



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

SERVIZI FINANZIARI- ENTRATE TRIBUTARIE

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 125 del 05 APR 2018

OGGETTO: Atti prodotti dal sistema informatico: autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **tre** del mese di **Aprile** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **D.ssa Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. dell'Area II adotta il presente provvedimento:

Premesso che con Determina Sindacale n.4 del 29/03/2018, la sottoscritta D.ssa Giuseppa Ferrauto risulta incaricata della direzione dell'Area II ;

Considerato che la gestione dei tributi comunali comporta l'emissione di un considerevole numero di provvedimenti, da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile,

Considerato altresì, per quanto attiene alle diffide di pagamento da contestare ai contribuenti morosi relative ai canoni idrici degli anni pregressi, che la firma autografa andrebbe posta su un numero rilevante di documenti;

Richiamato il D. Lgs. n.39 del 12/02/1993 avente ad oggetto " Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche " con particolare riferimento all'art.3 comma 2 che integralmente si riporta " *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile* "

Richiamato altresì, l'art. 1 comma 87 della L.549/1995 avente ad oggetto " Misure di razionalizzazione della finanza pubblica";

Considerato rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Visti :

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.3 comma 2 del D. Lgs. n.39/1993,
- l'art.1 comma 87 della Legge n. 549 /1995;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di Responsabile di P.O. dell' Area II , come segue :

“ Il Funzionario Responsabile – D.ssa Giuseppa Ferrauto” negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del servizio idrico integrato, con l'apposizione della dicitura **“ Firma autografa sostituita ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n 39/1993 ;**

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

 **II CAPO AREA**
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
