
CON RDO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI
CARLENTINI PER L'ANNO 2019 –

C.I.G.: Z5A2658604

LA RESPONSABILE DELL'AREA I

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno 14 (quattordici) del mese di Dicembre in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta Vincenza Vacirca nella qualità di Responsabile di P.O. dell' Area I , ha adottato il presente provvedimento

PREMESSO:

- che la gestione dei servizi postali dell'Ente, affidata attualmente alla Società mail Express Agenzia di Carlentini scadrà il 31/12/2018;
- che si rende necessario garantire il servizio postale per l'anno 2019,
- che a seguito dell'apertura della concorrenza del mercato interno dei servizi postali, con la conseguente rimozione del monopolio di poste italiane, fatta salva la residua corrispondenza ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore del servizio universale, le stazioni appaltanti pubbliche devono procedere ad affidare tali servizi mediante procedure ad evidenza pubblica,

RICHIAMATI:

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro, con il quale in ottemperanza a quanto prescritto nella legge sopra citata legge, è stato affidato alla Consip S.p.A. il servizio di assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la stipula delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime;

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i, secondo cui, le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004, avente ad oggetto: "Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", nella quale si chiarisce che *"per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale"*;

STABILITO che il fine che si intende perseguire, con la presente procedura, è quello di individuare una società titolare di Licenza individuale e Autorizzazione generale del Ministero delle Comunicazioni, cui affidare espletamento dei servizi oggetto dell'appalto secondo quanto riportato nel C.S.A. ,che allegato alla presente determina ne costituisce parte integrante;

CONSIDERATO:

- che per l'acquisizione del servizio de quo, sulla scorta della precedente esperienza risalente agli anni 2016-2017-2018 il costo per l'espletamento del servizio affidato alla Società di cui in premessa, è stato presuntivamente stimato, secondo l'allegato "A" quale prospetto integrativo alla presente determina, in € 16.000,00 oltre IVA;
- che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 le stazioni appalti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e che il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP s.p.a., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.(M.e.p.a.)

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.e.p.a.) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

DATO ATTO:

- che in relazione alla gestione del servizio che si intende affidare sono attive convenzioni stipulate da CONSIP;
- che i principi, enunciati dagli articoli 29 e 30 del D.lgs 50/2016, trasparenza economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA gestito dalla Consip, in quanto l'apertura della concorrenza del mercato interno, di cui in premessa, è assicurata dall'accREDITAMENTO degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dall'inserimento delle offerte nella piattaforma.

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA I

VISTI:

- l'articolo 32 comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- Il decreto del 24 febbraio 2000 del Ministero del Tesoro;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i;
- la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, n. 31 del 3 agosto 2004;
- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 107, 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, in materia di "Impegno di spesa";
- Il bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- lo Statuto dell'Ente;

per quanto sopra

DETERMINA

1. DI AVVIARE sul M.E.P.A , ai sensi dell'art. 36 commi 6 e 6- bis del D. Lgs. n. 50/2016, una procedura ad evidenza pubblica mediante RDO;

2. DI STABILIRE:

a) che il fine che si intende perseguire, con la presente procedura, è quello di individuare una società in possesso del titolo di Licenza individuale e Autorizzazione generale del Ministero delle Comunicazioni, cui affidare la gestione dei servizi postali dell'Ente;

b) che il criterio di aggiudicazione sarà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett) c del D. Lgs. 50/2016, quello del prezzo più basso mediante l'applicazione di un ribasso unico percentuale sulle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale del Servizio Poste Italiane S.P.A di cui all'allegato "B", che allegato alla presente determina ne costituisce parte integrante;

c) che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;

d) che in caso di offerte uguali si procederà all'affidamento mediante sorteggio;

e) che la durata del contratto sarà di anni uno, decorrente dalla data di stipula del contratto;

f) che la spesa presunta di €16.000,00, oltre Iva, per un totale di €19.520,00 trova copertura finanziaria nei seguenti capitoli del bilancio 2019:

- €13.000 al cap. 1144, denominato "Spese postali";
- €2.770,00 al cap. 5765 denominato "Spese per la gestione del servizio idrico integrato";
- €3.750,00 al cap. 618 denominato "Spese per stampati, cancelleria, gestione entrate tributarie"

3. DI DARE ATTO che il valore dell'appalto è da considerarsi meramente presunto, ai soli fini dell'inquadramento normativo della procedura di gara, potendo variare in difetto o in eccesso

4. DI APPROVARE con la presente Determina quali sue parti integranti e sostanziali il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Allegato "A", l'Allegato "B".

