



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA VI
POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA VI

N. 130 DEL 05 APR. 2018

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2017 E RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO E PASSIVITA' POTENZIALI. Area VI°

L'anno **2018** il giorno **tre** del mese di **Aprile** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Comm. Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142;

VISTA la L.R. 07.09.1998, n. 23, ad oggetto: Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. 15.5.97, n. 127;

VISTA la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la LR 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull'ordinamento degli enti locali;

VISTA la determinazione sindacale n.3 del 15/01/16 relativa agli incarichi di posizione organizzativa alla luce dell'art.8 dell CCNL, sottoscritto in data 31/3/1999;

Richiamato il D.lgs. n. 118/2011, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014, che ha ridefinito i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 03.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24.08.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017, unitamente all'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2017-2019;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la nota protocollo n. 5279 del 14.03.2018, a firma del responsabile del settore finanziario, con la quale si invita ciascun Responsabile di Area ad eseguire una analisi approfondita dei residui attivi e passivi, al fine della loro iscrizione nel Conto di bilancio dell'anno 2017;

Verificati gli elenchi degli accertamenti di entrata ancora da riscuotere e degli impegni e liquidazioni di spesa ancora da pagare, derivanti dalla gestione di competenza e dalla gestione



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA VI
POLIZIA MUNICIPALE

dei residui risultanti alla data del 31/12/2017, trasmessi dal responsabile del servizio finanziario;

Rilevata la necessità di procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi e alla corretta imputazione in bilancio, in funzione della esigibilità delle obbligazioni giuridiche sottostanti, secondo le disposizioni previste dall'art. 228 del D.lgs. n. 267/2000;

Determina

- 1) **di eliminare** dal conto del bilancio 2017 i residui attivi;
- 2) **di eliminare** dal conto del bilancio 2017 i residui passivi;
- 3) **di attestare** la esigibilità dei residui passivi e da mantenere nel conto del bilancio 2016;
- 4) **di reimputare** agli esercizi successivi, in quanto non scaduti al 31 dicembre dell'esercizio 2017, i residui passivi;
- 5) **di attestare** l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2017 di debiti fuori bilancio, riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000;
- 6) **di attestare** l'inesistenza alla data del 31 dicembre 2017 di spese per passività potenziali, di cui all'art. 48 del vigente regolamento di contabilità, al fine di determinare la quota da accantonare nel risultato di amministrazione;

Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario.



Il Responsabile dell'Area VI°
Comm. Sebastiano Barone



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA VI
POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il sottoscritto, Responsabile dei Servizi Finanziari di questo Ente, **ATTESTA la regolarità contabile dell'atto.**

Carlentini, li 05 APR. 2018

Il responsabile del Servizio Finanziario



Effettuata la Pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 33 del 03/2013.

Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale
