



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA II

SERVIZI FINANZIARI-ENTRATE TRIBUTARIE

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 124 del 05 APR. 2018

OGGETTO: Sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile su atti e provvedimenti di liquidazione e di accertamento ai sensi della Legge n.549/1995.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **tre** del mese di **Aprile** in Carlentini, presso la sede Municipale, la sottoscritta **D.ssa Giuseppa Ferrauto**, nella qualità di Responsabile di P.O. dell'Area II adotta il presente provvedimento:

Premesso che con Determina Sindacale n. 4 del 29/03/2018, la sottoscritta D.ssa Giuseppa Ferrauto risulta incaricata della direzione dell' Area II;

Considerato che la gestione dei tributi comunali comporta l'emissione di un considerevole numero di provvedimenti, da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile,

Considerato altresì, per quanto attiene agli atti di accertamento, che la firma autografa andrebbe posta su un numero rilevante di documenti;

Visto che l'art. 1 comma 87 della L.549/1995 avente ad oggetto " misure di razionalizzazione della finanza pubblica" prevede che *" la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informatici automatizzati . Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale "*

Specificato che sussistono le condizioni previste dalla predetta norma in quanto i tributi comunali vengono gestiti attraverso sistemi informativi automatizzati e che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia del Territorio, nonché la banca dati già nella disponibilità di questo Ente ;

Ritenuto opportuno di dover sostituire con l'indicazione a mezzo stampa la firma autografa del Funzionario Responsabile sugli avvisi di accertamento relativi ai seguenti tributi locali : IMU, TARI e TASI ;

Visti :

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art.1 comma 87 della Legge 28 /12/1995 n. 549 ;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Di autorizzare la sostituzione, negli atti di accertamento inerenti i tributi IMU, TARI e TASI, la firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile nell'ambito dell'attività di accertamento D.ssa Giuseppa Ferrauto;

Di apporre, nel rispetto delle norme sulla chiarezza e trasparenza degli atti della pubblica Amministrazione, a tergo dell'atto la seguente dicitura: **firma autografa sostituita dalla stampa del nominativo (art. 1, comma 87, L.549/95) ;**

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.



LUCAPO AREA
Giuseppa Ferrauto
D.ssa Giuseppa Ferrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

Dal _____

Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