II RESPONSABILE DELL'AREA I

(Sig.ra *Vincenza Vacirca*)

Vacirca

Servizio Finanziario

Visto il precedente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 1144, 5765, 618 del bilancio 2019 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Carlentini, li **20 DIC.** 2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
D.ssa *Giuseppa Ferrauto*



Comune di Carlentini

PROVINCIA DI SIRACUSA

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA DAL COMUNE DI CARLENTINI PER L’ANNO 2019

Art. 1

Servizi oggetto di appalto

I servizi oggetto dell’appalto sono:

- il ritiro giornaliero presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Carlentini degli invii in partenza predisposti dagli uffici del Comune;
- la lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione per la postalizzazione o per il recapito, incluse la pesatura e l’eventuale affrancatura;
- il servizio di recapito di tutta la corrispondenza (ordinaria, raccomandata, pacchi, ecc.);
- la redazione di rendiconti riguardante la spedizione e il recapito degli invii postali.

Quanto sopra, fatta salva la residua postalizzazione ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore del servizio universale.

Art. 2

Dimensionamento del servizio

Fanno parte degli atti di gara i seguenti due allegati:

- Allegato A - “Volume annuo complessivo di corrispondenza stimato e Distribuzione



percentuale sul territorio nazionale”;

- Allegato B - “Prezzi posti a base di gara”.

Tali percentuali di volumi devono intendersi unicamente come riferimento indicativo.

Si precisa che, con l'introduzione *ex lege* del Protocollo informatico e dell'obbligo per gli uffici della P.A. di utilizzare la PEC, il dato storico sugli invii della corrispondenza cartacea ha perso di significato. Da qui la scelta di indicare volumi di corrispondenza indicativi, che tengano conto delle suddette novelle legislative.

Art. 3

Caratteristiche del servizio

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione di mezzi e personale che la Ditta riterrà più opportuni per l'ottimale esecuzione dell'appalti.

Le prestazioni richieste sono:

- 1) ritiro della corrispondenza in partenza dall'Ufficio Protocollo (via Cap. F. Morelli n.6, dal lunedì al venerdì (con esclusione dei giorni festivi) dalle ore 10,00 alle ore 11,00 ovvero entro altro e diverso orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla Ditta 24 ore prima;
- 2) svolgimento delle operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio di recapito che di seguito si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo:
 - separazione tra gli invii postali da avviare a postalizzazione mediante il Servizio di Poste Italiane S.p.A. e gli invii postali da avviare direttamente;
 - attività di pesatura e affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, affrancatura, etichette adesive o codice a barre;
 - per la posta raccomandata: stampa e/o apposizione del codice a barre, compilazione della modulistica, compresa la cartolina di ricevimento, completamento della distinta di accettazione. I costi del materiale (moduli, etichette, cartoline di ricevimento, ecc.) sono a carico dell'operatore aggiudicatario;
 - predisposizione di rendiconti giornalieri e mensili;



- attivazione di un servizio on-line che consenta la tracciabilità della corrispondenza raccomandata da recapitare, consultabile dal Comune senza alcun onere a suo carico.

Art. 4

Tempistica di spedizione e recapito

La corrispondenza viene predisposta dall'Ufficio Protocollo del Comune per il ritiro, già suddivisa per tipologia (ordinaria e raccomandata) e corredata da distinta numerica giornaliera.

La spedizione deve avvenire entro 1 giorno lavorativo successivo a quello di affidamento.

La posta segnalata come urgente dall'ufficio Protocollo deve, comunque, essere avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna;

Il recapito della corrispondenza deve rispettare le seguenti tempistiche:

- entro il 3° giorno lavorativo successivo all'affidamento: per il recapito di posta Ordinaria, raccomandata e pacchi nel Comune di Carlentini;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo all'affidamento: per il recapito di posta ordinaria, raccomandata e pacchi destinati ad altri Comuni.

Gli invii che vengono rifiutati e/o con indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato verranno dalla Ditta restituiti all'Ufficio Protocollo del Comune.

