



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA I

UFFICIO CONTRATTI

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisizione in economia ai sensi del Regolamento Comunale, per la "Fornitura di n. 3 registri per la registrazione degli atti da notificare.

DETERMINA DEL CAPO AREA I

n. 321 del 10 SET. 2018

PREMESSO che, il dipendente dell'ufficio Notifiche con nota del 09/08/2018 ha richiesto la fornitura di n. 3 registri per la registrazione degli atti da notificare;

DATO ATTO che per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, le amministrazioni pubbliche, in ossequio alla normativa dettata dall'art'26 comma 3 della L. n. 488 del 23/12/2000 e al D.L. n.52/2012 nel testo coordinato con la legge di conversione n.94 del 06/07/2012, hanno l'obbligo di utilizzare i sistemi dinamici di acquisizione messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. prima di procedere secondo le modalità stabilite dai regolamenti delle stazioni appaltanti ;

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATA l'urgenza e la necessità di dotare il predetto ufficio di questo materiale, necessario per ottemperare ai compiti istituzionali a cui è chiamato, sono stati chiesti tre preventivi di spesa alle tipografie operanti nel territorio;

RILEVATO che sono pervenuti due preventivi di spesa che qui si allegano, per la fornitura citata in oggetto e constatato che il preventivo, economicamente più vantaggioso per l'Ente, risulta essere quello della tipografia Idea Stampa di Panebianco Vincenzo con sede in Sortino, che offre la fornitura richiesta per l'importo complessivo di € 200,00 comprensivo di IVA;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

- Di affidare alla Tipografia Idea Stampa di Panebianco Vincenzo con sede in Sortino, la fornitura di n. 3 registri per l'ufficio Notifiche per l'importo complessivo di € 200,00 comprensivo di IVA, ai sensi del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Di impegnare, con il presente atto, la somma complessiva di € 200,00 IVA compresa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 200,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2018 Euro	2019 Euro	Es.Suc c. Euro
320/50	1 02	1.03.01.02.001		200,00		

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. che l'impegno di spesa viene assunto ai sensi dell'art. 163 c. 2 del Dlgs. 267/2000, al fine di garantire il mantenimento del servizio dei relativi atti da notificare necessario ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo

contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.



Il Responsabile dell'Area I

Vacirca Vincenza

Vacirca Vincenza

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 320/50 del redigendo Bilancio 2018 , nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.lgs. .267 /2000

Carlentini, li 10 SET. 2018

Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
