



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

SERVIZI FINANZIARI-ENTRATE TRIBUTARIE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 126 del 05 APR. 2018

**OGGETTO:** Sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile su atti e provvedimenti di liquidazione e di accertamento ai sensi della Legge n.549/1995.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **tre** del mese di **Aprile** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **D.ssa Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. dell'Area II adotta il presente provvedimento:

**Premesso** che con Determina Sindacale n. 4 del 29/03/2018, la sottoscritta D.ssa Giuseppa Ferrauto risulta incaricata della direzione dell' Area II;

**Considerato** che la gestione dei tributi comunali comporta l'emissione di un considerevole numero di provvedimenti, da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile,

**Considerato** altresì, per quanto attiene agli atti di accertamento, che la firma autografa andrebbe posta su un numero rilevante di documenti;

**Visto** che l'art. 1 comma 87 della L.549/1995 avente ad oggetto " misure di razionalizzazione della finanza pubblica" prevede che " *la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informatici automatizzati . Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale* "

**Specificato** che sussistono le condizioni previste dalla predetta norma in quanto i tributi comunali vengono gestiti attraverso sistemi informativi automatizzati e che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia del Territorio, nonché la banca dati già nella disponibilità di questo Ente ;

**Ritenuto** opportuno di dover sostituire con l'indicazione a mezzo stampa la firma autografa del Funzionario Responsabile sugli avvisi di accertamento relativi ai seguenti tributi locali : TOSAP e Pubblicità ;

### Visti :

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.1 comma 87 della Legge 28 /12/1995 n. 549 ;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

Di autorizzare la sostituzione, negli atti di accertamento inerenti i tributi TOSAP e Pubblicità, la firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile nell'ambito dell'attività di accertamento D.ssa Giuseppa Ferrauto;

Di apporre, nel rispetto delle norme sulla chiarezza e trasparenza degli atti della pubblica Amministrazione, a tergo dell'atto la seguente dicitura: **firma autografa sostituita dalla stampa del nominativo ( art. 1, comma 87, L.549/95) ;**

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.



*Il CAPO AREA*  
*D.ssa Giuseppa Ferrauto*

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

---