Nel caso di assenza del destinatario di corrispondenza RACCOMANDATA, dovrà essere effettuato un secondo passaggio entro le successive 48 ore. Se anche il secondo passaggio darà esito negativo, il plico verrà posto in giacenza per un periodo di 30 giorni, decorso inutilmente il quale verrà restituito al Comune.

Nel periodo di giacenza la corrispondenza sarà disponibile per il ritiro dal lunedì al sabato nella sede o punto di giacenza della Ditta più vicino al recapito del destinatario, come meglio specificato al successivo art. 11 del presente Capitolato.

Nel caso di RACCOMANDATA A/R, la cartolina di ricevimento deve ritornare al Comune entro l'ottavo giorno lavorativo successivo all'avvenuto ricevimento da parte del destinatario.



Art. 5

Rendiconto degli invii postali spediti

Monitoraggio della spesa

La Ditta deve predisporre:

- la redazione di un report giornaliero dei plichi accettati e spediti che dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune il giorno successivo all'accettazione, debitamente timbrato e firmato;
- la redazione di un report mensile dell'attività con i relativi costi delle spedizioni effettuate. Tale report dovrà essere allegato alla fattura mensile ai fini del controllo da parte del Comune.

Art. 6

Controlli

Il Comune effettuerà mensilmente il controllo a ricevimento della fattura, tramite la corrispondenza tra quanto fatturato ed i rendiconti giornalieri e mensili delle spedizioni redatti dalla Ditta e consegnati all'Ufficio Protocollo.

Nel caso in cui il Comune riscontrasse inesattezze o incongruenze nei conteggi ne darà tempestiva comunicazione alla Ditta per le dovute rettifiche.

Il Comune si riserva altresì di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto.

Qualora la Ditta non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato e nel contratto sottoscritto, il Responsabile del Settore assumerà i provvedimenti previsti dai successivi artt. 16 e 18.

Art. 7

Durata del contratto

La durata dell'appalto è stabilita in anni UNO a far data dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile di anno in anno per i successivi due anni dalla data di scadenza



del contratto agli stessi patti e condizioni e con un preavviso di almeno trenta giorni.

L'aggiudicatario si impegna, alla scadenza del contratto, qualora il Comune ne faccia richiesta, a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali per il tempo strettamente necessario, alle conclusioni delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo fornitore e comunque per un massimo di ulteriori mesi quattro.

Alla scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto nel periodo precedente, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

Art. 8

Valore del contratto

Il valore presunto del contratto per il servizio di raccolta, smistamento in uscita, trasporto, consegna della corrispondenza e relativi processi di lavorazione, eventuale postalizzazione, parametrato sulla spesa storica sostenuta dal Comune, è stimato in € 16.000,00 (IVA esclusa).

L'ELENCO PREZZI posto a base di gara è riferito al servizio universale gestito da Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle tariffe attualmente in vigore (allegato "B" al presente Capitolato - "Elenco prezzi sui quali applicare la percentuale unica di ribasso").

Il corrispettivo contrattuale onnicomprensivo del servizio sarà determinato sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, applicando a tutte le voci dell'Elenco prezzi posto a base di gara il ribasso percentuale unico dichiarato in sede di offerta.

Il ribasso percentuale unico offerto vale su tutte le componenti dell'appalto e quindi sui servizi organizzativi, di gestione della/e sede/i operativa/e e di giacenza, di recapito, di postalizzazione.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà offerto la percentuale unica maggiore di ribasso sulle tariffe ufficiali praticate dal gestore universale del Servizio Poste italiane S.p.A, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 D.lgs 50/2016;

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, qualora venga ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

A parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.



Il corrispettivo, remunerativo di tutte le spese necessarie (di organizzazione, di recapito diretto e di spedizione tramite il servizio di Poste Italiane S.p.A. o altro soggetto autorizzato) sarà dovuto sulla base della rendicontazione delle spedizioni mensili realmente effettuate.

Art. 10

Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la Ditta deve darne tempestiva comunicazione scritta al Comune mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

Nel caso di sciopero del personale che si protragga oltre le 24 ore continuative, la Ditta è tenuta ad assicurare almeno il recapito o la consegna al servizio posta nazionale (Poste Italiane S.p.A.) della corrispondenza urgente (in particolare raccomandate).

Art. 11

Referente - Sede operativa

Per la regolare esecuzione delle prestazioni la Ditta, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente, incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio e dovrà indicare i nominativi del personale destinato all'attività per il Comune.

Il Comune si rivolgerà al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

La ditta, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto deve disporre di una sede operativa con punto di giacenza nel territorio del Comune di Carlentini per la gestione delle raccomandate inesitate.

La sede operativa con punto di giacenza deve essere aperta al pubblico dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, anche nel pomeriggio, ad eccezione dei giorni festivi. Nella giornata di sabato, devono essere aperti al pubblico per almeno quattro ore.



Art. 12

Responsabilità ed obblighi della ditta aggiudicataria

La Ditta sarà considerata responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, dei suoi mezzi o per mancata previdenza fossero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune, sia di terzi, durante la vigenza contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Comune da qualsiasi conseguenza, diretta e indiretta, da ciò derivante.

È fatto obbligo alla Ditta di mantenere il Comune manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

Il personale della Ditta che avrà accesso al Comune dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e/o per il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Le spese per gli abiti di servizio, le tessere, i distintivi, e ogni altra cosa affine o conseguente all'organizzazione del personale sono a totale carico della Ditta.

I dipendenti della Ditta dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui verranno a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio.

La Ditta è tenuta, per tutta la durata della prestazione, ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti e/o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi integrativi vigenti, a rispettare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci, vigenti o che entreranno in vigore nel corso del rapporto con il Comune.

Art. 13

Divieto di cessione di contratto e di credito

E' vietato alla Ditta cedere a terzi in tutto o in parte, il contratto, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente risarcimento dei danni subiti.



Art. 14
Subappalto

Non è consentito il subappalto.

Non rientra nel subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e di quella postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale (Poste Italiane S.p.A.).

Art. 15
Garanzie - Responsabilità

CAUZIONE DEFINITIVA.

A garanzia del puntuale adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, mediante polizza assicurativa o fidejussoria bancaria o di società di intermediazione finanziaria; la cauzione sarà svincolata entro sessanta giorni dalla data di scadenza del contratto e verrà restituita alla Ditta solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale inadempienza.

POLIZZA ASSICURATIVA RCT

Inoltre l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre una polizza assicurativa a beneficio del Comune e dei terzi per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio di responsabilità civile della Ditta stessa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Capitolato.

I massimali della polizza assicurativa sono i seguenti: RCT € 500.000,00

La polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti del Comune, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenti in deroga a quanto previsto dagli art. 1892 e 1893 c.c.

La Ditta terrà indenne il Comune e il destinatario da ogni sanzione pecuniaria irrogata dagli organi ispettivi del Ministero delle Comunicazioni o da altri da quest'ultimo espressamente incaricati, derivanti da errori di affrancatura imputabili alla Ditta stessa.



Art. 16

Penali

Qualora la Ditta non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità, la tempistica e le prescrizioni tecniche indicate nel presente Capitolato, il Comune, ove non ricorrano cause di forza maggiore, procede alla contestazione dell'addebito mediante comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

In caso di contestazione dell'inadempimento, la Ditta dovrà comunicare per iscritto, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), le proprie deduzioni, supportate da esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della contestazione.

Qualora le sopra citate deduzioni non pervengano al Comune nel termine, ovvero, pur essendo pervenute, non siano ritenute dal Comune congrue a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate alla Ditta le penali, nella misura seguente:

VIOLAZIONE CONTESTATA	PENALE
Ritardo della consegna della POSTA RACCOMANDATA rispetto ai termini di capitolato e sino a 30 giorni di ritardo	Tariffa dell'invio moltiplicata per il numero dei plichi e per i giorni di ritardo
Ritardo nella consegna della POSTA raccomandata superiore a 30 giorni	€ 30,00 più la tariffa dell'invio moltiplicata per il numero dei plichi e per i giorni di ritardo

Il ritardo verrà calcolato sulla base dei dati esposti nel sistema di tracciatura con verifica sui corrispondenti avvisi di ricevimento.

VIOLAZIONE CONTESTATA	PENALE
Smarrimento POSTA RACCOMANDATA o PACCHI	€ 150,00 per ogni plico non recapitato fatta salva la possibilità per il Comune di chiedere il risarcimento danni



Mancato prelievo della corrispondenza in partenza dalla sede municipale	€ 250,00
Ritardo nella riconsegna degli avvisi di ricevimento delle raccomandate rispetto ai termini previsti	€ 10,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun avviso
Mancata consegna entro il giorno successivo al ritiro delle distinte di spedizione complete dei codici di tracciatura	€ 100,00
Violazione della disciplina sullo sciopero	€ 300,00
Irregolarità servizio di tracciatura elettronica degli invii registrati	€ 100,00

L'importo della penale verrà detratto dal corrispettivo dovuto per la prima fattura utile pervenuta successivamente alla contestazione.

Qualora l'importo della/e penale/i fosse/ro maggiore//i del corrispettivo dovuto per il primo pagamento mensile utile, il Comune si varrà sulla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata dalla Ditta nel termine di 8 giorni lavorativi.

La gravità delle inadempienze è correlata sia alle conseguenze da esse derivanti, sia al grado di importanza dell'inadempimento, sia alla ripetitività delle stesse.

L'aver riportato più di 5 penalità potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale, oltre a costituire grave negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

In caso di inadempienza della Ditta, il Comune potrà provvedere ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando l'impresa che segue in graduatoria o altra impresa; eventuali maggiori oneri saranno a carico della Ditta inadempiente.

Il Comune può altresì procedere nei confronti della Ditta inadempiente alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove quest'ultima



non fosse sufficiente, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Gli eventuali disservizi imputabili al Servizio Postale Nazionale (Poste Italiane S.p.A.) non potranno in alcun modo coinvolgere la responsabilità della Ditta.

Pertanto per la corrispondenza che la Ditta aggiudicataria affiderà al gestore del Servizio Universale (Poste Italiane S.p.A.) non potranno essere previste penali a suo carico qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a) gli invii postalizzati sono corrispondenti a quelli indicati nell'offerta tecnica;
- b) la Ditta ha rispettato i tempi per l'immissione nella rete del servizio universale (Poste Italiane S.p.A.) previsti nell'offerta e nel contratto di appalto ed indicati all'art. 4 del presente Capitolato.

Art. 17

Recesso del Comune

Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 il Comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo, anche se sia già iniziata la prestazione del servizio e sino al termine dell'appalto.

Art. 18

Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 108, comma 4, del D.lgs. n.50/2016, in caso di inadempimento contrattuale da parte di uno dei contraenti, l'altro potrà intimare per iscritto, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), di adempiere entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, dichiarando che, decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di:



- inadempimento delle obbligazioni previste dal successivo art. 20 (Trattamento dei dati e riservatezza) e dal precedente art. 12 (Responsabilità e obblighi della Ditta aggiudicataria);
- violazione accertata in via definitiva della normativa in materia di tutela del lavoro e della sicurezza da parte della Ditta;
- dolo e negligenza gravissima;
- vertenze promosse nei confronti del Comune in relazione al contratto ed alla sua esecuzione, in rapporto alle quali la Ditta non intervenga, senza indugio, a sollevare il Comune stesso, anche in sede giudiziale;
- cessazione dell'attività, fallimento od altra procedura concorsuale a carico della Ditta;
- applicazione di n. 5 penali nel corso di vigenza contrattuale;
- mancato pagamento dei corrispettivi secondo le modalità ed i termini di cui al successivo art. 19;
- inosservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 62/2013;
- fallimento o cessazione della Ditta appaltatrice con le modalità di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016;

La risoluzione si verificherà dalla trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) della comunicazione con cui la parte interessata dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

In pendenza del termine di operatività della risoluzione, la Ditta ha l'obbligo di adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali.

Art. 19

Termine di Pagamento

I pagamenti avverranno dietro presentazione di fattura mensile relativa alle prestazioni effettivamente eseguite nel mese precedente.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché



incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

Alla fattura dovrà essere allegato, quale parte integrante e sostanziale della stessa, un rendiconto mensile, riportante i servizi eseguiti con le seguenti specifiche:

- numero dei plichi suddivisi per tipologia di prodotto postale;
- tariffe applicate.

Art. 20

Tutela e riservatezza dei dati

La ditta aggiudicataria assume l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi degli artt. 29 e 30 del D.lgs. 196/2003. Di conseguenza, la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, compresa la riservatezza degli invii di corrispondenza e la sicurezza della rete in relazione al trasporto dei dati (D.lgs. n. 196/2003 e normativa ai servizi postali).

Art. 21

Foro Competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Siracusa, restando escluso l'arbitrato. L'insorgere di eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta aggiudicataria dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Art. 22

Stipulazione del contratto e spese contrattuali

In considerazione del suo importo inferiore a € 40.000,00 il Contratto verrà stipulato direttamente sulla piattaforma MePA, senza ulteriori formalità.

Eventuali spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria.



Art. 23

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa rinvio alle normative vigenti.

La Responsabile dell'Area I

Jairce V.

ALLEGATO "A"

	PRIORITARIE	RACCOMANDATE	PACCHI
POSTA COMPLESSIVA	65%	30%	5%
COMUNE	60%	40%	—
PROVINCIA	20%	35%	2%
REGIONE	15%	20%	3%
NAZIONE	5%	5%	—

Percentuali posta presunta

TARIFE APPLICATE DA POSTE ITALIANE POSTE A BASE DI GARA**POSTA ORDINARIA/PRIORITARIA DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE**

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA
Fino a 20 g. – invii standard	€ 1,10
Da 21 g. a 50 g.	€ 2,60
Da 51 g. a 100 g.	€ 2,70
Da 101 g. a 250 g.	€ 3,60
Da 251 g a 350 g.	€ 4,60
Da 351 g. a 1000 g.	€ 5,40
Da 1001 g. a 2000 g.	€ 6,00

POSTA GARANTITA/RACCOMANDATA A.R. DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA
Fino a 20 g. invii standard	€ 6,50
Da 21 g. a 50 g.	€ 8,05
Da 51 g. a 100 g.	€ 8,55
Da 101 g. a 250 g.	€ 9,15
Da 251 g a 350 g.	€ 10,10
Da 351 g. a 1000 g.	€ 12,15
Da 1001 g. a 2000 g.	€ 15,85

POSTA GARANTITA/RACCOMANDATA SENZA A.R. DESTINATA AL TERRITORIO NAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA
Fino a 20 g. invii standard	€ 5,40
Da 21 g. a 50 g.	€ 6,95
Da 51 g. a 100 g.	€ 7,45
Da 101 g. a 250 g.	€ 8,05
Da 251 g a 350 g.	€ 9,00
Da 351 g. a 1000 g.	€ 11,05
Da 1001 g. a 2000 g.	€ 14,75

Tariffe esenti Iva

PACCHO ORDINARIO DESTINATO AL TERRITORIO NAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	TARIFFA - STANDARD	TARIFFA- INGROBANTI
Da 0 a 5 Kg.	€ 9,00	€ 13,90
Da 5 Kg. a 10 Kg.	€ 11,00	€ 15,90
Da 10 Kg. a 20 Kg.	€ 15,00	€ 19,90

Tariffe esenti Iva

POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE

Formato normalizzato+compatto	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 50 g.	€ 3,50	€ 4,50	€ 5,50
Da 51 g. a 100 g.	€ 4,30	€ 5,20	€ 7,10
Da 101 g. a 250 g.	€ 7,30	10,30	€ 12,20
Da 251 g. a 350 g.	€ 8,50	€ 11,50	€ 15,00
Formato voluminoso			
Fino a 350 g.	€ 9,50	€ 12,50	€ 17,00
Da 351 g. a 1000 d	€ 11,00	€ 17,00	€ 23,00
Da 1001 a 2000	€ 18,00	€ 28,50	€ 34,00

POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE

SCAGLIONI DI PESO	Zona 1	Zona 2	Zona 3
Fino a 20 g. Invii standard	€ 7,10	€ 8,400	€ 9,05
Da 21 g. a 50	€ 9,50	€ 10,85	€ 11,90
Da 51 g. a 100 g.	€ 10,55	12,00	€ 13,55
Da 101 g. a 250 g.	€ 12,70	€ 16,50	€ 17,95
Da 251 g. a 350 g.	€ 14,25	€ 18,65	€ 23,90
Da 351 g. a 1000 g	€ 19,35	€ 26,90	€ 35,90
Da 1001 g. a 2000 g.	€ 28,45	€ 40,30	€ 50,90

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale